

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 08037-5317-K005-Pt/13

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy nie innego podmiotu^(*)
będącego pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

REGON: 00019459900000

NIP: 7120104645

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

Starszy inspektor pracy - specjalista - Krzysztof Sudol

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Lublinie
przeprowadził kontrolę w:

ZESPÓŁ SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH W LUBLINIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

20-704 LUBLIN, UL. WOJCIECHOWSKA 38

(adres podmiotu kontrolowanego)

.....
(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

.....
(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Elżbieta Hanc

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

dyrektor

.....
(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 9.11.1970r;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.09.2002r

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

12,14,17,19.06.2013 r.

.....
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 102, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 102, w tym kobiet: 73, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie przeprowadzano

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Zespół Szkół Elektronicznych w Lublinie nie był dotychczas kontrolowany przez inspektora pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie.

Ostatnia wizyta przedstawiciela Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie zakończyła się sporządzeniem protokołu kontroli nr DNS-HŻ.9020.6.22.2012 z dnia 22.10.2012r. Czynnościami kontrolnymi objęto warunki higieniczno-sanitarne pomieszczeń pracy w bloku żywieniowym internatu szkolnego. Decyzji w związku z przeprowadzoną kontrolą nie wydawano.

Po kontroli obiektu szkoły oraz internatu, jaką przeprowadzono z czerwca 2011r. wydano decyzję nr DNS-HDiM.9020.88.2.2011 z dnia 08.07.2011r., zobowiązującą adresata do doprowadzenia do należytego stanu sanitarno-technicznego sanitariatu męskiego oraz pomieszczenia pralni znajdującej się w budynku internatu. Decyzja nie została wykonana do chwili obecnej, a po środkach odwoławczych składanych przez jej adresata, aktualny termin realizacji ustalony jest na dzień 31.08.2013r.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Informacje wstępne

Obecne czynności kontrolne przeprowadzono w celu oceny warunków pracy i nauki oraz przestrzegania przez pracodawcę przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w placówce oświatowej. Oceny dokonano na podstawie stanu faktycznego istniejącego w dniach kontroli oraz udostępnionej na żądanie inspektora pracy dokumentacji związanej z przedmiotem czynności kontrolnych.

Zespół Szkół Elektronicznych z siedzibą w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 38 jest zbiorowym zakładem szkolnym powołanym w obecnej formie prawnej w dniu 1 września 1975r. Utworzono go na bazie Zespołu Szkół Zawodowych, który wcześniej funkcjonował od dnia 9 września 1970r.

W skład Zespołu Szkół Elektronicznych wchodzi placówki kształcące w systemie dziennym:

- Technikum Elektroniczne z 16 Oddziałami;
- X liceum Ogólnokształcące z 7 Oddziałami.

Integralną częścią placówki oświatowej są:

- warsztaty szkolne prowadzące zajęcia praktyczne dla uczniów technikum;
- internat szkolny dla uczniów zamiejscowych;
- obiekty sportowe (dwie sale gimnastyczne, hala lekkoatletyczna, stadion szkolny).

Zespół jest publiczną placówką oświatową, dla której organem prowadzącym jest Miasto Lublin, natomiast nadzór pedagogiczny sprawuje Lubelski Kurator Oświaty. Naukę w Zespole Szkół Elektronicznych pobiera aktualnie 548 uczniów.

Na podstawie pracowniczego stosunku pracy placówka zatrudnia 102 osoby, w tym: 61 nauczycieli i pedagogów oraz 41 pracowników administracji i obsługi.

W obszarze podziału na stopnie awansu zawodowego, w skład kadry pedagogicznej wchodzi: 36 nauczycieli dyplomowanych, 20 mianowanych oraz 5 kontraktowych.

Kadrę niepedagogiczną stanowi 10 pracowników administracji oraz 31 pracowników obsługi. Wśród pracowników obsługi wyodrębnia się stanowiska: kucharza i pomocy kuchennej, konserwatora sprzętu, rzemieślnika sprzętu sportowego, robotnika gospodarczego, robotnika do pracy ciężkiej, operatora sprzętu audiowizualnego, woźnej, sprzątaczkę, kierowcy, dozorcę oraz portiera.

O fakcie, tematyce i zakresie prowadzonej kontroli oraz o możliwości spotkania się z inspektorem pracy poinformowano, w dniu 12 czerwca 2013r. poprzez sekretariat szkoły, przedstawicieli działających w placówce organizacji związkowych:

W szkole nie funkcjonuje instytucja społecznego inspektora pracy.

