

REGULAMIN
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Energetycznych
im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie
(tekst jednolity według stanu na dzień 15 kwietnia 2003 r.)

zmiany:

- Aneks Nr 1 z 10.04.1995 r.
 - Aneks Nr 1 z 1.10.1996 r.
 - Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 4/2003 z 14.04.2003 r.
-

I. PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Podstawę prawną opracowania niniejszego regulaminu stanowi art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz § 72 statutu Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie.

II. ORGANIZACJA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 2

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem **Zespołu Szkół** realizującym zadania wynikające ze statutu **Zespołu Szkół** oraz rocznego planu pracy **Zespołu Szkół**.

§ 3

W skład rady pedagogicznej wchodzi:

- 1) dyrektor Zespołu Szkół jako przewodniczący rady,
- 2) wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół oraz warsztatów szkolnych jako członkowie rady,
- 3) instruktorzy praktycznej nauki zawodu zakładów pracy, z którymi została zawarta umowa o prowadzeniu praktycznej nauki zawodu, jako członkowie rady,
- 4) osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek rady pedagogicznej, z głosem doradczym.

§ 4

Przewodniczący rady pedagogicznej zwołuje, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienia wszystkich jej członków o terminie i porządku na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 5

Przewodniczący rady jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał rady,
- 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego **Zespołu Szkół**,
- 3) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 4) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- 5) zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawnymi przedstawicielstwa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- 6) analizowania stopnia realizacji uchwał rady.

§ 6

Członek rady jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- 2) przestrzegania postanowień prawa **Zespołu Szkół** oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- 4) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenia,
- 5) składania przed radą sprawozdań z działalności pedagogicznej i przydzielonych zadań,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad rady.

§ 7

W zebraniu rady lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć:

- 1) z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego lub na wniosek rady pedagogicznej,
- 2) wychowawcy internatu,
- 3) lekarze szkolni i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami,
- 4) przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych,
- 5) przedstawiciele samorządu uczniowskiego (słuchaczy), organizacji młodzieżowych,
- 6) przedstawiciele rady rodziców, zakładu opiekuńczego,
- 7) przedstawiciele zakładów pracy, w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu, praktyki zawodowe lub uczniowskie,
- 8) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi **Zespołu Szkół**,
- 9) inne osoby zaproszone przez przewodniczącego rady w miarę potrzeb.

III. ZADANIA I PRAWA RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 8

Rada – w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, opiekuńczą i organizacyjną **Zespołu Szkół**.

§ 9

Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy **Zespołu Szkół**,
- 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
- 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
- 5) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

§ 10

Rada pedagogiczna zatwierdza:

- 1) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 2) roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej **Zespołu Szkół**,
- 3) wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę,
- 4) propozycje prowadzenia eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych,
- 5) wnioski dyrektora dotyczące kryteriów oceny wyników pracy dla ustalania płacy zasadniczej oraz innych elementów wynagrodzenia,

- 6) wnioski wychowawców klas i innych pracowników **Zespołu Szkół** w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- 7) założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia,
- 8) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.

§ 11

Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy **Zespołu Szkół**, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) plan wykorzystania środków finansowych, w ramach przyznanych **Zespołowi Szkół** limitów,
- 3) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
- 4) wnioski nauczycieli o podjęcie pracy w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze większym niż $\frac{1}{2}$ obowiązującego wymiaru zajęć,
- 5) propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego, w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w **Zespołu Szkół**.

§ 12

Rada ma prawo do:

- 1) występowania z wnioskiem w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela,
- 2) eliminowania z programów nauczania zbędnej wiedzy faktograficznej oraz haseł programowych o charakterze uzupełniającym i pomocniczym,
- 3) wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktycznych realizacji treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym.

§ 13

- 1) Rada może zgłosić spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w **Zespole Szkół**,
- 2) Rada może wystąpić z wnioskiem do organu o ogłoszenie konkursu na dyrektora,
- 3) Zasady przeprowadzania konkursu uzgadniane są z radą pedagogiczną.

§ 14

- 1) Rada może zgłosić w formie uchwały wotum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, w tym również nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w **Zespole Szkół**, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki,
- 2) Rada może występować z wnioskiem do organu prowadzącego **Zespół Szkół** o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela innej funkcji kierowniczej.

§ 15

Rada pedagogiczna zgodnie z artykułem 52 ust. 2 ustawy jest obowiązana zasięgać opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w sprawach ich dotyczących.

§ 16

Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych, nadzwyczajnych lub w powołanych przez siebie komisjach.

§ 17

Zebrania rady i komisji organizowane są w czasie pozalekcyjnym i podlegają zaprotokołowaniu.

§ 18

Zebranie plenarne rady organizowane są zgodnie z ustalonym planem posiedzeń:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
- 4) w miarę bieżących potrzeb.

§ 19

Dyrektor Zespołu Szkół na posiedzeniach plenarnych, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, przedstawia radzie ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz inne informacje związane z działalnością **Zespołu Szkół**.

§ 20

W poszczególnych typach szkół wchodzących w skład Zespołu **Szkół** mogą być organizowane oddzielne zebrania rad tych szkół jeżeli poświęcone są wyłącznie przygotowaniu materiałów do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promowania uczniów. W zebraniach tych uczestniczą obowiązkowo nauczyciele uczący w danym typie szkoły.

§ 21

Nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej może zwołać **dyrektor Zespołu Szkół** z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organu prowadzącego **Zespół Szkół**,
- 2) co najmniej 1/3 członków rady wyrażających zgodę na zwołanie takiego posiedzenia.

§ 22

Przewodniczący rady pedagogicznej może upoważnić innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w **Zespole Szkół** do przeprowadzenia w jego imieniu zebrania rady.

§ 23

Rada pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje.

§ 24

Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności **Zespołu Szkół** i pracy nauczycieli.

§ 25

Praca nauczycieli w ramach rady pedagogicznej organizowana jest w stałych powoływanych przez radę komisjach przedmiotowych.

§ 26

Pracami komisji kieruje przewodniczący powoływany przez radę na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej.

§ 27

Przewodniczący komisji co najmniej raz w roku informuje radę o wnioskach pracy oraz przedkłada wnioski do zatwierdzenia.

§ 28

Przewodniczący komisji przedmiotowych mają obowiązek przedłożyć na posiedzeniu plenarnym rady, po zakończeniu rocznych zajęć, szkolnych sprawozdania zbiorcze o działalności pedagogicznej nauczycieli będących członkami danej komisji.

Sprawozdania sporządza przewodniczący w oparciu o indywidualne sprawozdania nauczycieli oraz uwagi i spostrzeżenia własne. Nauczyciele składają sprawozdania na 7 dni przed posiedzeniem rady do przewodniczącego komisji, który następnie przekazuje odpowiedzialnemu wicedyrektorowi.

IV. PODEJMOWANIE UCHWAŁ I WNIOSKÓW

§ 29

Rada pedagogiczna podejmuje uchwały i przyjmuje do realizacji wnioski na plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach.

§ 30

Uchwały rady i przyjęte wnioski obowiązują wszystkich pracowników i uczniów Zespołu **Szkoł**.

§ 31

W celu zebrania wniosków jakie padły w czasie zebrania rady dla sformułowania końcowej uchwały, przewodniczący na początku zebrania powołuje komisję wnioskową, której celem jest odpowiednie przygotowanie uchwały.

§ 32

Pracę komisji wnioskowej kieruje jej przewodniczący wskazany przez przewodniczącego rady i akceptowany w głosowaniu jawnym przez członków rady.

§ 33

Wnioski do uchwały rady mogą być zgłaszane w czasie zebrania tylko przez członków rady i jej przewodniczącego osobiście, bądź przez przewodniczącego komisji wyłonionej z członków rady i powołanej wcześniej dla rozwiązania określonego problemu.

§ 34

Uchwały rady pedagogicznej i wnioski przyjmowane są poprzez głosowanie.

§ 35

Głosowanie członków rady może odbywać się w następujący sposób:

- 1) jawny – przez widoczne dla wszystkich wyrażenie swojej woli.
Głosowanie to przeprowadza przewodniczący rady,
- 2) tajny – przez głosowanie na specjalnych kartkach zapewniające tajemnicę głosowania.
Głosowanie to przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez przewodniczącego Rady, której skład akceptują członkowie Rady w głosowaniu jawnym

§ 36

Decyzje o tajności lub jawności głosowania nad uchwałą podejmuje rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 37

Głosowanie nad uchwałą lub wnioskiem przeprowadza przewodniczący rady lub osoba przez niego upoważniona.

§ 38

Decyzje rady w sprawach uchwał i wniosków stają się prawomocne, jeżeli wynik głosowania stanowi zwykłą większość głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 39

Decyzje w sprawach osobowych członków rady podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady.

§ 40

- 1. Dyrektor Zespołu Szkół ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, która została podjęta niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**
- 2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Zespołu Szkół zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, celem zajęcia przez te organy ostatecznego stanowiska.**

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41

Rada pedagogiczna może upoważnić **dyrektora Zespołu Szkół** do skreślenia uczniów z listy w okresach między posiedzeniami rady pedagogicznej. O każdym skreśleniu **dyrektor Zespołu Szkół** obowiązany jest poinformować radę pedagogiczną.

§ 42

Z zebrania rady oraz z zebrania komisji sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów rady lub księgi protokołów komisji. Protokół zebrania rady, wraz z listą obecności członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu. Podstawowym dokumentem działalności rady (komisji) są książki protokołów.

§ 43

Wszelkie zmiany do regulaminu mogą być wprowadzone za zgodą rady na wniosek co najmniej 1/3 członków.

§ 44

Niniejszy regulamin zatwierdzono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 1 lipca 1993 r. i wchodzi w życie z dniem 1 września 1993 r.

ANEKS NR 1
do Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Energetycznych
im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie
z dnia 1 września 1993 r.

§ 1

W związku z wprowadzeniem zmian w statucie Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie (Aneks Nr 2 z 30 września 1996 r.) w Regulaminie Rady Pedagogicznej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 38 wyrazy „1/3 członków Rady” zastępuje się wyrazami „połowy jej członków”.

§ 2

Wyżej wymieniona zmiana zatwierdzona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 27 września 1996 r. wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lublin, dnia 1 października 1996 r.