

.....
Imię i nazwisko uprawnionego

.....
Adres zamieszkania

WNIOSEK O PRZYZNANIE USŁUGI LUB ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO Z ZFŚS

Zgodnie z regulaminem zfsś w ZSEn w Lublinie wnioskuje o przyznanie świadczenia socjalnego w formie (***niepotrzebne skreślić**):

- 1) ekwiwalentu za wypoczynek we własnym zakresie
- 2) dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego dla uprawnionych dzieci* (do wniosku dla uprawnionych dzieci, które ukończyły 18 rok życia należy przedłożyć do wglądu lub dołączyć odpowiednią dokumentację)
- 3) dofinansowania do wypoczynku sobotnio-niedzielnego * (do wniosku należy dołączyć odpowiednią dokumentację)
- 4) dofinansowania do imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych, w tym wycieczek organizowanych przez pracodawcę*
- 5) zapomogi socjalnej*/ zapomogi losowej* (wniosek należy pisemnie uzasadnić oraz w przypadkach losowych przedłożyć do wglądu odpowiednią dokumentację)
- 6) pożyczki mieszkaniowej w kwocie zł przeznaczonej na
.....* (do wniosku należy przedłożyć do wglądu lub dołączyć odpowiednią dokumentację)

dla mnie i/lub członków mojej rodziny, wymienionych poniżej:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	PESEL (w przypadku wyjazdów poza Lublin)	Data urodzenia i miejsce pobierania nauki dziecka
1.		pracownik / były pracownik		X
2.				
3.				
4.				

NIE DOTYCZY EMERYTÓW, RENCISTÓW, NAUCZYCIELI POBIERAJĄCYCH ŚWIADCZENIE KOMPENSACYJNE:

Oświadczam, że z wypoczynku od pracy obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych skorzystam / skorzystałam(ęm) w okresie od do

DOTYCZY TYLKO EMERYTÓW, RENCISTÓW I NAUCZYCIELI POBIERAJĄCYCH ŚWIADCZENIE KOMPENSACYJNE ZESPOŁU SZKÓŁ ENERGETYCZNYCH W LUBLINIE:

Oświadczam, że (**wybrać właściwe**):

- nie pozostaję w stosunku pracy
- pozostaję w stosunku pracy, ale pracodawca nie tworzy funduszu świadczeń socjalnych i nie wypłaca świadczenia urlopowego

Proszę o przekazanie świadczenia (**wybrać właściwe**):

- na rachunek bankowy nr
- w formie autowypłaty- nr PESEL

.....
data i podpis wnioskodawcy

Stwierdzam zgodność/niezgodność* przedstawionych do wglądu nw. dokumentów.

.....
.....
.....

.....
data i podpis pracownika odpowiedzialnego
za formalne sprawdzenie wniosku

ADNOTACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU ZAŁATWIENIA WNIOSKU

1. Wniosek rozpatrzony pozytywnie (*niepotrzebne skreślić):

- 1) ekwiwalent za wypoczynek w wysokości zł brutto
- 2) dofinansowanie do: wypoczynku zorganizowanego dla uprawnionych dzieci w wysokości* / wypoczynku sobotnio-niedzielnego* / imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych* w wysokości % z kwoty zł , tj. zł brutto
- 3) zapomoga losowa / zapomoga socjalna* w wysokości: zł (brutto/netto*).
- 4) pożyczka mieszkaniowa w wysokości: zł

2. Wniosek rozpatrzony negatywnie:

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego w formie
rozpatrzony odmownie, w oparciu o przepisy Regulaminu zfsś w ZSEn w Lublinie.

3. Uzgodnienia ze związkami zawodowymi (data i podpis):

- 1) przedstawiciel ogniska ZNP.....
- 2) przedstawiciel koła NSZZ Solidarność

.....
data i podpis pracownika odpowiedzialnego
za przygotowanie wniosku

Zatwierdził:

.....
data i podpis dyrektora Szkoły