



# ZESPÓŁ SZKÓŁ ENERGETYCZNYCH

im. prof. Kazimierza Drewnowskiego

ul. Długa 6, 20-346 Lublin

tel. +48 81 744 33 14, +48 81 466 40 18, tel./fax +48 81 744 24 22

ePUAP: ZSEnerg-Lublin, e-mail: poczta@zsen.lublin.eu, www.zsen.lublin.eu

KD.110.2.2020

Lublin, dnia 2 września 2020 roku

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO ROBOTNIKA DO PRACY LEKKIEJ

Dyrektor Zespołu Szkół Energetycznych w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko obsługi:

1. **Nazwa i adres jednostki:** Zespół Szkół Energetycznych w Lublinie, ul. Długa 6
2. **Nazwa stanowiska:** robotnik do pracy lekkiej
3. **Wymagania związane ze stanowiskiem:**
  - 1) wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:
    - a) wykształcenie średnie lub zawodowe
    - b) posiadanie obywatelstwa polskiego
    - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
    - d) nieposzlakowana opinia
    - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
    - f) znajomość ogólnych przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych
  - 2) wymagania dodatkowe, pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:
    - a) odporność na stres
    - b) komunikatywność
    - c) umiejętność pracy w zespole
    - d) dobra organizacja pracy
4. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
  1. Utrzymanie porządku, czystości, właściwego stanu sanitarno-higienicznego i dbanie o wygląd sprzątanym pomieszczeń, zgodnie z przydziałem pomieszczeń, w szczególności:
    - 1) Codzienne czynności porządkowe, w tym: odkurzanie wykładzin i dywanów, zamiatanie i mycie podłóg, wycieranie kurzu z mebli, gablot, parapetów okiennych, itp., czyszczenie pomazanych ławek i krzeseł, opróżnianie koszy ze śmieci, podlewanie kwiatów, wietrzenie sprzątanym pomieszczeń, mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych w toaletach.
    - 2) Okresowe czynności porządkowe, w tym: mycie okien i pastowanie podłóg, w okresie przerw świątecznych i ferii, mycie luster, glazury w toaletach, nie rzadziej niż raz w tygodniu, mycie szyb w gablotach, drzwi, lamperii, nie rzadziej niż raz w tygodniu, sprzątanie pomieszczeń po remontach.
  2. Sprawdzenie stanu czystości szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, zgodnie z grafikiem dyżurów, w tym uzupełnienie mydła, ręczników, papieru toaletowego w toaletach oraz opróżnienie koszy ze śmieci.
  3. Odpowiedzialność za powierzone klucze.
  4. Dbanie o porządek na stanowisku pracy oraz o właściwe zabezpieczenie i używanie powierzonych środków czystości i środków higienicznych.
5. **Warunki pracy na danym stanowisku:**
  - 1) Praca w budynku Zespołu Szkół Energetycznych w Lublinie;

- 2) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- 3) Praca na jedną zmianę;
- 4) Praca w zespole - bezpośredni kontakt z pracownikami Szkoły;
- 5) Początek zatrudnienia: wrzesień 2020

**6. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem oraz własnoręcznym podpisem;
- b) życiorys zawodowy opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem oraz własnoręcznym podpisem;

**7. Informacje dodatkowe:**

Umowę o pracę zawiera się na czas określony (3 miesiące). Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

**8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać e-mailem na adres [poczta@zsen.lublin.eu](mailto:poczta@zsen.lublin.eu) w terminie do dnia 15 września 2020 roku.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu naboru.

Lublin, dnia 2 września 2020 roku

DYREKTOR  
  
mgr inż. Anna Smolińska.....  
pieczęć i podpis dyrektora Szkoły