

## **Regulamin Zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zespołu Przedszkola nr 2 w Lublinie**

### **I. Podstawy opracowania regulaminu**

#### **§ 1**

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:

**1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 746)**

**2) Ustawa z 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2021r. poz. 1762).**

### **II . Postanowienia ogólne**

#### **§ 2**

Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

#### **§ 3**

1. Roczny plan rzeczowo – finansowy ustala Dyrektor Przedszkola zwany w dalszych postanowieniach regulaminu - pracodawcą w uzgodnieniu z reprezentantami załogi. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o zakładzie pracy należy rozumieć Zespół Przedszkolny nr 2 w Lublinie.

2. Decyzje w sprawie przyznania ulgowej usługi lub świadczenia dofinansowywanego z Funduszu podejmuje pracodawca i uzgadnia z reprezentantami załogi pracowniczej i reprezentantem rady pedagogicznej.

3. Dyrektorowi przedszkola decyzje o przyznaniu wszystkich świadczeń z ZFŚS, podpisuje Prezydent Miasta Lublin a w przypadku pożyczki mieszkaniowej podpisuje z nim umowę.

4. Różnice stanowisk między pracodawcą a reprezentantami załogi, na temat sposobu podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, przyznania lub odmowy dopłaty osobie uprawnionej, wysokość tej dopłaty, będą przedmiotem wspólnych rokowań.

#### **§ 4**

1. Za gospodarkę Funduszem odpowiada pracodawca.

2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

#### **§ 5**

1. Osoba uprawniona, ubiegająca się o przyznanie ulgowej usługi socjalnej lub świadczenia dofinansowywanego z Funduszu jest obowiązana złożyć u pracodawcy, w trybie i terminie określonym w dalszych postanowieniach regulaminu:

1) wniosek (z wiarygodnym uzasadnieniem) o przyznanie usługi lub świadczenia, wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia,

2) oświadczenie;

a) o wysokości dochodu na osobę w rodzinie,

b) o sytuacji życiowej i rodzinnej;

2. Dochodem, przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej ubiegającej się o ulgowe usługi i świadczenia finansowane z Funduszu, są wszelkie dochody pochodzące za wszystkich źródeł położonych na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, uzyskiwane przez osoby spokrewnione i niespokrewnione. Dochodem przyjmowanym do ustalania sytuacji materialnej osoby uprawnionej, wspólnie zamieszkujące i

gospodarujące, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, a gdy są one właścicielami gruntów – także dochody opodatkowane podatkiem rolnym (dochód z 1 ha przeliczeniowego).

3. Obowiązek składania oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie nie dotyczy osób ubiegających się o świadczenia pełnopłatne.

### § 6

1. Podstawę do wyliczania wysokości pomocy socjalnej przyznawanej osobom uprawnionym stanowi załącznik określający maksymalne kwoty pomocy udzielanej z ZFŚS (załącznik nr 6 do Zarządzenia). Przy ustalaniu dofinansowania do różnych form wypoczynku i wycieczek za podstawę wyliczenia przyjmuje się ich koszt rzeczywisty. Jeżeli koszt ten jest wyższy niż wymieniony w załączniku nr 4 do Zarządzenia podstawę naliczenia dofinansowania stanowi koszt maksymalny podany w tym załączniku.

2. Osoby korzystające ze skierowań w cenie przekraczającej maksymalny koszt pełnopłatnych usług, nadwyżkę pokrywają z własnych środków finansowych.

3. Maksymalna wysokość pomocy na poszczególne cele mieszkaniowe to 6000 zł.

4. Przy udzielaniu pożyczek na cele mieszkaniowe uwzględnia się sytuację życiową, rodzinną i materialną wnioskodawcy oraz okres oczekiwania na pożyczkę.

### § 7

1. Konkretnie kwoty, o których mowa w § 6, ogłasza pracodawca każdorazowo na dany rok kalendarzowy.

2. Pracodawca nie może dochodzić zwrotu udzielonej pomocy bezwrotnej lub kwoty umorzonej pożyczki na cele mieszkaniowe od osoby uprawnionej, która spełniła wszystkie warunki określone w umowie, a następnie rozwiązała stosunek pracy z zakładem.

3. Pracodawca nie może zmienić warunków spłaty pożyczek określonych w umowach zawartych z pożyczkobiorcami przy udzielaniu im pomocy na cele mieszkaniowe nawet wówczas, gdy zostaną zmienione przepisy ustawy o Funduszu lub postanowienia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

## III. Przeznaczenie Funduszu

### § 8

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przeznaczone na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez zakład pracy, a zwłaszcza na:

1. krajowe i zagraniczne wczasy pracownicze, wczasy rodzinne, wczasy profilaktyczno-lecznicze oraz wycieczki organizowane przez zakład pracy,

2. krajowe i zagraniczne wczasy turystyczne zakupione indywidualnie przez osobę uprawnioną, posiadającą fakturę lub inny dowód potwierdzający wysokość poniesionych kosztów, miejsce i czas trwania wczasów,

3. krajowy i zagraniczny wypoczynek dzieci i młodzieży, organizowany lub zakupiony przez zakład pracy w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów młodzieżowych stałych i wędrownych, wczasów wypoczynkowych oraz wyjazdów klimatycznych połączonych z nauką (szkoły zielone) lub z leczeniem,

4. krajowe i zagraniczne kolonie letnie i obozy młodzieżowe, opłacone indywidualnie przez osoby uprawnione posiadające na tę okoliczność fakturę lub inny dokument potwierdzający miejsce, czas trwania i koszt wypoczynku,

5. wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, potwierdzony jej oświadczeniem o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz wnioskiem urlopowym,

6. działalność kulturalno-oświatową organizowaną w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych (z wyłączeniem zabaw sylwestrowych i karnawałowych) oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy,

7. działalność sportowo-rekreacyjną organizowaną w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej – spartakiad, festynów, kuligów, majówek, wyjazdów na grzybobranie itp. lub zakupu biletów wstępu na imprezy sportowe i rekreacyjne (np. na pływalnię, aerobik, na mecze sportowe),

8. wypoczynek w dni wolne od pracy organizowany w formie turystyki grupowej (wycieczki turystyczno-krajoznawcze, zloty, rajdy piesze i z użyciem sprzętu motoryzacyjnego, spływy kajakarskie, biwaki, obozy turystyczne itp.),

9. imprezy okolicznościowe połączone z zakupem drobnych, symbolicznych upominków i organizacją skromnych poczęstunków z okazji:
- Dnia Dziecka,
  - choinki świąteczno-noworocznej.
10. opiekę nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego.
11. karnety do SPA i odnowy biologicznej, masaże.
12. bezzwrotną pomoc finansową (zapomogi losowe i socjalne), pomoc rzeczową (np. w postaci paczek żywnościowych, odzieży, lekarstw), a także w postaci talonów i bonów.

## **§ 9**

1. Środki Funduszu są przeznaczone także na udzielenie osobom uprawnionym zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w dalszej części regulaminu i w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą.
2. Z odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wypłacane jest nauczycielom do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
3. Środki Funduszu są przeznaczone także na pomoc rzeczową i pieniężną przyznawaną pracownikom oraz emerytom i rencistom uprawnionym do korzystania z Funduszu w ciągu roku, w przypadku: indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, śmierci oraz wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

## **IV . Osoby uprawnione do ulgowych świadczeń socjalnych**

### **§ 10**

1. Do korzystania z ulgowych usług i świadczeń dofinansowywanych z Funduszu uprawnione są wszystkie osoby, którym prawo do korzystania z Funduszu dał przepis zawarty w art. 2 pkt 5 ustawy oraz osoby, którym prawo do ulgowych usług i świadczeń socjalnych nadał sam zakład pracy. Są to w szczególności:
  - 1) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, mianowania – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
  - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych,
  - 3) emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu pracy, nauczyciele emeryci, którzy jednocześnie podjęli zatrudnienie u innego pracodawcy, są uprawnieni do świadczeń socjalnych zarówno u pracodawcy, od którego przeszli na emeryturę, jak też w okresie zatrudnienia u pracodawcy, u którego świadczą pracę. Jeżeli jednak zatrudnienie podjęli u pracodawcy, od którego przeszli na emeryturę, to ze świadczeń socjalnych korzystają tylko jako pracownicy,
  - 4) członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów, wymienieni w ust.2 tego paragrafu,
  - 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach – byłych pracownikach, jeżeli uzyskali rentę rodzinną po zmarłym.
2. Do uprawnionych członków rodzin pracowników, emerytów i rencistów o których mowa w ust.1, pkt 4 niniejszego paragrafu zalicza się:
  - 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, wnuki i rodzeństwo w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
  - 2) osoby wymienione w ust.2 pkt 1 będące inwalidami I i II grupy inwalidzkiej – bez względu na wiek,
  - 3) współmałżonkowie,
  - 4) rodzice prowadzący wspólnie z pracownikiem gospodarstwo domowe i pozostający na wyłącznym utrzymaniu pracownika.
3. Warunki przyznawania ulgowych świadczeń socjalnych:
  - 1) Osoba uprawniona, która w danym roku kalendarzowym ubiega się o przyznanie świadczenia z Funduszu jest zobowiązana każdorazowo do złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.
  - 2) Do wniosku wymienionego w pkt. 1 osoba uprawniona jest zobowiązana przedstawić do wglądu zeznania podatkowe PIT za poprzedni rok kalendarzowy lub zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego lub inne dokumenty potwierdzające uzyskany dochód wszystkich osób tworzących gospodarstwo domowe, celem potwierdzenia prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu.