Ustalenia z kontroli

1. Badania lekarskie

W dniu 12.06.2013r. kontrolą objęto zaświadczenia z lekarskich badań profilaktycznych wszystkich zatrudnionych w Zespole Szkół pracowników. Ocenie poddano zarówno zaświadczenia z badań wstępnych, okresowych jak i kontrolnych.

Brak aktualnych okresowych badań lekarskich wykazano w przypadku p. [redacted] Kabasv zatrudnionego na stanowisku dozorca, któremu ważność badań skończyła się w miesiącu maju 2013r. (obecnie przebywa na urlopie bezpłatnym) oraz p. [redacted] zatrudnionej na stanowisku sprzątaczk, której ważność badań skończyła się w miesiącu styczniu 2013r. (aktualnie przebywa na urlopie wychowawczym).

W pozostałych przypadkach stwierdzono kompletność i aktualność badań profilaktycznych, z określeniem braku bądź ewentualnymi przeciwwskazaniami do pracy na zajmowanych stanowiskach pracy. Imienny wykaz pracowników z terminami przeprowadzonych badań lekarskich oraz datą ich ważności, stanowi część załącznika nr 1 do protokołu kontroli.

Profilaktyczna opieka lekarska w wymiarze 24 godziny tygodniowo sprawuje pielęgniarka z [redacted]

2. Szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Szkolenia wstępne ogólne w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny prowadzi w Zespole Szkół [redacted] posiadający wymagane kwalifikacje w tym zakresie.

Szkolenia wstępne stanowiskowe (instruktaże na stanowiskach pracy), prowadzą co do zasady bezpośrednio przełożeni pracowników nowo zatrudnianych. Udzielający tych instruktaży nie zostali przeszkoleni w zakresie metod prowadzenia szkoleń wstępnych na stanowisku pracy.

W dniu 17.06.2013r. dokonano sprawdzenia akt osobowych pracowników zatrudnionych w roku szkolnym 2012/2013, pod kątem prawidłowości dokumentowania szkoleń bhp. W aktach osobowych pracowników: [redacted]

[redacted] znajdują się karty szkoleń wstępnych, w których zarówno poddani szkoleniu pracownicy, jak i osoba szkoląca, potwierdzili własnoręcznym podpisem odbycie instruktaży ogólnych i stanowiskowych.

Przy kartach szkoleń wstępnych znajdują się ich programy ramowe, przeniesione literalnie wprost z przepisu dotyczącego szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Brak jest natomiast opracowanych programów szczegółowych szkoleń wstępnych dla poszczególnych grup stanowisk i stanowisk, z określeniem szczegółowej tematyki, form realizacji i czasu trwania instruktaży, zgodnie z wymogami przepisów §5 ust.1; § 7 i § 8 rozporządzenia Ministra Gospodarki

i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 196, poz. 1420).

Kontrola aktualności szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy wykazała brak przeprowadzenia tego rodzaju szkolenia w przypadku pracowników:

- [redacted] – dozorca (przebywa na urlopie bezpłatnym);
- [redacted] – sprzątaczk (długotrwałe zwolnienie lekarskie);
- [redacted] pomoc kuchenna (długotrwałe zwolnienie lekarskie);
- [redacted] – sprzątaczk (przebywa na urlopie wychowawczym).

Pozostali pracownicy posiadają w aktach osobowych zaświadczenia potwierdzające odbycie wymaganych szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ostatnio organizowano je etapami w roku 2012 i 2013, obejmując nimi zarówno pracowników pedagogicznych jak i niepedagogicznych. Jednostką organizacyjną, której zlecono przeprowadzenie szkoleń jest [redacted]

Z przedłożonych zaświadczeń wynika, że pracowników administracyjno-biurowych objęto 8-godzinnym szkoleniem okresowym, w dniu 15 maja 2013r. Identyczne programowo i czasowo szkolenie okresowe firma przeprowadziła w dniu 5 oraz 15 maja 2013r. dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych. (przykładowe zaświadczenia p. [redacted]

p. [REDACTED] i p. [REDACTED] stanowią załączniki nr 2, nr 3 i nr 4 do protokołu kontroli).

Ustalono ponadto, że p. [REDACTED] zatrudniona na s [REDACTED] powinna odbyć szkolenie okresowe z programem nauczania przewidzianym dla osób kierujących pracownikami.

Pracodawca nie otrzymał od organizatora i nie przechowuje programów szkoleń okresowych, w oparciu o które je przeprowadzono (§7ust.3 cytowanego wyżej rozporządzenia). Imienny wykaz pracowników szkoły wraz z informacją o terminach przeprowadzenia i ważnością szkoleń w dziedzinie bhp, stanowi drugą część załącznika nr 1 do protokołu kontroli.

