**R e g u l a m i n**

**Przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów w Zespole Poradni Nr 2 w Lublinie, korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.**

 *Podstawa prawna:* art.91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), oraz Uchwała Nr 237/XVI/2008 rady Miasta Lublin z dnia 24 stycznia 2008 r. § 2 ust.1.

§ 1.

Środki finansowe przeznaczone na świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej wyodrębnione są w zatwierdzonym planie finansowym placówki w wysokości 0,3 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenie osobowe dla nauczycieli.

§ 2.

Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

1. nauczyciele zatrudnieni w Zespole poradni Nr 2 w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć,
2. byli nauczyciele Zespołu Poradni, którzy przeszli na emeryturę lub rentę.

§ 3.

 Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi w formie świadczenia pieniężnego na częściowe pokrycie wydatków poniesionych w związku z:

1. przewlekłą chorobą nauczyciela,
2. długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego przebywania w domu,
3. długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
4. zakupem leków i poniesionych wydatków związanych z leczeniem,
5. odpłatnością za leczenie uzdrowiskowe przysługujące na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego,
6. zakupem wyrobów medycznych, środków pomocniczych, sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych umożliwiających lub ułatwiających proces rehabilitacji leczniczej – przysługujących na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 4.

1. Wysokość świadczenia pieniężnego ustala Dyrektor Zespołu Poradni nr 2, w uzgodnieniu z powołanym Zespołem d/s dysponowania środkami z funduszu zdrowotnego, w ramach posiadanych środków finansowych.

2. Wysokość przyznawanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:

1. przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki chorego, dojazdu do lekarza, itp.),
2. wysokość udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
3. sytuacji losowej wywołanej chorobą,
4. poziomu dochodu na jednego członka rodziny.

§ 5.

1. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie przez chorego nauczyciela wniosku, który stanowi załącznik do regulaminu, oraz aktualnego zaświadczenia lekarskiego.
2. Wnioski o przyznanie dofinansowania zainteresowani nauczyciele składają do Dyrektora Poradni, który przedkłada je Zespołowi d/s Funduszu zdrowotnego do rozpatrzenia.
3. Za datę złożenia wniosku przyjmuję się datę złożenia dokumentacji pozbawionej uchybień formalnych.
4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności wymienione w § 3, w tym:
5. zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą, leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania protez, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatury medycznej;

Za dokumenty równoważne przyjmuje się: orzeczenia o niepełnosprawności oraz wydruki dokumentów z internetowego konta pacjenta,

1. poniesione koszty związane z leczeniem lub zakupem protez, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatury medycznej,
2. oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny potwierdzone okazanymi do wglądu kopiami zeznań podatkowych PIT (pit 36, pit 37), za poprzedni rok kalendarzowy, osób tworzących wspólne gospodarstwo. Obowiązek okazania zeznań nie dotyczy osób składających oświadczenia ubiegających się o świadczenia z ZFŚS.

§ 6.

1. Środkami, o których mowa w § 1 zarządza Dyrektor Zespołu Poradni nr 2.
2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym Dyrektor Poradni powołuje Zespół d/s dysponowania środkami z funduszu zdrowotnego, w skład którego wchodzą członkowie komisji powołanej do rozpatrywania wniosków ZFŚS.
3. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych przetwarzane są dane osobowe dotyczące wnioskodawców w zakresie niezbędnym do ustalania ich uprawnień, określania wysokości i przyznawania świadczeń z Funduszu Zdrowotnego. Do przetwarzania danych osobowych w wyżej wymienionych celach uprawnieni są: dyrektor oraz upoważnieni przez swoje organizacje przedstawiciele związków zawodowych działających w Zespole Poradni Nr 2, uczestniczący
w uzgadnianiu dysponowania środkami Funduszu. Osoby te są zobowiązane do zachowania w tajemnicy danych – w okresie wykonywania funkcji oraz po jej zakończeniu.
4. Do zadań ww. Zespołu należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z funduszu zdrowotnego.
5. Przy rozpatrywaniu podań nauczycieli i emerytów, byłych nauczycieli Zespół d/s dysponowania środkami z funduszu zdrowotnego bierze pod uwagę nie tylko wysokość kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających na jego sytuację materialną.
6. Zespół d/s dysponowania środkami z funduszu zdrowotnego sporządza protokół ze swoich prac. Protokół powinien zawierać, datę i miejsce posiedzenia, wykaz osób którym przyznano świadczenie wraz z wysokością świadczenia, przyczyny ewentualnej odmowy przyznanej świadczeń, podpisy członków Zespołu.
7. Ostateczny termin składania wniosków ustala się na dzień 31 października danego roku kalendarzowego. W następnym roku kalendarzowym Zespół rozpatruje wnioski z dokumentacją od 1 listopada poprzedniego roku kalendarzowego. Rozpatrywanie wniosków odbywa się 1 raz w roku.

§ 7.

1. Świadczenie, o którym mowa w § 5 może być udzielone nie częściej niż raz na rok.

§ 8.

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej dla nauczycieli podejmuje Dyrektor Zespołu Poradni Nr 2, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu d/s dysponowania środkami z funduszu zdrowotnego.
2. Przyznane świadczenie ma charakter uznaniowy.

§ 9.

1. Obsługę finansową Funduszu Zdrowotnego prowadzi Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
3. Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną Zespołu Poradni Nr 2 o wysokości naliczonych na dany rok kalendarzowy środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

Regulamin obowiązuje od 29.10.2021 r.

Załącznik 1 do Regulaminu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

…………………………………….

Wnioskodawca (nazwisko i imię)

…………………………………...

Adres zamieszkania

 Dyrektor

 Zespołu Poradni Nr 2 w Lublinie

WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu zdrowotnego.

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. Aktualne zaświadczenie lekarskie,
2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, (przyjmuje się również wydruki dokumentów z internetowego konta pacjenta),
3. Oświadczenie o dochodach, przypadających na 1 członka rodziny,
4. Inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej (wymienić jakie)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załączonych dokumentach, w związku z procedurą przyznawania pomocy zdrowotnej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

 …………………………………… Data i podpis wnioskodawcy

Opinia Zespołu

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………

 ……………………………

 …………………………...

 Członkowie Komisji

Decyzja dyrektora

Udzielono pomocy w wysokości ………………………………………………………….

 (słownie) ……………………………………………………………………………………..

Nie udzielono ………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………..

 Data i podpis dyrektora