- 3) Dochód, o którym mowa we wniosku, w szczególności obejmuje:
- a) dochody otrzymane ze stosunku pracy, zasiłki z ubezpieczenia społecznego otrzymane w razie choroby i macierzyństwa (zasiłek chorobowy, macierzyński, opiekuńczy, wychowawczy, świadczenie rehabilitacyjne),
  - b) emerytury i renty ze wszystkimi dodatkami,
  - c) dochód z gospodarstwa rolnego,
  - d) dochód z działalności gospodarczej,
  - e) dochód z pracy zawodowej osiągnięty przy wykonywaniu wolnego zawodu, stałej działalności wytwórczej lub artystycznej, pracy agencyjnej, umowy o dzieło lub zlecenia,
  - f) alimenty, z tym że alimenty otrzymane powiększają dochód, a płacone go obniżają,
  - g) nauczycielskie świadczenia kompensacyjne,
  - h) inne dochody opodatkowane.

## **V . Ogólne zasady przyznawania ulgowych świadczeń**

### **§ 11**

1. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
2. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
3. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem (dotyczy to również pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe), traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne 4 lata działalności socjalnej zakładu pracy. W szczególnie uzasadnionych wypadkach pracodawca może przyznać jedynie niektóre ulgowe świadczenia dzieciom tej osoby.

### **§ 12**

1. Dopłaty z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych zakupionych przez osoby uprawnione u innych organizatorów, mogą być dokonywane pod warunkiem wcześniejszego ich przyznania.
2. Wnioski o całkowity lub częściowy zwrot kosztów za usługi zakupione indywidualnie przez osoby uprawnione, bez uprzedniego uzyskania zgody na ich dofinansowanie, nie będą rozpatrywane.

### **§ 13**

Dla pracowników czynnych zawodowo podstawą przyznanego im ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest wniosek urlopowy lub stosowne oświadczenie dotyczące wykorzystania urlopu wypoczynkowego. Ekwiwalent wypłacany będzie za co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

### **§ 14**

1. Priorytety w przyznawaniu świadczeń oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Dotyczy to również pomocy na cele mieszkaniowe.
2. Osoby uprawnione znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej mogą uzyskać pomoc bezzwrotną w maksymalnej wysokości przewidzianej w regulaminie oraz maksymalną dopłatę do wszystkich rodzajów usług i świadczeń organizowanych przez zakład pracy, włącznie z pomocą na cele mieszkaniowe.
3. Osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mogą – w drodze wyjątku – uzyskać maksymalną kwotę pomocy przewidzianej w regulaminie podwyższoną o 20 – 50%, jednak nie częściej niż raz na dwa lata.

Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, poparty jej oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie.

## § 15

1. Dopłaty z Funduszu do poszczególnych usług i świadczeń socjalnych przewidzianych w regulaminie są przyznawane raz w roku. Wyjątki od tej reguły są wyszczególnione w dalszych postanowieniach regulaminu.
2. W wypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją materialną osoby uprawnionej pomoc przyznana z Funduszu może być podwyższona o zaliczkę na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych lub rozstrzygnięta przez pracodawcę w inny sposób, po uzgodnieniu z przedstawicielem załogi.

## VI . Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych

### § 16

Dofinansowanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować:

#### **1. w zakresie wypoczynku:**

- 1) refundację wczasów pracowniczych, rodzinnych, profilaktycznych , wg tabeli dopłat (zał. 4) – raz na dwa lata.
- 2) refundację kolonii letnich, zimowisk, obozów młodzieżowych, biwaków obozów wędrownych, pobytu w „szkołach zielonych”, z uwzględnieniem kosztów dowozu dzieci i młodzieży do ośrodków wypoczynkowych, nie częściej niż raz w roku.
- 3) wypłatę ekwiwalentu na wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, wg stawek i warunków określonych w regulaminie i tabeli dopłat z Funduszu, nie częściej niż raz na rok.

