

Lublin, dnia

KWESTIONARIUSZ OCENY KANDYDATÓW

I. Określenie stanowiska urzędniczego:

1) Nazwa i adres jednostki:

Zespół Poradni nr 1
ul. Magnoliowa 8, 20-143 Lublin

2) Nazwa stanowiska urzędniczego:

.....

3) Liczba stanowisk:

.....

4) Wymiar etatu/etatów:

.....

II. Wybór metod selekcji kandydatów:

- 1) analiza dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- 2) rozmowa kwalifikacyjna,
- 3) test kwalifikacyjny.*

**niewłaściwe skreślić*

III. Ocena kandydata:

Lp.	Wymagania	Imię i nazwisko kandydata					
		1	2	3	4	5	6
	Wymagania niezbędne:	Uzyskana liczba punktów					
1.	wykształcenie						
2.	min. ...-letni staż pracy (jeżeli wymagany)						
3.	posiadanie obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych);						
4.	pełna zdolność do czynności prawnych						
5.	korzystanie z pełni praw publicznych						
6.	brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe						
7.	nieposzlakowana opinia						
8.	znajomość ustawy o pracownikach samorządowych; ustawy Karta Nauczyciela, znajomość Kodeksu pracy						
9.	znajomość instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego lub składnicy akt jednostek oświatowych miasta Lublin						
10.	umiejętność obsługi komputera w zakresie niezbędnym do sprawnego wyszukiwania informacji, redagowania pism, sporządzania raportów, zestawień, tabel itp.						
11.	Inne.....						
	Suma punktów uzyskanych za wymagania niezbędne:						
	Wymagania dodatkowe:	Uzyskana liczba punktów					
1.							

2.							
3.							
4.	odporność na stres (opanowanie w czasie rozmowy, brak zdenerwowania w sytuacjach trudnych pytań).						
	Wymagania dodatkowe – dokumenty:	Uzyskana liczba punktów					
	kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczeń dokumentujących posiadany/wymagany min.-letni staż pracy (jeżeli staż pracy nie jest wymagany);						
	kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności np. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy itp.						
	Suma punktów uzyskanych za wymagania dodatkowe:						
	Przebieg rozmowy kwalifikacyjnej:	Uzyskana liczba punktów					
1.	treść i poprawność udzielanych odpowiedzi (udzielanie odpowiedzi adekwatnie do zadawanych pytań)						
2.	umiejętność wyrażania opinii w sposób jasny i zrozumiały						
3.	umiejętność autoprezentacji (m.in. prezentacja motywacji do ubiegania się o dane stanowisko)						
4.	Inne						
	Suma punktów uzyskanych za przebieg rozmowy kwalifikacyjnej:						
	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW:						
	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ (TAK/NIE):						

IV. Punktacja:

Skala punktowa dla wymagań niezbędnych oraz przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej:

- 3 – powyżej wymagań
- 2 – na poziomie wymagań
- 1 – minimum wymagań
- 0 – nie posiada

Skala punktowa dla wymagań dodatkowych oraz wymagań dodatkowych – dokumentów:

- 1 – posiada
- 0 – nie posiada

V. Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

Lp.	Funkcja w Komisji Rekrutacyjnej:	Podpis:
1.	Przewodniczący	
2.	Sekretarz	
3.	Członek komisji	