



**ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH  
im. A. i J. VETTERÓW w LUBLINIE**

**20-109 LUBLIN, ul. BERNARDYŃSKA 14**

**TEL. (81) 466-40-50**

**Strona internetowa: <https://zsek.lublin.eu>**

**Email: [poczta@zsek.lublin.eu](mailto:poczta@zsek.lublin.eu)**

**Adres ESP na ePUAP: /zsevetter/SkrytkaESP**

**GG.233.1.2022**

Lublin, dn. 12.12.2022 r.

**Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych  
Gminy Lublin**

Informacja o nieodpłatnym przekazaniu zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego przez Zespół Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie

Stosownie do § 8 Zarządzenia Nr 470/2006 Prezydenta Miasta Lublina z dnia 31 października 2006 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez Miasto Lublin oraz przyjmowania darowizn rzeczowych przez te jednostki, informuję, że Zespół Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie posiada zużyte i zbędne składniki majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania innym jednostkom prowadzonym przez Miasto Lublin.

Szczegółowy wykaz zużytych i zbędnych składników majątku zawierają załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz zużytych środków trwałych do nieodpłatnego przekazania;
2. Załącznik nr 2 - Wykaz zużytego sprzętu elektronicznego do nieodpłatnego przekazania;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz zużytych składników majątku ruchomego do nieodpłatnego przekazania;
4. Załącznik nr 4 - Wykaz oprogramowania do nieodpłatnego przekazania.

Nieodpłatne przekazanie nastąpi na wniosek zainteresowanego złożony do Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie, zawierający:

1. Nazwę, siedzibę i adres jednostki;
2. Informacje o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę;
3. Wskazanie składnika ruchomego, o który występuje jednostka;
4. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego;
5. Oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zawierającego:

1. Oznaczenie stron;
2. Nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego;
3. Ilość i wartość każdego składnika majątku ruchomego;
4. Niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika majątku;
5. Datę i miejsce odbioru składnika majątku;
6. Podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

Wnioski należy składać **do dnia 15 grudnia 2022 roku do godziny 13:00** w sekretariacie Zespołu Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie przy ul. Bernardyńskiej 14 w godzinach 7:30 – 15:30.

Szczegółowych informacji udziela Piotr Król – Kierownik gospodarczy, tel. 81 466-40-50, wew. 12.

*/-/ Marzenna Modrzewska-Michalczyk*  
*Dyrektor*  
*Zespołu Szkół Ekonomicznych*  
*im. A. i J. Vetterów w Lublinie*