**Uwaga:** osoby, które otrzymały dopłatę do wypoczynku zorganizowanego, nie mogą uzyskać ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie. Osoby, które pobrały ekwiwalent – nie mogą uzyskać dopłaty do wypoczynku zorganizowanego.

#### **2. w zakresie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej:**

- 1) dopłaty do biletów i karnetów do kin, teatrów, oper, na występy estradowe, imprezy sportowe, rekreacyjne, karnety do SPA i odnowy biologicznej, masaże itp. na wniosek pracownika w wysokości zróżnicowanej, według stawek określonych w tabeli dopłat,
- 2) dopłaty do krajowych i zagranicznych wycieczek turystyczno–krajoznawczych organizowanych przez zakład pracy, w wysokości proporcjonalnej do dochodu i tabeli odpłatności stanowiącej załącznik do regulaminu; nie częściej niż raz w roku,
- 3) dopłaty do jednodniowych lub dwudniowych wycieczek rekreacyjnych (grzybobranie, festyny, majówki itp.).

#### **3. zakresie imprez okolicznościowych i drobnych upominków:**

- 1) koszt zakupu imprezy noworocznej (lub biletów wstępu na taką imprezę) dla dzieci i młodzieży od 2 do 15 lat (przyjmując rok kalendarzowy) oraz imprezy z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka,
- 2) zakup paczek świąteczno-noworocznych i drobnych upominków z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka dla dzieci i młodzieży od 2 do 15 lat (przyjmując rok kalendarzowy).

#### **4. w zakresie innych świadczeń socjalnych:**

Pomoc rzeczową i pieniężną przyznawaną pracownikom oraz emerytom i rencistom uprawnionym do korzystania z Funduszu w ciągu roku, w przypadku: indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, śmierci oraz wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w wysokości uzależnionej od potrzeb i możliwości finansowych Funduszu nie częściej niż raz na 2 lata a jeśli są środki raz na rok. Warunkiem przyznania zapomogi losowej jest przedłożenie dokumentacji potwierdzającej straty powstałe wskutek danego zdarzenia losowego. W przypadku przewlekłej choroby - aktualne zaświadczenie lekarskie oraz faktury i rachunki dokumentujące poniesione koszty leczenia. Natomiast w przypadku śmierci osoby uprawnionej - kopię aktu zgonu, zapomoga ta może być przyznana tylko jednej z osób uprawnionych wymienionych w § 10.

5. dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

## **VII . Szczegółowe zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe**

### **§ 17**

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą uzyskać pomoc na cele mieszkaniowe w zakresie, na warunkach i wysokości określonej w dalszych postanowieniach niniejszego rozdziału.
2. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach pomocy zwrotnej (pożyczki) lub bezzwrotnej (zapomogi). Pomoc zwrotna może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłat na okres do 6 miesięcy.
3. Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia.
4. Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 1%.
5. W ciągu roku szkolnego z Funduszu mogą być przyznane maksymalnie 3 pożyczki do kwoty 6000 zł.

### **§ 18**

1. Pomoc przyznawana na cele mieszkaniowe ma charakter pomocy socjalnej, dlatego jej wysokość, możliwości zawieszenia lub wydłużenia okresu spłaty oraz możliwości umorzenia całości lub części przyznanej pomocy, uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pożyczkobiorcy oraz jego warunków mieszkaniowych.
2. Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć umotywowany wniosek, uzupełniony o oświadczenie pożyczkobiorcy dotyczące przeciętnego dochodu na osobę w jego rodzinie, z okresu jednego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

### **§ 19**

1. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe może obejmować:
  - 1) budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
  - 2) zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym – od spółdzielni mieszkaniowej, instytucji budującej domy w systemie działalności gospodarczej, od osoby fizycznej, także na wtórnym rynku,
  - 3) modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
  - 4) przystosowanie domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - 5) uzupełnienie wkładu w spółdzielni mieszkaniowej,
  - 6) remont lub modernizację domu lub mieszkania,
  - 7) spłaty kredytu mieszkaniowego.
2. Pomoc udzielana z Funduszu może służyć także uzupełnieniu wymaganych przez spółdzielnie mieszkaniowe wkładów członkowskich dla sierot po byłych pracownikach zakładu i sierot objętych opieką socjalną zakładu.

### **§ 20**

1. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo – finansowym.
2. Kwoty pomocy udzielanej z Funduszu na poszczególne cele mieszkaniowe w danym roku kalendarzowym ogłasza pracodawca w zarządzeniu wprowadzającym regulamin lub zmieniającym tabele dopłat do poszczególnych rodzajów usług i świadczeń socjalnych.

### **§ 21**

1. Zawieszenie spłaty pożyczki może obejmować jedynie pożyczkobiorców legitymujących się niskim dochodem na osobę w rodzinie lub szczególnie trudnymi warunkami życiowymi
2. Umorzenie całości lub części przyznanej pomocy na cele mieszkaniowe może być zastosowane wobec pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia.

## § 22

1. Podstawę przyznania pomocy na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z osobą otrzymującą pomoc, w której określa się wysokość i charakter pomocy, warunki jej udzielenia – okresy spłaty, ilość i wysokość rat, rodzaj zabezpieczenia spłaty itp.
2. Warunkiem podpisania umowy na pożyczkę jest poręczenie przez dwóch poręczycieli będących pracownikami Przedszkola zatrudnionymi na czas nieokreślony.
3. Pożyczka mieszkaniowa wykorzystana na inny cel podlega natychmiastowemu zwrotowi na konto Funduszu.

## § 23

1. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku rozwiązania stosunku pracy bez względu na rodzaj tego rozwiązania
2. W przypadku wymienionym w punkcie pierwszym pracodawca w porozumieniu z pożyczkobiorcą i poręczycielami może ustalić aneksem do umowy inny sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na solidarnych poręczycieli.
4. Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Na prośbę rodziny zmarłego pozostała kwota zadłużenia może ulec umorzeniu

## VIII . Priorytety w przyznawaniu świadczeń i warunki ich dofinansowywania z Funduszu

### § 24

1. Dopłata do różnych form wypoczynku urlopowego przysługuje w pierwszej kolejności:
  - a) osobom uprawnionym o szczególnie niskich dochodach,
  - b) osobom samotnie wychowującym dzieci i osobom posiadającym rodziny wielodzietne,
  - c) osobom utrzymującym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia oraz osobom wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
  - d) inwalidom i kombatantom,
  - e) osobom, które w ciągu minionych dwóch lat nie korzystały z żadnych dopłat z Funduszu.
2. Dopłaty do kolonii letnich, obozów młodzieżowych i zimowisk, szkół zielonych, wycieczek szkolnych, innych zorganizowanych form wypoczynku dzieci i młodzieży w pierwszej kolejności przysługuje osobom:
  - a) utrzymującym dzieci i młodzież, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia a także wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
  - b) samotnie wychowującym dzieci oraz posiadającym rodziny wielodzietne,
  - c) mającym trudną sytuację rodzinną lub życiową
  - d) żyjącym w szczególnie trudnych warunkach mieszkaniowych.

### § 25

1. Osoby wymienione w § 24, ust. 2 pkt a) mogą otrzymać w ciągu roku jednokrotne dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci i młodzieży wg własnego wyboru formy tego wypoczynku, np. wczasy z rodzicami oraz wypoczynek zorganizowany dla dzieci lub 1-krotne dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci.
2. Osoby, którym zostały przyznane ulgowe usługi lub świadczenia z Funduszu mogą wnieść odpłatność w 2 lub 3 ratach miesięcznych – w zależności od potrzeb i możliwości finansowych funduszu.

### § 26

1. Osoba uprawniona, która zrezygnuje z przydzielonego jej skierowania wczasowego lub kolonijnego w okresie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem turnusu, a skierowanie nie zostanie wykorzystane przez inną osobę, zostanie obciążona kosztami administracyjno-rzeczowymi poniesionymi przez organizatora. Wyjątek stanowią wypadki losowe.
2. Zwrócone organizatorowi skierowanie wczasowe lub kolonijne mogą być odsprzedane za ulgową odpłatnością także innym osobom uprawnionym, które już skorzystały w danym roku z dopłaty do wypoczynku.

## **IX. Postanowienia uzupełniające i końcowe.**

### **§ 27**

1. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na ulgowe usługi i świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględnia się priorytety określone w regulaminie i wnioski osób, które z takiej usługi nie korzystały w roku poprzednim.

### **§ 28**

1. Postanowienia regulaminu są do wglądu wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z funduszu.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
3. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są: załączona tabela dopłat z Funduszu do różnych rodzajów usług socjalnych, umowa o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe i wzory dokumentacji socjalnej obowiązującej w zakładzie.

W uzgodnieniu :

z przedstawicielem załogi pracowniczej (związki zawodowe) -

z przedstawicielem rady pedagogicznej -

Lublin, dnia 22.09.2022 r.

Zatwierdzam: