

PROTOKÓŁ KONTROLI**Wyklikaj szkołę zawodową****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	Technikum Ekonomiczne
Typ szkoły/placówki	Technikum
Miejscowość	Lublin
Ulica	Bernardyńska
Numer	14
Kod pocztowy	20-109
Urząd pocztowy	Lublin
Telefon	0815325313
Fax	0815325313
Www	vetter.zse.lublin.pl
Regon	43125421500018
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	510
Oddziały	19
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	27
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	LUBELSKIE
Powiat	Lublin
Gmina	Lublin
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	73829
Data przeprowadzenia kontroli:	22 grudnia 2014

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	26
--	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Bożena Ćwiek		WNP.557.1.2014.BC



Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje:

Numer RSPO szkoły/placówki:

Opis ustalonego stanu faktycznego

I. Kształcenie praktyczne (zajęcia praktyczne, praktyka zawodowa) realizowane jest:

<input checked="" type="checkbox"/>	u pracodawców		
	przez <input style="width: 30px;" type="text" value="5"/> dni w tygodniu		
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> przez cały cykl kształcenia <input checked="" type="checkbox"/> przez 3 lata <input checked="" type="checkbox"/> przez 2 lata <input checked="" type="checkbox"/> przez rok </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> w całości <input checked="" type="checkbox"/> w wybranych elementach </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> przez cały cykl kształcenia <input checked="" type="checkbox"/> przez 3 lata <input checked="" type="checkbox"/> przez 2 lata <input checked="" type="checkbox"/> przez rok	<input type="checkbox"/> w całości <input checked="" type="checkbox"/> w wybranych elementach
<input type="checkbox"/> przez cały cykl kształcenia <input checked="" type="checkbox"/> przez 3 lata <input checked="" type="checkbox"/> przez 2 lata <input checked="" type="checkbox"/> przez rok	<input type="checkbox"/> w całości <input checked="" type="checkbox"/> w wybranych elementach		
<input type="checkbox"/>	w warsztatach szkolnych/w szkolnych pracowniach zajęć praktycznych		
<input type="checkbox"/>	w placówkach kształcenia praktycznego/ustawicznego		

II. Szkoła prowadzi dokumentację współpracy z pracodawcami w zakresie:

<input checked="" type="checkbox"/>	realizacji praktycznej nauki zawodu
<input type="checkbox"/>	organizacji specjalistycznych kursów, szkoleń dla uczniów
<input checked="" type="checkbox"/>	współorganizacji konkursów zawodowych, olimpiad, turniejów
<input type="checkbox"/>	uruchamiania nowych kierunków kształcenia
<input type="checkbox"/>	tworzenia klas patronackich
<input type="checkbox"/>	opracowywania programów nauczania dla zawodów
<input checked="" type="checkbox"/>	doskonalenia zawodowego kadry nauczycielskiej

III. Szkoła dokumentuje badanie losów absolwentów

Tak Nie

IV. Szkoła dokumentuje uwzględnianie wyników badań losów absolwentów w planowaniu dalszej pracy

Tak Nie

V. Szkoła posiada opinię/opinie Wojewódzkiej i Powiatowej Rady Zatrudnienia (obecnie Rad Rynku Pracy) w sprawie kształcenia w zawodach, co do zgodności z potrzebami regionalnego i lokalnego rynku pracy

Tak Nie

VI. Oferta szkoły obejmuje także możliwość.

<input checked="" type="checkbox"/>	otrzymania stypendium
<input checked="" type="checkbox"/>	dodatkowych zajęć sportowych
<input checked="" type="checkbox"/>	udziału w wyjazdach zagranicznych (wymianie uczniów)

Spostrzeżenia wizytatora:



w szkole funkcjonują następujące kierunki kształcenia zawodowego: technik ekonomista, technik informatyk, technik obsługi turystycznej, technik hotelarstwa. szkoła prowadzi aktywną współpracę z pracodawcami (150 firm) w zakresie ww. kierunków .

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ekonomicznych
im. A. i J. Vetterów w Lublinie

Małgorzata
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki
Lublin 22. 12. 2014r.

Zespół Szkół Ekonomicznych
im. A. i J. Vetterów
Technikum Ekonomiczne
ul. Bernardyńska 14. tel. 53-253-13
20-109 Lublin

WIZYTOR

Bożena Gwiek
mgr Bożena Gwiek

Lublin 12. 12. 2014
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.