3.4. Ocena ryzyka zawodowego

W szkole przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy: nauczyciel przedmiotów humanistycznych, ścisłych i zawodowych, nauczyciel wychowania fizycznego, nauczyciel informatyki, nauczyciel chemii, pracownik administracyjno-biurowy, pracownik sprząający otoczenie budynku, pracownik sprząający obiekt (woźna i sprząaczka) konserwator-elektryk, konserwator, kierowca, portier, kucharz.

Brak udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego dla pozostałych stanowisk w grupie pracowników obsługi: rzemieślnika sprzętu sportowego, robotnika gospodarczego, robotnika do pracy ciężkiej, operatora sprzętu audiowizualnego.

Szacowanie ryzyka odbyło się metodą Polskiej Normy PN-N-18002:2000. Przedstawiono karty oceny ryzyka, w których identyfikowano zagrożenia, oszacowano ryzyko i określono działania profilaktyczne.

Pracownicy potwierdzili własnoręcznymi podpisami zapoznanie się z właściwymi kartami oceny ryzyka zawodowego i zasadach ochrony przed zagrożeniami. Czynność powyższa odbyła się podczas szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, jakie przeprowadzono w dniu 26 kwietnia 2007 roku. Lista pracowników stanowi załącznik nr 5 do protokołu kontroli.

5.6. Służba bhp

Zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w placówce oświatowej powierzono [REDACTED] nauczycielowi, który zatrudniony jest na [REDACTED]

Posiadane przez niego kwalifikacje to: ukończone studia wyższe na [REDACTED] o kierunku informatyka w technice i zarządzaniu oraz ukończone w roku 2009 – podyplomowe studia zarządzania bhp - w [REDACTED]

Z w/w zawarto w dniu 15.10.2009r. umowę o pracę na czas nie określony w wymiarze ¼ etatu (10 godzin tygodniowo), powierzając mu obowiązki inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. [REDACTED] posiada zakres czynności inspektora bhp, który realizuje prawidłowo.

Stwierdzono brak aktualnego szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. Dodatkowe kwalifikacje

Stwierdzono, że p. [REDACTED] zatrudniony na stanowisku konserwatora-elektryka posiada ważne do dnia 7 kwietnia 2014r. świadectwo kwalifikacji typu E, uprawniające go do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (napięcie do 1kV). W zakresie czynności konserwatorowi przypisano m.in. stałą konserwację i naprawy instalacji elektrycznej w obiektach szkolnych.

8-23. Obiekty budowlane i pomieszczenia pracy

Obiekty należące do Zespołu Szkół Elektronicznych zostały oddane do użytku w roku 1967. W ich skład wchodzi zespólone łącznikami: budynek szkoły, warsztaty szkolne oraz blok sportowy (dwie sale gimnastyczne, hala lekkoatletyczna, stadion szkolny). Zespół posiada także budynek internatu dla uczniów zamiejscowych wraz z kuchnią, jadalnią, pralnią i pomieszczeniami pomocniczymi. Budynek szkoły murowany, wielokondygnacyjny, częściowo podpiwniczony. Na poszczególnych kondygnacjach usytuowane są sale lekcyjne, gabinety przedmiotowe i pracownie do nauki zawodu.

Teren szkoły tj. budynek wraz przyległą infrastrukturą sportową został ogrodzony kompletnie. Zewnętrzne szlaki komunikacyjne nie prowadzą bezpośrednio na drogę publiczną. Stan techniczny ogrodzenia i bram wjazdowych nie budzi zastrzeżeń.

Pracodawca założył i na bieżąco prowadzi książki obiektów budowlanych, w których rejestrowane są okresowe kontrole stanu technicznego i przydatności obiektów do użytkowania. Odrębne książki założono w roku 1999 dla obiektów:

- budynku szkolnego;
- internatu;
- warsztatów szkolnych;
- hali sportowej;
- sali gimnastycznej;

Prowadzone i rejestrowane są także przeglądy okresowe roczne oraz okresowe 5-letnie. Ostatnich przeglądów dotyczących branży budowlanej i elektrycznej dokonano w roku 2012. Zapisy z przeprowadzenia wymienionych czynności uwidocznione są w książkach obiektów budowlanych oraz udokumentowane w postaci odrębnych protokołów przeglądów.

Prowadzone są coroczne kontrole obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków z ich korzystania. W skład zespołu kontrolnego wchodzi: wicedyrektor szkoły, kierownik gospodarczy, kierownik internatu i inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Ustalenia z tych czynności dokumentowane są w formie protokołu, którego kopia przesyłana jest do organu prowadzącego. Ostatni protokołowany przegląd przeprowadzono w dniu 10 lutego 2012r. Protokół zawiera ustalenia stanu faktycznego i konkluzję stwierdzającą spełnienie wymogów do prowadzenia zajęć dydaktycznych na dzień 13 lutego 2013r.

Na żądanie inspektora pracy przedstawiono następujące dokumentacje z przeprowadzonych przeglądów, badań i pomiarów:

- protokół stanu technicznego oraz szczelności połączeń urządzeń i instalacji gazowych dla budynku internatu z dnia 11.07.2011r.;
- protokoły pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej z października 2011r., grudnia 2012r. i marca 2013r.;
- protokół badań stanu technicznej sprawności przewodów kominowych i połączeń dymowych, spalinowych oraz wentylacyjnych z dnia: 31.07.2012r. (internat), 31.07.2012r. (sala gimnastyczna), 31.07.2012r. (warsztaty), 31.07.2012r. (hala sportowa); 28.05.2013r (budynek szkoły);
- protokół badań urządzenia piorunochronnego (ostatni pomiar w marcu 2013r.)

W trakcie dokonanego w dniach 14 i 17 czerwca 2013r. przeglądu obiektów szkoły oraz znajdujących się w nim pomieszczeń pracy i nauki stwierdzono następujący stan faktyczny:

Ustalenia ogólne:

- nawierzchnia dróg i szlaków komunikacyjnych na zewnątrz posesji utwardzona;
- otwory kanalizacyjne, studzienki itp. na terenie szkoły są odpowiednio zabezpieczone, za wyjątkiem zagłębienia z przeznaczeniem na rów z wodą, w ciągu bieżni lekkoatletycznej nieczynnego lecz ogólnie dostępnego stadionu (wydano nakaz ustny);
- stwarzające zagrożenie elementy wystające na korytarzach i klatkach schodkowych osłonięte w sposób prawidłowy;
- pomieszczenia lekcyjne, administracyjne i pomocnicze wentylowane grawitacyjnie, kanały wentylacyjne i dymowe w ścianach konstrukcyjnych;
- temperatura pomieszczeń lekcyjnych oraz pomieszczeń pracy w dniach kontroli prawidłowa;
- oświetlenie pomieszczeń pracy i nauki naturalne i sztuczne;
- w roku 2011 zakończono termomodernizację budynków oraz remont hali lekkoatletycznej z krytą bieżnią

Budynek szkoły:

- stan powierzchni podłóg, ciągów komunikacyjnych i schodów wewnątrz budynku nie budzi zastrzeżeń za wyjątkiem okolicy drzwi wejściowych do pracowni chemicznej na III piętrze, gdzie występują nierówności i uszkodzenia płytek PCV;
- szyby w skrzydłach drzwiowych do poszczególnych sal lekcyjnych posiadają certyfikaty CE – EN14449 i deklarację zgodności stwierdzającą, że szkło wielowarstwowe spełnia wymagania bezpieczeństwa;
- brak poręczy przyściennej przy biegu schodów zewnętrznych prowadzących do wymiennikowni i pomieszczeń konserwatorów;

Warsztaty szkolne:

- brak oznakowania w widoczny sposób barwą, fakturą, lub zastosowania innych rozwiązań technicznych, plastycznych bądź sygnalizujących zmianę różnicy poziomów podłoża, w łączniku przed wejściem do części budynku z warsztatami szkolnymi;
- brak oznakowania w widoczny sposób barwą, fakturą, lub zastosowania innych rozwiązań technicznych, plastycznych bądź sygnalizujących zmianę różnicy poziomów podłoża przy stopniach schodków za drzwiami wejściowymi do warsztatów szkolnych od strony łącznika;
- nierówności i ubytki podłoża z płytek PCV w pracowni elektronicznej nr 103/104;
- brak poręczy przyściennych przy biegu schodów prowadzących do wyjścia ewakuacyjnego w kierunku parkingu;
- na klatce schodowej, poręcze przy biegach schodowych nie posiadają rozwiązań uniemożliwiających wspinanie się na nie oraz zsuwanie się po poręczach;
- brak zabezpieczenia siatką lub w inny skuteczny sposób otwartej przestrzeni nad biegiem schodów łączących kondygnacje;
- ubytki przy krawędziach stopni schodów na klatce schodowej łączącej kondygnacje;

Obiekty sportowe (hala lekkoatletyczna, sale gimnastyczne, stadion)

- stadion wyłączony z użytkowania z powodu zniszczeń bieżni lekkoatletycznej oraz licznych ubytków i nierówności boiska i terenu go otaczającego;
- brak zabezpieczenia siatką lub w inny skuteczny sposób otwartej przestrzeni nad biegiem schodów łączących kondygnacje pomiędzy tzw. dużą i małą salą gimnastyczną;
- brak oznakowania w widoczny sposób barwą, fakturą, lub zastosowania innych rozwiązań technicznych, plastycznych bądź sygnalizujących zmianę różnicy poziomów podłoża, przy spoczniku za biegiem schodów prowadzących do tzw. dużej sali gimnastycznej;
- okna oraz lampy oświetlenia sztucznego w sali gimnastycznej zabezpieczone są przed możliwością rozbicia tafli szkła;

Blok żywieniowy w obiekcie internatu szkolnego:

- na blok żywieniowy składają się pomieszczenia: kuchnia właściwa, punkt wydawania posiłków, zmywalnia naczyń stołowych, zmywalnia sprzętu produkcyjnego, boks do mycia mięs, magazyn podręczny, ciąg komunikacyjny z umywalką, pomieszczenie socjalne z szafkami na odzież roboczą, pomieszczenie biurowe, pomieszczenie gospodarcze i pomieszczenie obróbki warzyw; w poziomie suteryn zlokalizowano pomieszczenia magazynowe oraz pomieszczenia obróbki a także ubikację, prysznic i szatnię;
- kontrola pomieszczeń przeprowadzona w dniu 14 czerwca 2013r. nie wykazała nieprawidłowości;

24-25. Zaplecze higienicznosanitarne

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne znajdują się na każdej kondygnacji i wydzielone są dla chłopców, dziewcząt i pracowników, z zachowaniem standardów dostępności.

Ściany i podłogi w łazienkach wyłożone są glazurą i terakotą, gładkie, łatwe do utrzymania w czystości, w dobrym stanie higieniczno-sanitarnym. Łazienki dla pracowników wyposażone w środki do utrzymania higieny osobistej.

Przez środek pomieszczenia higienicznosanitarne z umywalką i natryskiem, usytuowanego w suterynie budynku szkolnego i przeznaczonego dla konserwatorów, przebiegają rury z armaturą wodną będące elementem wymiennikowni, utrudniając korzystanie z urządzeń higienicznosanitarnych i stwarzając zagrożenie wypadkowe.

26-34. Maszyny i urządzenia techniczne

Duża sala gimnastyczna o powierzchni 457m² z zapleczem, mała sala gimnastyczna połączona z salą fitnessu (257m²) oraz siłownia (ok.60 m² wyposażone są sprzęt i urządzenia sportowe w 50% zakupione po roku 1997.

Przedstawiono certyfikaty, deklaracje zgodności i atesty dla nowych sprzętów i urządzeń sportowych użytkowanych w hali sportowej, krytej bieżni i salach gimnastycznych: tj. certyfikaty na sprzęt do: koszykówki, siatkówki, gimnastyczny (maty i materace sportowe), urządzenia do biegania i skoków wzwyż; atesty i deklaracje dotyczące nawierzchni i bieżni sportowych.

Użytkowane w warsztatach szkolnych i pracowniach maszyny i urządzenia techniczne posiadają deklaracje zgodności CE:

- szlifierka toczkowa 150 i 250 mm;
- wiertarka warsztatowa z bezstopniową regulacją obrotów;

Ponadto przedstawiono deklaracje zgodności materiałów narzędzi wykorzystywanych w procesach nauczania, jakie szkoła otrzymała z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wyposażenie CKU, CKP i szkół zawodowych w stanowiska do egzaminów zawodowych (wykaz stanowi załącznik nr 5 do protokołu kontroli).

Eksploatowane w bloku żywieniowym internatu szkolnego nowe maszyny i urządzenia techniczne posiadają dokumentacje techniczno-ruchowe, deklaracje zgodności oraz instrukcje bezpiecznej obsługi wywieszane przy poszczególnych stanowiskach pracy. Dotyczy: patelni elektrycznych, taboretów gazowych, kotła warzelnego gazowego KG-150.8, wilka, krajalnicy, zmywarki.

Przedstawiono księgi rewizyjne urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu, zainstalowanych w pomieszczeniu wymiennikowni ciepła. Stałe zbiorniki ciśnieniowe posiadają aktualne decyzje Prezesa UDT zezwalające na ich eksploatację. Wykaz urządzeń z danymi identyfikacyjnymi oraz terminem ważności badań dozorowych stanowi załącznik nr 6 do protokołu kontroli.

