

*Tekst jedn. 24.01.2024 r.*

**Regulamin Rady Rodziców  
Zespołu Szkół Energetycznych  
im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie**

**ROZDZIAŁ 1**

**Postanowienia ogólne**

Rada Rodziców Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie działa na podstawie art.83 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2017r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59) oraz § 35 Statutu Zespołu Szkół Energetycznych w Lublinie.

**§1**

Niniejszy regulamin określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy, a także cele i zadania Rady Rodziców działającej w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie.

**§2**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Zespole Szkół - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie.
2. Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą w Zespole Szkół,
3. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców uczniów pobierających naukę w szkołach ponadgimnazjalnej wchodzących w skład Zespołu Szkół,
4. Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół,
5. Uczniach - należy przez to rozumieć uczniów pobierających naukę w szkołach ponadgimnazjalnej wchodzących w skład Zespołu Szkół,
6. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2017 r Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59).

**§3**

Rada Rodziców jest organem społecznym i samorządnym współdziałającym: z organami statutowymi Zespołu Szkół, organem prowadzącym i nadzorującym Zespół Szkół oraz instytucjami i organizacjami wspierającymi realizację statutowych zadań Zespołu Szkół. Współdziałanie ma na celu jednolite oddziaływanie na młodzież w procesie nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i poziomu nauczania, oraz rozwiązywaniu problemów wychowawczych i zaspakajaniu potrzeb opiekuńczych młodzieży.

**§4**

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów wychowawczo-profilaktycznych Zespołu Szkół obejmujących wszystkie treści i działania o charakterze

wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu Szkół,
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu Szkół.

## §5

Siedzibą Rady Rodziców jest budynek Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie przy ul. Długiej 6.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Rady Rodziców

## §6

Rada Rodziców jest organem Zespołu Szkół reprezentującym ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, mającym na celu:

1. zapewnienie współpracy rodziców z nauczycielami i dyrektorem Zespołu Szkół w doskonaleniu nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w Zespole Szkół,
2. przedstawianie nauczycielom i dyrektorowi Zespołu Szkół oraz władzom oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Zespołu Szkół,
3. współdziałanie z dyrektorem Zespołu Szkół i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców z programem wychowawczo - profilaktycznym, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Zespołu Szkół i rodziców,
4. upowszechnianie wśród rodziców - przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi - wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo - wychowawczych rodziny,
5. pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy w tym zakresie.

## §7

Do zadań Rady Rodziców, wynikających z celów określonych w § 6, należy w szczególności:

1. współudział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, poprzez:
  - 1) wnioskowanie do dyrektora Zespołu Szkół o utworzenie Rady Szkoły,
  - 2) wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący Zespół Szkół, której zadaniem jest wybór dyrektora Zespołu Szkół,
  - 3) wnioskowanie do organu prowadzącego Zespół Szkół, o nadanie imienia szkole wchodzącej w skład Zespołu Szkół,
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu Szkół,
  - 5) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy Zespołu Szkół,

- 6) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy na rzecz Zespołu Szkół,
  - 7) pomoc Dyrektorowi Zespołu Szkół i Radzie Pedagogicznej w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Zespołu Szkół,
  - 8) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców na rzecz Zespołu Szkół,
  - 9) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków finansowych na dofinansowanie działalności Zespołu Szkół,
  - 10) ustalanie wysokości dobrowolnych składek rodziców na Fundusz Rady Rodziców,
  - 11) udzielanie upoważnień dyrektorowi Zespołu Szkół oraz zlecanie prac lub zadań pracownikom administracji Zespołu Szkół,
  - 12) zatwierdzanie rocznego planu finansowego Rady Rodziców,
  - 13) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom społecznym działającym na terenie Zespołu Szkół,
  - 14) występowanie do organu prowadzącego lub organu nadzorującego w sprawach istotnych dla działania i funkcjonowania Zespołu Szkół.
  - 15) występowanie do Dyrektora Zespołu Szkół i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół.
2. współpraca z dyrektorem Zespołu Szkół i nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, poprzez:
- 1) opiniowanie szkolnych programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników ustalanych przez Radę Pedagogiczną,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Zespole Szkół, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 3) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela na zasadach określonych w art. 6a ustawy „Karta Nauczyciela”,
  - 4) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela, o którym mowa w art. 9 c ustawy „Karta Nauczyciela”,
  - 5) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
  - 6) zapoznawanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
  - 7) współdziałanie z dyrektorem Zespołu Szkół, wychowawcami i środowiskiem społecznym dla zapewnienia realizacji obowiązków szkolnych przez wszystkich uczniów,
  - 8) dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
  - 9) współdziałanie w organizowaniu pomocy dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego,
  - 10) udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - 11) organizowanie udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie, na wniosek nauczyciela, w realizacji wybranych tematów przewidzianych

