



ZESPÓŁ PORADNI NR 1
SPECJALISTYCZNA PORADNIA ZAWODOWA
20-143 Lublin, ul. Magnoliowa 8, tel./fax (81) 747 35 26
www.zp1.lublin.eu; e-mail: poczta@zp1.lublin.eu

SE.011.1.2021

STATUT
Specjalistycznej Poradni Zawodowej

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 910)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013r. poz. 199 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1280)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. 2019r., poz. 2215);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 1611 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019r., poz. 325)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Specjalistyczna Poradnia Zawodowa z siedzibą w Lublinie przy ul. Magnoliowej 8, zwana dalej „SPZ”, jest placówką publiczną.
2. Specjalistyczna Poradnia Zawodowa wchodzi, wraz z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 5, w skład Zespołu Poradni nr 1 w Lublinie.
3. Organem prowadzącym SPZ jest miasto na prawach powiatu – Lublin.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
5. Gospodarkę finansową SPZ prowadzi Zespół Poradni nr 1 w Lublinie na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną placówki prowadzi Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty.
6. Przy dokonywaniu obrotów finansowych występuje jednolita nazwa: Zespół Poradni nr 1 w Lublinie.
7. Korzystanie z pomocy SPZ jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Rejon działania SPZ określa organ prowadzący w odrębnej uchwale.
9. Z pomocy SPZ mogą korzystać dzieci i młodzież z placówek oświatowych, a także ich rodzice/opiekunowie prawni, z terenu całego miasta Lublina.

Rozdział 2

Organy placówki oraz ich kompetencje

§ 2

1. Organami SPZ są:
 - a) Dyrektor Zespołu Poradni nr 1,
 - b) Rada Pedagogiczna Specjalistycznej Poradni Zawodowej.
2. W SPZ mogą działać, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły zadaniowe.

§ 3

1. Rada Pedagogiczna SPZ realizuje zadania wynikające ze statutu Specjalistycznej Poradni Zawodowej.
2. W skład Rady wchodzi:
 - a) dyrektor jako przewodniczący,
 - b) nauczyciele zatrudnieni w SPZ.
3. Zebrania Rady mogą być organizowane w razie potrzeb na wniosek Dyrektora lub 1/3 członków Rady.
4. W zebraniach Rady lub określonych punktach tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.

Rozdział 3

Organizacja SPZ

§ 4

1. SPZ działa w ciągu całego roku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Czas pracy pracownika pedagogicznego SPZ zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
3. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 2 pracownik pedagogiczny SPZ obowiązany jest realizować:
 - a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz w wymiarze 20 godzin tygodniowo;
 - b) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych SPZ (m.in. przygotowanie opinii i orzeczeń);
 - c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 5

1. Szczegółową organizację pracy SPZ określa arkusz organizacji pracy w Zespole Poradni nr 1 opracowany przez Dyrektora.
2. Wymiar etatów pracowników pedagogicznych SPZ ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora.

Rozdział 4

Cele i zadania

§ 6

1. Podstawowym celem działania SPZ jest udzielanie dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. Realizacja oferty SPZ pozwala osiągać jej cele i wypełniać zadania statutowe oraz zaspokaja potrzeby osób i instytucji z niej korzystających.
3. Głównym zadaniem SPZ to wspomaganie dzieci i młodzieży w zakresie wyboru kierunku kształcenia oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej poprzez działalność skierowaną na:
 - a) preorientację zawodową dzieci w wieku przedszkolnym oraz orientację edukacyjną i zawodową,
 - b) doradztwo zawodowe wraz z informacją zawodową,
 - c) przygotowanie absolwenta do wejścia na rynek pracy,
 - d) wspieranie nauczycieli w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
4. Zadaniem SPZ jest także diagnozowanie możliwości intelektualnych w celu wskazania optymalnych form wsparcia uczniów.
5. SPZ wydaje opinie w sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży, określonych w odrębnych przepisach.
6. Pracownicy SPZ realizują zadania w siedzibie jednostki oraz na terenie placówek oświatowych miasta Lublin, a także w środowisku rodzinnym dzieci/uczniów.
7. W razie potrzeby pracownicy SPZ mogą realizować wybrane zadania z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