35-44. Stanowiska i procesy pracy

Przegląd stanowisk pracy przeprowadzono z udziałem kierownika gospodarczego oraz inspektora bhp w dniach 14 i 17.06.2013r. Stwierdzono następujący stan faktyczny:

- dojścia do stanowisk pracy w pomieszczeniach pracy i nauki zgodne z przepisami;
- ustalono, że meble szkolne zakupione po 1997r - w szczególności meble edukacyjne: stoły, stoliki, krzesła, ławki, tablice, pomoce dydaktyczne - posiadają wymagane certyfikaty zgodności;
- substancje i mieszaniny chemiczne wykorzystywane przez sprzątaczkę posiadają oryginalne i oznakowane opakowania; substancje składowane są w indywidualnych szafkach sprzątaczek, bądź wydzielonych, zamkniętych pomieszczeniach;
- instrukcje i charakterystyki preparatów i mieszanin chemicznych stosowanych do mycia i dezynfekcji znajdują się u specjalisty ds. administracyjnych – informacji tych nie udostępniono sprzątaczkom. Wykaz chemikaliów powszechnie dostępnych, używanych w placówce, stanowi załącznik nr 7 do protokołu kontroli;
- w budynku szkoły na III piętrze znajduje się sala przedmiotowa do nauki chemii wraz z niewielkim zapleczem, w którym składowane są w szafach oznakowane substancje i preparaty chemiczne. Pomieszczenia wentylowane są grawitacyjnie. Brak dygestorium. Na zapleczu znajduje się zamknięta metalowa szafa, w której składowane są substancje chemiczne niebezpieczne i ich mieszaniny. Spis substancji i preparatów chemicznych będących na wyposażeniu pracowni stanowi załącznik nr 8 do protokołu kontroli. Nauczyciele chemii są w posiadaniu kart charakterystyki niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych i oświadczyli że posiadają wiedzę w nich zawartą oraz wiedzę o konieczności stosowania środków ochrony indywidualnej;
- w pracowni mikroprocesorów nr 64 znajduje się 14 stanowisk wyposażonych w monitory komputerowe starszej generacji m-ki HYUNDAI; 4 stanowiska usytuowano ustawiając monitory tyłem do siebie, bez zapewnienia odległości co najmniej 0,6m między sąsiednimi monitorami i co najmniej 0,8m między operatorem komputera a tyłem sąsiedniego monitora;

- warunki pracy i nauki w dwóch pracowniach komputerowych znajdujących się w warsztatach szkolnych nie budzą zastrzeżeń, każda z pracowni wyposażona jest w 14 stanowisk z monitorami komputerowymi LCD;
- zapewniono apteczki do udzielania I pomocy w salach gimnastycznych, pokoju nauczycielskim, pracowni chemicznej, na warsztatach i w bloku żywieniowym; w pobliżu apteczek znajdują się instrukcje udzielania I pomocy przedlekarskiej, przy apteczkach brak jest wykazów pracowników przeszkolonych w zakresie ratownictwa i udzielania I pomocy przedlekarskiej;
- w pracowni do napraw urządzeń elektrycznych nr 109 brak wywieszzonego regulaminu określającego zasady bezpieczeństwa i higieny pracy (wydano nakaz ustny);
- w pomieszczeniu konserwatorów znajdującym się w suterynie budynku szkoły stwierdzono użytkowanie wentylatora chłodzącego, który posiadał prowizoryczne, nieosłonięte połączenia elektrycznych przewodów zasilających, grożące bezpośrednio porażeniem prądem w przypadku ich dotknięcia (wydano nakaz ustny);
- brak oznakowania czerwoną kreską dopuszczalnych parametrów temperatury i ciśnienia na wskaźnikach aparatury kontrolno-pomiarowej w pomieszczeniu wymiennikowni zlokalizowanej w budynku szkolnym.

47. Urządzenia i instalacje energetyczne

Układ sieci zasilającej w szkole: TT/TN 400/230V. System dodatkowej ochrony przeciwporażeniowej: TN-C/ TN-S / TN-C-S. Ochronę przeciwporażeniową wykonano jako szybkie wyłączanie z zastosowaniem wyłączników przeciwporażeniowych różnicowoprądowych.