- programem nauczania,
- 12) wzbogacanie wyposażenia Zespołu Szkół w pomoce naukowe i dydaktyczne,
3. współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, poprzez:
- 1) dokonywanie analizy wychowawczych i oświatowych potrzeb środowiska szkolnego
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Zespołu Szkół, o którym mowa w § 4 ust. 1, pkt. 1)
  - 3) porozumienie się z dyrektorem Zespołu Szkół w zakresie ustalenia jednolitego stroju uczniowskiego i zasad jego noszenia,
  - 4) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
  - 5) informowanie rodziców o organizacji zajęć pozalekcyjnych na terenie Zespołu Szkół,
  - 6) współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania
  - 7) i uzdolnienia młodzieży,
  - 8) branie udziału w organizowaniu imprez szkolnych dla uczniów o charakterze rozrywkowym, kulturalno-artystycznym, rekreacyjnym oraz turystyczno - sportowym,
  - 9) rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
  - 10) zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez pomoc rodzinie w spełnianiu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych,
  - 11) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych,
  - 12) udzielanie Zespołowi Szkół pomocy materialnej na rzecz prowadzonej pracy wychowawczej z młodzieżą,
4. współudział w realizacji zadań opiekuńczych Zespołu Szkół, a w szczególności w:
- 1) dokonywaniu analiz potrzeb uczniów w zakresie opieki socjalnej i bytowej rodziny,
  - 2) działalności Zespołu Szkół na rzecz ochrony zdrowia, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
  - 3) przyznawaniu uczniom zapomóg i innych form pomocy materialnej,
  - 4) współudział w przyznawaniu stypendium i nagród za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe,
  - 5) stypendium i nagrody przyznawane są zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.

### ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna Rady Rodziców oraz tryb przeprowadzania wyborów

## §8

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Zebranie rodziców danego oddziału, w głosowaniu tajnym, wybiera trzyosobową Radę Oddziałową, a następnie spośród wybranych członków Rady Oddziałowej jej przewodniczącego oraz jednego przedstawiciela do Rady Rodziców Zespołu Szkół.
3. Jedna osoba może łączyć stanowisko przewodniczącego Rady Oddziałowej i przedstawiciela rady oddziałowej w Radzie Rodziców.
4. W wyborach do Rady Oddziałowej, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza się, bez względu na frekwencję, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym, nie później jednak niż do 15 września,
6. Termin pierwszego zebrania rodziców ustala dyrektor Zespołu Szkół i powiadamia rodziców co najmniej na tydzień przed planowanym terminem zebrania za pośrednictwem uczniów.
7. W zebraniach Rady Oddziałowej bierze udział wychowawca klasy.
8. Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
9. Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,
  - 2) przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania,
  - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - 4) obliczenie głosów w obecności rodziców, przy pomocy jednego z nich. Rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej,
  - 5) ogłoszenie wyników głosowania.
10. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych
  11. przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
12. Osoba kandydująca do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę, na piśmie lub ustnie.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
15. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
16. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. W przypadku gdy kandydaci do Rady Oddziałowej uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne głosowanie dotyczące tych kandydatów.
18. Członkowie Rady Oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego Rady Oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem w Radzie Rodziców.
19. Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy Dyrektorowi

Zespołu Szkół.

20. Przebieg czynności wyborczych dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców.
21. Protokół z przebiegu wyborów podpisuje wychowawca klasy oraz członkowie wybranej Rady Oddziałowej w obecności rodziców i następnie wychowawca klasy przekazuje go Dyrektorowi Zespołu Szkół.

## §9

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Zespołu Szkół w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
3. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania który kieruje dalszą częścią obrad.
4. Działalnością Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców, w którego skład wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Rady Rodziców,
  - 2) Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców,
  - 3) Sekretarz Rady Rodziców,
5. Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego Rady Rodziców, członków Prezydium Rady oraz trzyosobową Komisję Rewizyjną.
6. Wybór Przewodniczącego Rady Rodziców oraz członków Prezydium Rady Rodziców i członków Komisji Rewizyjnej odbywa się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców.
7. Przewodniczącym Rady Rodziców zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców,
8. Na członków Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.
9. W przypadku gdy kandydaci na Przewodniczącego Rady Rodziców oraz na członków Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne głosowanie dotyczące tych kandydatów.
10. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.
11. Rada Rodziców oraz prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje problemowe:
  - 1) pracy wychowawczej,
  - 2) opieki i pomocy socjalno - bytowej,
  - 3) kultury,
  - 4) sportu i turystyki,
  - 5) inne w miarę potrzeb.

12. W pracach komisji problemowych mogą uczestniczyć wszyscy rodzice uczniów Zespołu Szkół, nauczyciele, uczniowie oraz inne osoby w charakterze ekspertów,

## §10

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:
  - 1) ukończenia szkoły przez ucznia, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
  - 2) w związku z przeniesieniem ucznia do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
  - 3) zrzeczenia się członkostwa,
  - 4) śmierci.
2. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to zebranie rodziców danego oddziału, jest zobowiązane w ustalonym trybie dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela do Rady Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie Rodziców przez przedstawiciela danego oddziału,
3. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na wyżej określonych zasadach, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu Rady Oddziałowej,

## ROZDZIAŁ IV

### Tryb pracy i zadania poszczególnych ogniw Rady Rodziców

1. Zadaniem Rady Oddziałowej jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danego oddziału, a w szczególności:
  - 1) dostosowanie określonych zadań do konkretnych potrzeb oddziału wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
  - 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
  - 3) współdziałanie z Przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium Rady w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
  - 4) zwoływanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, zebrań rodziców w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku,
  - 5) opracowanie planów działalności Rady Oddziałowej na dany rok szkolny,
  - 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności.
2. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:
  - 1) dostosowanie do konkretnych potrzeb Zespołu Szkół zadań określonych w regulaminie,
  - 2) dokonanie podziału zadań i obowiązków między członkami prezydium,
  - 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców i włączanie ich do realizacji planu pracy.
  - 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców,
  - 5) kierowanie działalnością finansowo - gospodarczą Rady Rodziców,

- 6) czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością prowadzonej dokumentacji księgowej,
  - 7) czuwanie nad realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym, celowym, gospodarnym, oszczędnym oraz zgodnym przeznaczeniem dokonywaniem wydatków,
  - 8) sprawdzanie i podpisywanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych Rady Rodziców,
  - 9) zawieranie umów z kontrahentami,
  - 10) przekazywanie opinii i postulatów Dyrektora Zespołu Szkół oraz Rady Pedagogicznej,
  - 11) podpisywanie pism, oraz upoważnień udzielanych przez Radę Rodziców,
  - 12) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
3. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:
- 1) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady,
  - 2) protokołowanie obrad Rady Rodziców i Prezydium Rady,
  - 3) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania,
  - 4) gromadzenie protokołów sporządzonych przez Radę Rodziców, Prezydium Rady oraz Rady Oddziałowe,
  - 5) organizowanie wpływów finansowych na rzecz Rady Rodziców,
  - 6) udzielanie pomocy Radom Oddziałowym oraz komisjom problemowym w sprawach organizacyjnych i finansowych,
  - 7) Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie pracą o okresie między zebraniem Rady Rodziców, a w szczególności:
    - 1) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych,
    - 2) opracowywanie projektu planu działalności oraz projektu planu finansowego na bieżący rok szkolny, z uwzględnieniem zamierzeń Rad Oddziałowych oraz zadań wynikających z organizacji pracy Zespołu Szkół,
    - 3) zarządzanie funduszem Rady Rodziców,
    - 4) określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych Rady Rodziców,
    - 5) nadzorowanie pracy komisji problemowych,
    - 6) odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego Rady Rodziców lub na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał,
    - 7) składanie okresowych sprawozdań z działalności.
4. Zadaniem komisji problemowych jest wykonywanie stałych i doraźnych prac, a w szczególności:
- 1) realizacja zadań postawionych przez Radę Rodziców lub jej Prezydium,
  - 2) podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb Zespołu Szkół,
  - 3) zgłaszanie przewodniczącemu Rady Rodziców wniosków wynikających z prowadzonej działalności,
  - 4) składanie sprawozdań ze swoich prac przed Prezydium Rady Rodziców.
  - 5) Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującym regulaminem Rady Rodziców, a w szczególności:
    - 1) kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
    - 2) kontrolowanie raz w roku działalności finansowej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad gospodarki finansowej oraz celowości, oszczędności i racjonalności realizowanych wydatków,



- 3) składanie Radzie Rodziców sprawozdań ze swoich prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

## **§12**

Na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców w zebraniach Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Mogą brać udział z głosem doradczym. Dyrektor Zespołu Szkół, wicedyrektorzy Zespołu Szkół, członkowie Rady Pedagogicznej, główna księgowa Zespołu Szkół, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i instytucji współpracujących z Zespołem Szkół.

## **§13**

1. Posiedzenia Rady Rodziców są zwoływane przez przewodniczącego Rady Rodziców nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenie Rady Rodziców może zostać zwołane także w każdym czasie na wniosek:
  - 1) Przewodniczącego Rady Rodziców,
  - 2) Prezydium Rady Rodziców,
  - 3) Dyrektora Zespołu Szkół,
  - 4) Organu prowadzącego lub organu nadzorującego Zespół Szkół,
  - 5) Rady Pedagogicznej,
  - 6) 1 /3 członków Rady Rodziców,
  - 7) 10 % ogółu rodziców uczniów Zespołu Szkół.
3. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady Rodziców przekazywane są członkom Rady za pośrednictwem uczniów Zespołu Szkół.

## **§14**

Posiedzenia Rady Rodziców są prawomocne jeżeli bierze w nich udział co najmniej połowa członków pełnego składu Rady.

## **§15**

Członkowie Rad Oddziałowych, Rady Rodziców oraz jej organów pełnią swoje funkcje społecznie,

## **§16**

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Rodziców jego zadania wykonuje zastępca Rady.

## **§17**

Rada Rodziców może współpracować z Radami Rodziców innych szkół,

## **§18**

Kadencja Rady Rodziców trwa dwa lata i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Podjęmowanie uchwał i protokołowanie posiedzeń**

## **§19**

1. Rada Rodziców, Prezydium Rady oraz Rady Oddziałowe wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne.

2. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu .W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Jeżeli podjęte uchwały są sprzeczne z obowiązującym prawem lub ważnym interesem Zespołu Szkół Dyrektor Zespołu Szkół zawiesza jej wykonanie i terminie dwóch tygodni uzgadnia z uchwałodawczą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwał.

