



**ZESPÓŁ SZKÓŁ CHEMICZNYCH I PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO**  
**im. gen. Franciszka Kleeberga**  
**w Lublinie**

20-059 Lublin  
Aleje Raławickie 7  
tel./fax 81 442-19-20

zschps@kleeberg.lublin.pl  
www.kleeberg.lublin.pl

NIP 712-19-35-271

REGON 000190526

Lublin, dnia 18 lutego 2019 r.

**Informacja o nieodpłatnym przekazaniu zużytych i zbędnych składników majątku przez Zespół Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie, Al. Raławickie 7.**

Stosownie do § 8 Zarządzenia nr 470/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2006 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez Miasto Lublin oraz przyjmowania darowizn rzeczowych przez te jednostki, informuję że Zespół Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie posiada zużyte oraz zbędne składniki majątku ruchomego przeznaczonego do nieodpłatnego przekazania innym jednostkom prowadzonym przez miasto Lublin. Szczegółowy wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego zawiera załącznik dołączony do niniejszego pisma.

Nieodpłatne przekazanie nastąpi na pisemny wniosek złożony przez zainteresowanego do Dyrektora Zespołu Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie al. Raławickie 7, zawierający:

1. Nazwę, siedzibę i adres jednostki.
2. Informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę.
3. Wskazanie składnika majątku ruchomego o który występuje jednostka.
4. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego.
5. Oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, zawierającego:

1. Oznaczenie stron.
2. Nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego.
3. Ilość i wartość każdego składnika majątku ruchomego.
4. Niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika majątku ruchomego.
5. Miejsce i termin odbioru składnika ruchomego.
6. Podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu .

**Wnioski należy składać do dnia 25 lutego 2019 roku w sekretariacie szkoły.**

Szczegółowych informacji udziela pani Agnieszka Zasada– kierownik gospodarczy Tel. 81 442-19-20 w.28.

Dyrektor Zespołu Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego  
w Lublinie  
mgr Barbara Sieńko