



KD.110.1.2022

Lublin, dnia 26 lipca 2022 roku

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
ROBOTNIKA DO PRACY LEKKIEJ**

Dyrektor Zespołu Szkół Energetycznych w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko obsługi:

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Zespół Szkół Energetycznych w Lublinie, ul. Długa 6
- 2. Nazwa stanowiska:** robotnik do pracy lekkiej
- 3. Wymagania związane ze stanowiskiem:**
 - 1) wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:
 - a) wykształcenie średnie lub zawodowe
 - b) posiadanie obywatelstwa polskiego
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
 - d) nieposzlakowana opinia
 - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
 - f) znajomość ogólnych przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych
 - 2) wymagania dodatkowe, pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:
 - a) komunikatywność
 - b) umiejętność pracy w zespole
 - c) dobra organizacja pracy
- 4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 1. Utrzymanie porządku, czystości, właściwego stanu sanitarno-higienicznego i dbanie o wygląd sprzątanym pomieszczeń, zgodnie z przydziałem pomieszczeń, w szczególności:
 - 1) Codzienne czynności porządkowe, w tym: odkurzanie wykładzin i dywanów, zamiatanie i mycie podłóg, wycieranie kurzu z mebli, gablot, parapetów okiennych, itp., czyszczenie pomazanych ławek i krzeseł, opróżnianie koszy ze śmieci, podlewanie kwiatów, wietrzenie sprzątanym pomieszczeń, mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych w toaletach.
 - 2) Okresowe czynności porządkowe, w tym: mycie okien i pastowanie podłóg, w okresie przerw świątecznych i ferii, mycie luster, glazury w toaletach, nie rzadziej niż raz w tygodniu, mycie szyb w gablotach, drzwi, lamperii, nie rzadziej niż raz w tygodniu, sprzątanie pomieszczeń po remontach.
 2. Sprawdzenie stanu czystości szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, zgodnie z grafiką dyżurów, w tym uzupełnienie mydła, ręczników, papieru toaletowego w toaletach oraz opróżnienie koszy ze śmieci.
 3. Odpowiedzialność za powierzone klucze.
 4. Dbanie o porządek na stanowisku pracy oraz o właściwe zabezpieczenie i używanie powierzonych środków czystości i środków higienicznych.
- 5. Warunki pracy na danym stanowisku:**
 - 1) Praca w budynku Zespołu Szkół Energetycznych w Lublinie;
 - 2) Wymiar czasu pracy: pełny etat;

- 3) Praca na dwie zmiany (godz. 6-14, 12-20)
- 4) Praca w zespole - bezpośredni kontakt z pracownikami Szkoły;
- 5) Początek zatrudnienia: sierpień 2022

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny z danymi kontaktowymi
- b) CV z danymi kontaktowymi

7. Informacje dodatkowe:

Umowę o pracę zawiera się na okres próbny (3 miesiące). Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać e-mailem na adres poczta@zsen.lublin.eu w terminie do dnia 8 sierpnia 2022 roku.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu naboru.

Lublin, dnia 26 lipca 2022 roku

mgr inż. Anna Smolińska
Dyrektor
Zespołu Szkół
Energetycznych
w Lublinie

.....
pieczęć i podpis dyrektora Szkoły