

Informacja
o nieodpłatnym przekazaniu zbędnych lub zużytych składników
majątku ruchomego przez Zespół Przedszkolny nr 2
w Lublinie, 20-107Lublin, ul. Farbiarska 8

Stosownie do § 8 Zarządzenia nr 470/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2006 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez Miasto Lublin oraz przyjmowania darowizn rzeczowych przez te jednostki, informuję, że Zespół Przedszkolny nr 2 w Lublinie posiada zużyte lub zbędne składniki majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania innym jednostkom prowadzonym przez Miasto Lublin.

Szczegółowy wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego zawiera załącznik nr 1 do tej informacji.

Nieodpłatne przekazanie nastąpi na pisemny wniosek złożony do Dyrektora Zespołu Przedszkolnego nr 2 w Lublinie, zawierający:

1. Nazwę, siedzibę i adres jednostki;
2. Informacje o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę;
3. Wskazanie składnika ruchomego, o który występuje jednostka;
4. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego;
5. Oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym

Przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego

1. Oznaczenie stron;
2. Nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego;
3. Ilość i wartość każdego składnika majątku ruchomego;
4. Niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika majątku;
5. Datę i miejsce odbioru składnika majątku;
6. Podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

Wnioski należy składać do dnia 17.05.2023 r w sekretariacie Zespołu Przedszkolnego nr 2 w Lublinie przy ul Farbiarskiej 8 lub na adres poczta@zpr2.lublin.eu