Przedstawiono protokół pomiarów ochrony przeciwporażeniowej instalacji i urządzeń elektrycznych eksploatowanych w budynku szkolnym, internacie i w warsztatach szkolnych z marca 2013r. Zgodnie z zapisem zawartym w protokole pomiarów, zastosowane środki ochrony przeciwporażeniowej spełniają wymagania norm i są skuteczne. Rezystancja izolacji jest na granicy norm, obwody nie spełniające wymogów normy zostały odłączone z eksploatacji i zalecono modernizację instalacji elektrycznej.

Pomiary skuteczności działania ochrony przeciwporażeniowej w hali sportowej przeprowadzono w październiku 2011r. natomiast w sali gimnastycznej z grudnia 2012r. Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Przedstawiono aktualne protokoły z badania i pomiarów urządzeń piorunochronnych obiektu szkoły, warsztatu, internatu, sali gimnastycznej i hali sportowej. Wyniki oględzin i pomiarów pozytywne.

Tablice bezpiecznikowe i rozdzielcze prądu elektrycznego zabezpieczone są przed dostępem osób nieupoważnionych, za wyjątkiem w pracowni do napraw urządzeń elektrycznych nr 109, gdzie tablica bezpiecznikowa nie jest zamknięta i zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych (wydano nakaz ustny);

48-53. Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe

W Zespole Szkół Elektronicznych dotychczas nie przeprowadzono rozeznania zagrożeń i uciążliwości procesów pracy pod kątem wytypowania do pomiarów czynników szkodliwych, niebezpiecznych i uciążliwych.

W roku 2007 przeprowadzono ostatnie pomiary natężenia i równomierności oświetlenia w pomieszczeniach pracy i nauki budynku szkoły, warsztatów i salach gimnastycznych. W obecnym stanie faktycznym, niektóre punkty oświetlenia jarzeniowego w pomieszczeniach pracy i nauki są niesprawne i wymagają wymiany oraz przeprowadzenia pomiarów sprawdzających natężenie i równomierność oświetlenia, w celu porównania jego parametrów i spełnienie wymagań PN-EN 12464-1 Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1. Miejsce pracy we wnętrzach.

Pomiary oświetlenia w hali sportowej przeprowadzono w październiku 2011r. , natomiast w bloku żywieniowym we wrześniu 2010r.

W Zespole Szkół Elektronicznych obowiązuje zarządzenie dyrektora ze stycznia 2012r. stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu pracy, w którym ustalono rodzaje środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz okresy ich używania, jakie przysługują

pracownikom placówki. Odpowiednie asortymenty odzieży i obuwia oraz śoi przyznano pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- nauczyciel chemii-pracowni;
- nauczyciel kultury fizycznej;
- nauczyciel informatyk;
- pracownik zatrudniony przy obsłudze monitorów komputerowych;
- konserwator;
- kucharz i pomoc kuchenna;
- praczka;
- sprzątaczką – robotnik przy pracy lekkiej;
- dozorca;

Wykaz stanowisk określonych w zarządzeniu wymaga aktualizacji i uzupełnienia o występujące w szkole stanowiska pracy: rzemieślnika sprzętu sportowego, robotnika gospodarczego, robotnika do pracy ciężkiej, operatora sprzętu audiowizualnego, woźnej, kierowcy oraz portiera.

Kontroli poddano karty osobistego wyposażenia pracowników z których wynika, że osoby uprawnione otrzymują terminowo przysługujące im asortymenty środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

Z oświadczenia inspektora bhp wynika, że pracodawca nie zapewnia prania i naprawy odzieży roboczej, a jedynie udostępnia uprawnionym osobom środki piorące oraz pralkę. Nie jest płacony ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej przez pracowników we własnym zakresie.

Rozdział VII §33 regulaminu pracy stanowi zakaz zatrudniania kobiet przy pracach wzbronionych. Integralną część regulaminu pracy stanowi załącznik nr 2, który zawiera wykaz prac wzbronionych kobietom.

54-55. Dokumentacja powypadkowa

Przedstawiono „Rejestr wypadków przy pracy” zawierający informacje i opisy zaistniałych wypadków przy pracy. W placówce oświatowej rejestrowano:

- 2010 – 0 wypadków przy pracy;
- 2011 – 3 wypadki przy pracy;
- 2012 – 2 wypadki przy pracy;
- 2013 – 2 wypadki przy pracy;

Sporządzona została wymagana dokumentacja powypadkowa, w tym protokoły ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków. Były to zdarzenia o charakterze lekkiego uszkodzenia ciała, ze skutkami w postaci: zranień (wypadek), ogólnych służeń kończyn (wypadki pp.

), złamania i skręcenia palców kończyn górnych (wypadki

Przyczynami wypadków były przede wszystkim nieuwaga i nieostrożność osób poszkodowanych.

