

Lublin, dnia .....

## WYKAZ ZAGADNIEŃ DO ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

Przygotowano pytania z zakresu następujących zagadnień:

Lp.	Zakres pytań:	Osoba przygotowująca pytania:
1.	znajomość ustawy o pracownikach samorządowych	
2.	znajomość ustawy Karta Nauczyciela	
3.	znajomość Kodeksu pracy	
4.	znajomość instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego lub składnicy akt jednostek oświatowych miasta Lublin	
5.	umiejętność obsługi komputera w zakresie niezbędnym do sprawnego wyszukiwania informacji, redagowania pism, sporządzania raportów, zestawień, tabel itp.	
6.	inne: .....	

Dodatkowo podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlegają:

- treść i poprawność udzielanych odpowiedzi (udzielanie odpowiedzi adekwatnie do zadawanych pytań)
- umiejętność wyrażania opinii w sposób jasny i zrozumiały
- umiejętność autoprezentacji (prezentacja motywacji do ubiegania się o dane stanowisko)
- inne.....

.....  
podpis sekretarza komisji