

Ogłoszenie o przetargu

Zespół Szkół Elektronicznych w Lublinie, ul. Wojciechowska 38 ogłasza pisemny, ofertowy przetarg na prowadzenie sklepiku szkolnego w wynajmowanym pomieszczeniu budynku szkoły.

I. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Pomieszczenie na działalność handlowo-usługową z przeznaczeniem na barek i sklepik szkolny świadczący usługi gastronomiczne dla uczniów i pracowników szkoły w zakresie sprzedaży wyrobów garmażeryjnych przygotowywanych poza barkiem, sprzedaży napojów zimnych i gorących, sprzedaży artykułów spożywczych w opakowaniach jednorazowych oraz art. szkolnych i przemysłowych.
2. Powierzchnia przedmiotu przetargu: 26 m².
3. Lokal użytkowy znajduje się na kondygnacji poniżej poziomu około 2 m w budynku Zespołu Szkół Elektronicznych w Lublinie, ul. Wojciechowska 38.

II. Warunki zamówienia:

1. Prowadzenie sklepiku dla młodzieży i pracowników szkoły.
2. Codziennie otwarcie sklepiku w godzinach dostosowanych do godzin funkcjonowania szkoły z wyłączeniem dni wolnych od nauki.
3. Utrzymanie czystości zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
4. Wyposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w meble i urządzenia do prowadzenia działalności.
5. Oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów i pracowników szkoły. Asortyment powinien być dobierany i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do ingerencji w asortyment oferowany do sprzedaży.

III. Cena wywoławcza czynszu wynosi:

1. 300,00 zł (netto+VAT) za powierzchnię użytkową określoną w pkt I.2 za jeden miesiąc.
2. Cena określona w pkt 1 jest ceną wywoławczą, obowiązującą przy składaniu ofert.
3. Oprócz czynszu najemca zobowiązany będzie do:
 - a) ponoszenia opłat z tytułu wykorzystania energii elektrycznej wg zużycia,
 - b) ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody wg zużycia
 - c) ponoszenia opłat z tytułu wywozu śmieci i odpadów wg załącznika do umowy.
4. Termin płatności miesięcznie z dołu do 10-tego dnia każdego miesiąca.

IV. Okres trwania najmu lokalu - umowa zawierana jest na okres od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

V. Warunki przetargu

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych na adres: Zespół Szkół Elektronicznych w Lublinie, ul. Wojciechowska 38 z oznaczeniem: OFERTA - "Przetarg na wynajem lokalu na sklepik szkolny". Nie otwierać przed przetargiem.
2. Oferta przetargowa powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko lub nazwę oferenta, adres oraz numer telefonu/faksu, numer PESEL, numer NIP
- b) ściśle określenie przedmiotu oferty
- c) wysokość proponowanego czynszu miesięcznego niemniejszą niż ustalona stawka minimalna – 300 (netto)
- d) szczegółowy wykaz produktów, które będą dostępne w sklepiku
- e) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami udziału w przetargu i przyjęciu warunków bez zastrzeżeń
- f) oświadczenie, o tym że znany jest mu stan techniczny lokalu oraz jest świadomy iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzania zamierzonej działalności
- g) oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w ZUS i US
- h) w zależności od formy w jakiej prowadzona jest działalność gospodarcze do oferty należy załączyć:

- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

- w przypadku spółek prawa handlowego - wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

- oferta jest ważna, gdy oferentem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, jeśli zawiera oświadczenie, że zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku wygrania przez nią przetargu - zostanie przedłożone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty powzięcia informacji o rozstrzygnięciu przetargu.

3. Dokumenty oferty winne być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty.

4. Wszystkie dokumenty oferty winne być podpisane przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.

5. Oferta niekompletna nie będzie mogła być uzupełniona lub zmieniona po terminie składania ofert.

6. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Elektronicznych w Lublinie, ul. Wojciechowska 38, sekretariat, pokój nr 7.
2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do organizatora przetargu do dnia **19 sierpnia 2016 r. do godz. 09:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół Elektronicznych w Lublinie, ul. Wojciechowska 38, pokój nr 3 **dnia 19 sierpnia 2016 r. o godz. 10.00.**

VII. Zasady przetargu

1. Przetarg prowadzi z upoważnienia organizatora przetargu Komisja Przetargowa.
2. Komisja Przetargowa w ocenie ofert kieruje się zaoferowaną ceną /netto/ czynszu za najem lokalu za jeden miesiąc
3. Zaoferowana cena netto oferty nie może być niższa niż cena wywoławcza, określona w pkt III.1 ogłoszenia.

4. W przypadku złożenia równorzędnych ofert organizator przetargu zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty.
5. Organizator przetargu ma prawo odwołać lub unieważnić ogłoszony przetarg lub odstąpić od podpisania umowy w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności.

VIII. Zamieszczenie ogłoszenia

1. Siedziba organizatora przetargu Zespół Szkół Elektronicznych w Lublinie, ul. Wojciechowska 38
2. Strona internetowa organizatora przetargu <http://www.zse.bip.lublin.eu/>.
3. Pomieszczenie przeznaczone pod wynajem na sklepik szkolny można oglądać i uzyskiwać dodatkowe informacje po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu w godz. 8.00 – 12.00. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest p. Ewelina Zygo - kierownik gospodarczy tel. 81 537-15-57.

IX. Ogłoszenie wyboru oferenta

1. Wyniki wyboru oferenta zostaną ogłoszone w ciągu 5 dni od daty otwarcia ofert na stronie internetowej szkoły.
2. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta, spełniająca warunki przetargu.
3. Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie.
4. Zawarcie umowy nastąpi w terminie wskazanym w piśmie akceptującym.
5. W przypadku gdy w wyznaczonych terminach umowa nie zostanie podpisana bądź nie nastąpi przejęcie obiektu, wynajmujący może zawrzeć umowę z osobą, która zaproponowała najwyższą stawkę po osobie, która przetarg wygrała.

Załączniki:

Instrukcja dla oferentów

**Dyrektor Zespołu Szkół Elektronicznych w Lublinie
(-) Elżbieta Hanc**

