

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp):

Organem prowadzącym Zespół Szkół Elektronicznych w Lublinie jest Miasto Lublin, miasto na prawach powiatu.

Decyzją z dnia 08.07.2011r. znak DNS-HDiM.9020.88.2.2011 Lubelski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Lublinie nakazał:

- 1) doprowadzić do należytego stanu sanitarno-technicznego
 - a) sanitariat męski
 - b) pomieszczenie pralni

w terminie do dnia 15.08.2012 r.

Na wniosek strony z dnia 10.07.2012 r. został zmieniony termin wykonania zaleceń do dnia 31.08.2013 r. – Decyzja Nr 3.10.2012 z dnia 13.07.2012 r.

Na wniosek zobowiązanego z dnia 14.03.2013r. znak: ZSEL/222-4/13 oraz Urzędu Miasta Lublin z dnia 17.07.2013r. znak: IR-ZPK-KS.3042.47.2013 zmieniony został termin wykonania zaleceń do dnia 31.08.2014r. – Decyzja Nr 3.10.2013 z dnia 03.09.2013 r.

W trakcie kontroli przeprowadzonej w dniu 15.10.2014 r. sprawdzono wykonanie zaleceń. Stwierdzono, że zostało wykonane zalecenie ujęte w pkt 1a, tj. przeprowadzono generalny remont sanitariatu męskiego na parterze (wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej, wymiana tynków, położenie glazury i terakoty, wymiana armatury sanitarnej). Nie wykonano natomiast zalecenia ujętego w punkcie 1b.

Na wniosek zobowiązanego z dnia 24.11.2014 r. znak: ZSEL/222-8/14 (uzupełniony pismami z dnia 08.12.2014 r. znak: ZSEL/222-9/14 oraz z dnia 30.12.2014 r. znak: ZSEL/222-11/14), Lubelski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Lublinie zmienił termin wykonania zalecenia ujętego w pkt 1b do 31.12.2015r. – Decyzja Nr 3.1.2015 z dnia 22.01.2015 r.

Pismem z dnia 14.04.2015 r. znak: ZSEL/091-1/15 Dyrektor placówki poinformował o wykonaniu zalecenia zalecenia, tj. o doprowadzeniu do należytego stanu sanitarno-technicznego pomieszczenia pralni w Bursie Nr 6 Zespołu Szkół Elektronicznych w Lublinie.

W trakcie kontroli stwierdzono wykonanie zalecenia w następujący sposób:

Został przeprowadzony remont generalny.

W pomieszczeniu pralni właściwej położono terakotę i glazurę, pomalowano ściany i sufity, zamontowano nowe oświetlenie jarzeniowe, zamontowano wentylację mechaniczną i grawitacyjną; wyposażono pralnię w nową wannę i umywalkę z bieżącą ciepłą i zimną wodą.

W pomieszczeniu magła położono terakotę, pomalowano ściany i sufit, zamontowano nowe oświetlenie jarzeniowe.

Zalecenia z decyzji wydanej w dniu 08.07.2011r. znak: DNS-HDiM.9020.88.2.2011 zostały zrealizowane w całości.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

dotyczy

II.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**

mandat karny na

w wysokości
(nr mandatu karnego)

(imię i nazwisko, stanowisko)

na podstawie art.

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia

nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano wpisu w książce kontroli****

Wydano/nie wydano na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli****

Data i godz. zakończenia kontroli: 02.10.2015r. godz. 10²⁰

Łączny czas kontroli: 30 min.

WICEDYREKTOR

mgr Halina Myśliwiec

Zespół Szkół Elektronicznych
ul. Wolnościowa 88, 20-704 Lublin
tel. centr. (041) 520 66 01, tel./fax (041) 520 66 02
REGON 140134599 NIP 710 000 000

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży

mgr Anna Romaniuk

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób) kontrolującej(ych))

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 02.10.2015r.

WICEDYREKTOR

mgr Halina Myśliwiec

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić