

Nr rej. 080225-53-K002-Pt/21

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu(*)
pracodawcą(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00019052600000

NIP: 7121935271

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Nadinspektor pracy - Krzysztof Sudół

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie
przeprowadził kontrolę w:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ CHEMICZNYCH I PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO IM. GEN. FRANCISZKA
KLEEBERGA**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

20-059 LUBLIN, UL. ALEJE RACŁAWICKIE 7

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

p. Barbara Sieńko

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.09.2018r

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

23,24,25.03; 1,8,9,13,21.04; 13,28.05.2021 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 111, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 111, w tym kobiet: 89, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 5,13,19,21,26.11.2013 r.

B)



1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Zespół Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego im. gen. Fr. Kleeberga w Lublinie, był ostatnio kontrolowany przez inspektora pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie w dniach: 5,13,19,21,26.11.2013 r.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami skierowano pod adresem pracodawcy środki prawne w postaci:

- nakazu - nr rej. 08037-5317-K033-Nk01/13 dnia 29.11.2013 r. - zawierającego 11 decyzji,
- wystąpienia - nr rej. 08037-5317-K033-Ws01/13 Lublin, dnia 29.11.2013 r. – zawierającego 8 wniosków.

Oceniając podczas obecnej kontroli wykonanie w/w środków stwierdzono, że zostały one zrealizowane zgodnie z dyspozycjami w nich zawartymi oraz w ustalonych terminach.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Informacje wstępne

Obecne czynności kontrolne przeprowadzono w celu oceny przestrzegania przez pracodawcę wybranych zagadnień prawnej ochrony pracy, w tym przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Oceny dokonano na podstawie stanu faktycznego istniejącego w dniach kontroli oraz udostępnionej na żądanie inspektora pracy dokumentacji związanej z przedmiotem czynności kontrolnych, w następującym zakresie:

- działania podejmowane przez pracodawcę w celu zapewnienia osobom pracującym i uczniom odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii;
- realizacja postanowień Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy;
- weryfikacja poprawności danych złożonych na druku ZUS-IWA, zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 października 2002 r o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1205).

Kserokopia żądania nr rej. 080225/K-02/Zd01/21 z dnia 26.03.2021r. stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

Zespół Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego im. gen. Fr. Kleeberga z siedzibą w Lublinie przy Al. Racławickich 7 w Lublinie jest publiczną placówką oświatową, dla której organem prowadzącym jest Miasto Lublin, natomiast nadzór pedagogiczny sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

O fakcie, tematyce i zakresie prowadzonej kontroli oraz o możliwości spotkania się z inspektorem pracy poinformowano, poprzez sekretariat szkoły, przedstawicieli działających w placówce organizacji związkowych:

- Ogniska Nr 51 Związku Nauczycielstwa Polskiego,
- Komisji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Lublinie.

W szkole nie funkcjonuje instytucja społecznego inspektora pracy.

W Zespole Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy wykonuje zatrudniony na podstawie umowy o pracę p. Andrzej Pytka, który ukończył w roku 2013 studia podyplomowe w zakresie zarządzania bezpieczeństwem

(S) 

i higieną pracy i spełnia wymagania kwalifikacyjne dla pracowników służby bhp, określonych w przepisie §4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704, z późn. zmianami)

Przed rozpoczęciem kontroli inspektor pracy przeprowadził rozmowę telefoniczną z p. Barbarą Sieńko - dyrektorem placówki, której celem było przede wszystkim:

- uzyskanie informacji dotyczących sytuacji epidemiologicznej u pracodawcy, obowiązujących procedur i środków bezpieczeństwa oraz ochrony przed zakażeniem wirusem SARS CoV-2,
- zweryfikowanie, w jakim zakresie kontrola może być przeprowadzona na podstawie dokumentów udostępnionych za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- umówienia spotkań w konkretnym miejscu i o konkretnej godzinie, w celu zminimalizowania liczby godzin/dni spędzonych przez inspektora pracy w kontrolowanym podmiocie.

W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną w kraju oraz związanym z tym poleceniami Głównego Inspektora Pracy w tym zakresie, czynności kontrolne w dużej mierze przeprowadzono w siedzibie OIP Lublin, w oparciu o analizę przesyłanych dokumentów oraz rozmów telefonicznych z dyrektorem Zespołu i pracownikiem służby bhp.

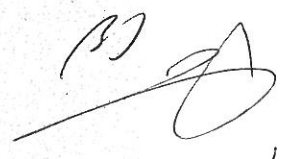
Omówienie i podpisanie protokołu nastąpiło w siedzibie szkoły, z zachowaniem obowiązujących procedur w zakresie organizacji pracy w sposób ograniczający ryzyko zakażenia wirusem Sars-CoV-2.

II. Ustalenia

1. Działania podejmowane przez pracodawcę w celu zapewnienia osobom pracującym i uczniom odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

A. ORGANIZACJA STANOWISK PRACY

- informacje dotyczące organizacji stanowisk pracy oraz stosowania środków ochrony twarzy, dezynfekcji rąk znajdują się w Procedurze Bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 – zał.nr 1 do zarządzenia Dyrektora z dnia 26.08.2020r.;
- Procedura Bezpieczeństwa została opracowana zgodnie z zaleceniami GIS, MEN oraz GIP a ich dostępność była określona wg potrzeb;
- dostęp do procedury dla pracowników poprzez stronę internetową, dziennik elektroniczny, poczta służbowa oraz platforma teams;
- pracownicy administracyjno-biurowi pracują w pokojach jednoosobowych z zachowaniem dystansu 1,5 m od interesantów a w sekretariacie zainstalowano dodatkowy czynnik ochrony w postaci przegrody z plexi;
- uczniowie i pracownicy noszą maski ochronne przez cały czas przebywania w pomieszczeniach (salach, pracowniach) budynku szkoły;
- w budynku obowiązuje zakrywanie ust i nosa, zgodnie z w/w Procedurą Bezpieczeństwa;
- wszystkim zatrudnionym zapewniono środki do dezynfekcji rąk oraz rękawiczki jednorazowe;
- przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego;
- na każdej kondygnacji umieszczono dozowniki do dezynfekcji rąk;
- w pracowniach i salach lekcyjnych umieszczono płyny do dezynfekcji rąk i wyposażenia.



Szczegółowy opis działań podejmowanych przez Zespół Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie stanowi załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

B. ŚRODKI OCHRONY OSOBISTEJ ZWIĄZANE ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII

- jeżeli nie jest możliwe zachowanie odległości 1,5 m między stanowiskami pracy, pracownicy otrzymują środki ochrony osobistej związane ze zwalczaniem epidemii: maseczki jednorazowe, rękawice, gogle lub przyłbice i fartuchy ochronne bawełniane lub flizelinowe (prowadzona jest ewidencja środków ochrony osobistej),
- środki te zabezpieczono w ilości wystarczającej, w ramach działań własnych oraz programu pomocy rządowej dla szkół i placówek oświatowych;
- nie stwierdzono podczas kontroli przypadków niekorzystania ze środków związanych ze zwalczaniem epidemii.

C. OBSŁUGA INTERESANTÓW I OSÓB TRZECICH

- rodzice lub opiekunowie uczniów i osoby trzecie kontaktują się ze szkołą poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu spotkania,
 - podczas spotkań przestrzegany jest reżim sanitarny.
- Kontrola w w/w zakresie nie wykazała nieprawidłowości.

D. OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO

- w dniach 18.05.2020r. – 20.06.2020r. dokonano aktualizacji ryzyka zawodowego (przeprowadzonego w szkole w 2014r.) o nowy czynnik biologiczny SARS-Cov-2 dla wszystkich stanowisk pracy, tj.: nauczyciel, pedagog, pracownik administracyjno-biurowy, robotnik gospodarczy, elektryk, sprzętaczką;
- weryfikację oceny ryzyka przeprowadzono z udziałem przedstawicieli wszystkich grup zawodowych poprzez sporządzenie listy kontrolnej uwzględniającej poszczególne obszary działalności zespołu szkół;
- pracownicy zostali zapoznani z w/w aktualizacją ryzyka zawodowego (przesłano imienne listy zapoznanych z potwierdzeniem tego faktu własnoręcznym podpisem);
- kserokopie dokumentów aktualizacji ryzyka zawodowego w ZSCh i PS w Lublinie stanowią załącznik nr 3 do protokołu kontroli;

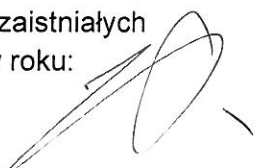
E. PRACA ZDALNA

- wdrożono rozwiązania organizacyjne przewidujące wykonywanie pracy zdalnej przez pracowników,
- przedstawiono regulamin pracy zdalnej stanowiący załącznik nr 16 do obowiązującego w szkole Regulaminu Pracy,
- w regulaminie pracy zdalnej określono warunki dopuszczalności pracy zdalnej i związane z tym faktem prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy,
- kserokopia tekstu regulaminu pracy zdalnej w Zespole Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie stanowi załącznik nr 4 do protokołu kontroli.

2. Realizacja postanowień Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy

Przedstawiono „Rejestr wypadków przy pracy” zawierający informacje i opisy zaistniałych wypadków przy pracy. Z rejestru wynika, że w placówce oświatowej rejestrowano w roku:

B)



- 2018r. – 1 wypadek przy pracy;
- 2019r. – 1 wypadek przy pracy;

W roku 2020 i 2021 – nie zanotowano wypadków przy pracy.

Kserokopie kart z rejestru wypadków przy pracy stanowią załącznik nr 5 do protokołu kontroli.

Analizie poddano dokumentację powypadkową, w tym protokoły ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków sporządzone dla poszkodowanych pracowników:

- ANONIMIZACJA DANYCH wypadek w dniu 22.05.2018r.
charakter lekki ze skutkiem: ANONIMIZACJA DANYCH
- ANONIMIZACJA DANYCH wypadek w dniu 12.12.2019r, charakter lekki ze skutkiem: ANONIMIZACJA DANYCH

Dokonano oceny prawidłowości sporządzenia dokumentacji powypadkowych poszkodowanych pracowników stwierdzając:

- okoliczności i przyczyny wypadków ustalane są ogólnikowo;
- brak ustosunkowania się do faktów mających lub mogących mieć wpływ na zaistnienie zdarzenia, np. stanu zdrowia osób poszkodowanych potwierdzonego profilaktycznymi badaniami lekarskimi, szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, stanu technicznego otoczenia, gdzie zaistniały wypadki, itp;
- nieustalenie wszystkich przyczyn, które doprowadziły do wypadku;
- nieprzedstawienie właściwych, mających konkretnych adresatów - wniosków i środków profilaktycznych;
- brak określonych procedur realizacji wniosków i środków profilaktycznych, podjętych po zaistniałych zdarzeniach powypadkowych;

Kserokopia dokumentacji powypadkowej poszkodowanego pracownika p. ANONIMIZACJA DANYCH stanowi załącznik nr 6 do protokołu kontroli.

Kserokopia dokumentacji powypadkowej poszkodowanego pracownika p. ANONIMIZACJA DANYCH stanowi załącznik nr 7 do protokołu kontroli.

3. Weryfikacja poprawności danych złożonych na druku ZUS-IWA, zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 października 2002 r o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1205).

Dokonano sprawdzenia poprawności sporządzenia złożonej do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych informacji za rok 2019 i 2020, zawierającej dane dla ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe.

Za rok 2020 sporządzono i wysłano drogą elektroniczną, w dniu 20.01.2021r. informację na druku ZUS P IWA. W zestawieniu danych zarejestrowano 106 pracowników zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego, nie było osób poszkodowanych w wypadkach przy pracy, nie stwierdzono zatrudniania osób w warunkach zagrożenia.

Powyższe fakty ustalono na podstawie przedłożonych dokumentów oraz oświadczenia pracodawcy (kserokopia informacji ZUS P IWA za rok 2019 i 2020 stanowi załącznik nr 8 do protokołu kontroli).

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych:

b/ poleceń:

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(y) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 15,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 5,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 8, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Kserokopia żądania nr rej. 080225/K-02/Zd01/21 z dnia 26.03.2021r.

Załącznik nr 2. Szczegółowy opis działań podejmowanych przez Zespół Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie

Załącznik nr 3. Kserokopie dokumentów aktualizacji ryzyka zawodowego w ZSCh i PS w Lublinie

Załącznik nr 4. Kserokopia tekstu regulaminu pracy zdalnej w Zespole Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie

Załącznik nr 5. Kserokopie kart z rejestru wypadków przy pracy

Załącznik nr 6. Kserokopia dokumentacji powypadkowej poszkodowanego pracownika p.
ANONIMIZACJA DANYCH

Załącznik nr 7. Kserokopia dokumentacji powypadkowej poszkodowanego pracownika p.
ANONIMIZACJA DANYCH

Załącznik nr 8. Kserokopia informacji ZUS P IWA za rok 2019 i 2020

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Barbara Sieńko - dyrektor; p. Andrzej Pytka - inspektor bhp

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Lublin, dnia 28.05.2021

NADINSPEKTOR PRACY

Krzysztof Sudol

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

13

W dniu 28.05.2021 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR

 mgr Barbara Sieńko

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

- O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
 Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (*)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.
 Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
 do dnia
 Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokołów przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

DYREKTOR

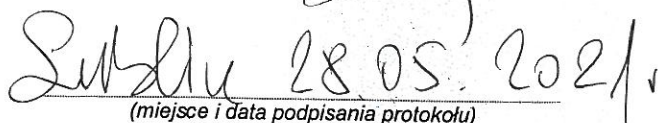
 mgr Barbara Sieńko

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

NADINSPEKTOR PRACY


 Krzysztof Sudol

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)


 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

