

Lublin, dnia

FORMULARZ WSTĘPNEJ SELEKCJI KANDYDATÓW

I. Analiza dokumentów aplikacyjnych na stanowisko urzędnicze:

1) Nazwa i adres jednostki:

Zespół Poradni nr 1
ul. Magnoliowa 8, 20-143 Lublin

2) Nazwa stanowiska urzędniczego:

.....

3) Liczba stanowisk:

.....

4) Wymiar etatu/etatów:

.....

Lp.	Wymagane dokumenty i oświadczenia	Imię i nazwisko kandydata					
		1	2	3	4	5	6
	Niezbędne*:						
1.	życiorys (CV)						
2.	list motywacyjny						
3.	kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie						
4.	kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczeń dokumentujących posiadany/ wymagany min.-letni staż pracy (jeżeli wymagany)						
5.	kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych						
6.	oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych), pełnej zdolności do czynności prawnych; korzystaniu z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii oraz braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe						
7.	oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji						

II. Wyniki wstępnej selekcji:

	1	2	3	4	5	6
Kandydat złożył wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne określone w ogłoszeniu o naborze**						

III. Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

Lp.	Funkcja w Komisji Rekrutacyjnej:	Podpis:
1.	Przewodniczący	
2.	Sekretarz	
3.	Członek komisji	

Uwagi:

* zaznaczyć znakiem X

** wpisać: TAK, jeżeli spełnia wymagania, NIE – jeśli nie spełnia