## §20

1. Posiedzenia Rady Rodziców oraz prezydium Rady są protokołowane.
2. Zebrania rodziców poświęcone przeprowadzenia wyborów podlegają zaprotokołowaniu i archiwizacji.
3. Protokoły zebrań gromadzi i przechowuje Rada Rodziców.
  - 1) Protokół z posiedzenia organów powinien zawierać:
  - 2) numer, datę i miejsce zebrania,
  - 3) listę obecności osób uczestniczących w zebraniu,
  - 4) listę obecności osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 7) treść i numery podjętych uchwał,
  - 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Każdy członek Rady Rodziców oraz prezydium Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
5. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Zespołu Szkół.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

## §21

1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe na Fundusz Rady Rodziców, pochodzące z następujących źródeł;
  - 1) z dobrowolnych składek rodziców,
  - 2) z darowizn na Radę Rodziców.
2. Wysokość rocznej składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w uchwale.
4. Rada Oddziałowa w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Składki na Radę Rodziców należy wpłacać indywidualnie u kasjera Rady Rodziców, przelewem
6. Na podane konto bankowe Rady Rodziców w wysokości i terminach uchwalonych

zgodnie z § 7 ust 1 pkt 10.

7. Dopuszcza się wpłaty jednorazowe w pełnej wysokości oraz każdą wielokrotność raty miesięcznej.
8. W przypadku dokonywania innych wpłat przez rodziców mogą być one przyjmowane na podstawie list zbiorczych danej Rady Oddziałowej.

## §22

1. Podstawą działalności finansowej jest roczny plan finansowy, którego projekt opracowuje Prezydium Rady, a zatwierdza Rada Rodziców.
2. Funduszem Rady Rodziców zarządza Prezydium Rady Rodziców.
3. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na działalność określoną w § 7 ust.2 pkt. 12, ust. 3 pkt. 12 i ust.4 pkt.3, ust.5.
4. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala Rada Rodziców w formie uchwały.
5. Środki finansowe Funduszu Rady Rodziców gromadzone są w banku na bieżącym rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym.
6. Do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców upoważnieni są dwaj przedstawiciele prezydium Rady Rodziców.
7. Na drobne wydatki bieżące można dysponować gotówką w kasę na warunkach ogólnie obowiązujących.
8. Rada Rodziców, w formie uchwały, może upoważnić Dyrektora Zespołu Szkół oraz pracownika administracji do bieżącego dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców.
9. Rada Rodziców nie prowadzi gospodarki magazynowej.
10. Zakupione ze środków finansowych Rady Rodziców materiały i przedmioty przekazuje się Zespołowi Szkół na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w dwu egzemplarzach.

## §23

1. Księgowość oraz kasę Rada Rodziców prowadzi we własnym zakresie.
2. Księgowość Rady Rodziców prowadzona jest wg obowiązujących w Zespole Szkół zasad prowadzenia rachunkowości oraz instrukcji kontroli i obiegu dokumentów finansowo - księgowych.
3. Rada Rodziców, w formie uchwał, może zlecić obsługę finansowo-księgową oraz powierzyć funkcję kasjera pracownikom administracji Zespołu Szkół.
4. Osoba prowadząca księgowość Rady Rodziców składa roczne sprawozdanie przewodniczącemu Rady z przebiegu wykonania planu finansowego, nie później niż na siedem dni przed pierwszym posiedzeniem Rady w nowym roku szkolnym.
5. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego podlega zbadaniu przez komisję rewizyjną.
6. Przewodniczący Rady Rodziców składa Radzie Rodziców pełne sprawozdanie z wykonania planu finansowego za ubiegły rok szkolny.

Postanowienia końcowe

§24

1. Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
2. W sprawach spornych Rada Rodziców ma prawo odwoływać się do organu prowadzącego lub nadzorującego Zespół Szkół.
3. Zmiany i uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone uchwałą Rady Rodziców, na wniosek Rady Oddziałowej, prezydium Rady Rodziców oraz organów Zespołu Szkół.
4. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści;

RADA RODZICÓW  
Zespołu Szkół Energetycznych  
im. prof. Kazimierza Drewnowskiego  
20-346 Lublin, ul Długa 6  
tel.817443314

5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Lublin, dnia 24 stycznia 2024r.

Przewodniczący Rady Rodziców

.....