

.....  
Imię i nazwisko pracownika / byłego pracownika

.....  
adres zamieszkania

### WNIOSEK O PRYZNANIE USŁUGI LUB ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO Z ZFŚS

Zgodnie z regulaminem zfsś w ZSEn w Lublinie zgłaszam wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego w formie (**\*niepotrzebne skreślić\***):

- 1) ekwiwalent / dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie\* (do wniosku należy dołączyć odpowiednią dokumentację)
- 1) dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego\*(do wniosku dla uprawnionych dzieci, które ukończyły 18 rok życia należy przedłożyć do wglądu lub dołączyć odpowiednią dokumentację)
- 2) dofinansowania do imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych, w tym wycieczek organizowanych przez pracodawcę\*
- 3) dofinansowania do biletów na zajęcia sportowe i rekreacyjne\*
- 4) zapomogi socjalnej\*/ zapomogi losowej\* (wniosek należy pisemnie uzasadnić oraz w przypadkach losowych przedłożyć do wglądu odpowiednią dokumentację)
- 5) pożyczki mieszkaniowej w kwocie ..... zł przeznaczonej na .....  
.....\* (do wniosku należy przedłożyć do wglądu lub dołączyć odpowiednią dokumentację)

dla mnie i/lub członków mojej rodziny, wymienionych poniżej:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	PESEL (w przypadku wyjazdów poza Lublin)	Data urodzenia i miejsce pobierania nauki dziecka
1.		pracownik / były pracownik		X
2.				
3.				
4.				

Oświadczam, że z wypoczynku od pracy obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych skorzystam w okresie od ..... do ..... (nie dotyczy emerytów, rencistów, nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne).

Proszę o przekazanie świadczenia (**\*niepotrzebne skreślić\***):

1. Na rachunek bankowy nr .....
2. W formie autowypłaty- nr PESEL .....

.....  
data i podpis wnioskodawcy

Stwierdzam zgodność/niezgodność\* przedstawionych do wglądu nw. dokumentów.

.....  
data i podpis pracownika ds. kadr i płac  
odpowiedzialnego za sprawdzenie wniosku

## ADNOTACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU ZAŁATWIENIA WNIOSKU

### 1. Wniosek rozpatrzony pozytywnie (*\*niepotrzebne skreślić*):

- 1) ekwiwalent za wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie / dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie<sup>\*)</sup>

w wysokości ..... % z kwoty ..... zł , tj. .... zł brutto łącznie dla uprawnionych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-2 i ich małżonków / § 5<sup>\*)</sup> Regulaminu zfsś w ZSEn w Lublinie

- 2) dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego / dofinansowanie do imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych, w tym wycieczek organizowanych przez pracodawcę / dofinansowanie do biletów na zajęcia sportowe i rekreacyjne<sup>\*)</sup>

w wysokości ..... % z kwoty ..... zł , tj. .... zł brutto dla osoby uprawnionej, o której mowa w § 5 Regulaminu zfsś w ZSEn w Lublinie

.....

łącna kwota dofinansowania brutto ..... zł

- 3) zapomoga losowa / zapomoga socjalna\* w wysokości: ..... zł (brutto/netto\*).

- 4) pożyczka mieszkaniowa w wysokości: ..... zł

### 2. Wniosek rozpatrzony negatywnie:

Wniosek o .....  
rozpatrzony odmownie, zgodnie z Regulaminem zfsś w ZSEn w Lublinie.

.....  
data i podpis pracownika odpowiedzialnego  
za przygotowanie wniosku

### Przyznawanie świadczeń uzgodniono z związkami zawodowymi ZSEn w Lublinie (data i podpis):

- 1) przedstawiciel ogniska ZNP.....  
2) przedstawiciel koła NSZZ Solidarność .....

Zatwierdził:

.....  
data i podpis dyrektora Szkoły