Dokonano oceny prawidłowości sporządzenia dokumentacji powypadkowych wszystkich poszkodowanych pracowników stwierdzając:

- okoliczności i przyczyny wypadków ustalane są prawidłowo;
- przedstawiono właściwe, mających konkretnych adresatów - wnioski profilaktyczne;

W ostatnim okresie nie zanotowano w placówce oświatowej wystąpienia choroby zawodowej.

Przedstawiono dokument, w którym rejestrowane są wypadki uczniów Zespołu Szkół Elektronicznych. Źródłem informacji, jakie zawiera rejestr, są pisemne zgłoszenia o zaistniałych zdarzeniach, które sporządzają nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem. Zgłoszenie zawiera podstawowe informacje dotyczące miejsca i czasu wypadku, jego okoliczności i skutków oraz udzielonej pomocy i powiadomienia rodziców bądź opiekunów prawnych.

Z rejestru wynika, że wypadkowość w placówce oświatowej kształtowała się następująco:

- rok szkolny 2010/2011 – zarejestrowano 14 wypadków;

- rok szkolny 2011/2012 – zarejestrowano 19 wypadków;
- rok szkolny 2012/2013 – zarejestrowano 9 wypadków;

Zdecydowana większość zdarzeń wypadkowych zaistniała podczas zajęć sportowych.

Protokoły powypadkowe i badanie okoliczności i przyczyn wypadku prowadzi się w przepisanej formie, w przypadku tylko niektórych zdarzeń o poważniejszych konsekwencjach. Przykładowo [REDAKTED] protokół powypadkowy sporządzono tylko w przypadku ucznia [REDAKTED] który uległ wypadkowi w dniu [REDAKTED] podczas praktycznej nauki zawodu, doznając rozcięcia dłoni.

ZUS IWA

Dokonano sprawdzenia poprawności sporządzenia złożonej do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych informacji za rok 2012, zawierającej dane dla ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe.

Sporządzono i wysłano drogą elektroniczną, w dniu 24.01.2013r informacje na druku ZUS P IWA. W zestawieniu danych zarejestrowano 107 ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego, 2 poszkodowanych w wypadkach przy pracy, nie stwierdzono zatrudniania osób w warunkach zagrożenia.

Powyższe fakty ustalono na podstawie przedłożonych dokumentów oraz oświadczenia inspektora bhp (kserokopia informacji stanowi załącznik nr 9 do protokołu kontroli).

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: 4,
- b/ poleceń: 0.

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(**) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~ / nie sprawdzono(**) tożsamość:
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~ / nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 8,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 9,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się(**) załączników: 9, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Imienny wykaz pracowników z terminami przeprowadzonych badań lekarskich oraz datą ich ważności oraz wykaz pracowników wraz z informacją o terminach przeprowadzenia i ważnością szkoleń w dziedzinie bhp

Załącznik nr 2. Zaświadczenie ze szkolenia okresowego bhp

Załącznik nr 3. Zaświadczenie ze szkolenia okresowego bhp

Załącznik nr 4. Zaświadczenie ze szkolenia okresowego bhp

Załącznik nr 5. Wykaz materiałów i narzędzi otrzymanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach projektu „Wyposażenie CKU, CKP i szkół zawodowych w stanowiska do egzaminów zawodowych

Załącznik nr 6. Wykaz urządzeń z danymi identyfikacyjnymi oraz terminem ważności badań dozorowych

Załącznik nr 7. Wykaz chemikaliów powszechnie dostępnych, używanych w placówce

Załącznik nr 8. Spis substancji i preparatów chemicznych będących na wyposażeniu pracowni chemicznej

Załącznik nr 9. Kserokopia informacji na druku ZUS P IWA za 2012r

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Ewelina Zygo - kierownik gospodarczy; p. Krzysztof Pułka - kierownik warsztatów, inspektor bhp

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Lublin, dnia 19.06.2013

Starszy Inspektor Pracy
 Specjalista

mgr Krzysztof Sudoł

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 19.06.2013 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR

Henc

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

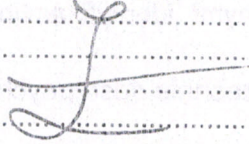
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono / nie wniesiono / zostaną wniesione (***) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....



W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

DYREKTOR

Elżbieta Hano
 mgr Elżbieta Hano

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy
 Specjalista

Krzysztof Sudol
 mgr Krzysztof Sudol

.....
 (podpis i pieczęć Inspektora pracy)

Warszawa dn. 19.06.2015
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[ks]