§ 7

Zadania dotyczące orientacji edukacyjnej i zawodowej SPZ realizuje poprzez:

- a) prowadzenie preorientacji zawodowej w przedszkolach i szkołach podstawowych z rejonu działania placówki,
- b) psychoedukację młodzieży ułatwiającą samopoznanie i adekwatną samoocenę, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, kształtowanie poczucia odpowiedzialności za własną przyszłość zawodową;
- c) udzielanie pomocy rodzicom/opiekunom prawnym i wychowawcom w prowadzeniu kompleksowej obserwacji rozwoju osobowości dziecka w okresie jego nauki szkolnej,
- d) uświadamianie klientom SPZ konieczności konfrontowania posiadanych predyspozycji psychofizycznych z zainteresowaniami i uzdolnieniami oraz wymaganiami stawianymi przez zawody i rynek pracy,
- e) zapewnienie specjalistycznych konsultacji i informacji pedagogom szkolnym, nauczycielom i szkolnym doradcom zawodowym, dotyczących prowadzenia orientacji edukacyjnej i zawodowej uczniów.

§ 8

Zadania z zakresu doradztwa zawodowego i informacji zawodowej SPZ realizuje poprzez:

- a) gromadzenie informacji o zawodach, szkołach i uczelniach;
- b) specjalistyczne badania psychologiczne, pedagogiczne i zawodoznawcze młodzieży;
- c) udzielanie porad bez badań oraz na podstawie badań psychologicznych i zawodoznawczych uczniom i absolwentom, a także ich rodzicom/opiekunom prawnym;
- d) udzielanie porad nauczycielom i innym uprawnionym osobom;
- e) udzielanie informacji o szkołach i uczelniach;
- f) rozwijanie u młodzieży umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, tworzenia źródeł utrzymania, optymalnego funkcjonowania w pracy;
- g) udzielanie pomocy w reorientacji szkolnej uczniów w przypadku dokonania przez nich nieodpowiedniego wyboru szkoły ponadpodstawowej;
- h) wydawanie opinii uczniom z problemami zdrowotnymi w sprawie pierwszeństwa przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej, opinii dotyczących zatrudnienia młodocianego, w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu,
- i) wydawanie innych opinii w odpowiedzi na zgłaszane wnioski.

§ 9

Zadania dotyczące przygotowania absolwenta do wejścia na rynek pracy SPZ realizuje poprzez:

- a) psychoedukację młodzieży kończącej szkołę ponadpodstawową w zakresie technik przydatnych w poszukiwaniu, zdobywaniu i utrzymaniu miejsca zatrudnienia oraz uczenia się przez całe życie;
- b) udzielanie indywidualnych i grupowych informacji o sytuacji na rynku pracy;
- c) pomoc merytoryczną dla szkolnych doradców zawodowych i innych zgłaszających się nauczycieli.

§ 10

Zadania dotyczące wspierania nauczycieli w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego SPZ realizuje poprzez:

- a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
- d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

Rozdział 5

Pracownicy SPZ oraz zakres ich zadań

§ 11

1. W SPZ zatrudnia się pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, doradców zawodowych.
2. Zasady zatrudniania oraz kwalifikacje pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy pedagogiczni SPZ są odpowiedzialni za jakość i terminowość realizacji zadań statutowych, poprawność merytoryczną pracy, dobór metod diagnostycznych i terapeutycznych, prowadzenie uporządkowanej dokumentacji (w wersji papierowej i elektronicznej) oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci i młodzieży, danych osobowych oraz mienia placówki.
4. Do ogólnego zakresu zadań pracowników pedagogicznych należy:
 - a) planowanie pracy i realizowanie jej zgodnie z obowiązującym rocznym planem pracy i ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) przeprowadzanie badań specjalistycznych,
 - c) dokumentowanie czynności realizowanych w ramach pensum w Dzienniku pracy i/lub w przeznaczonym do tego programie komputerowym,
 - d) udział w posiedzeniach zespołu orzekającego
 - e) sporządzanie na wniosek rodziców pisemnych opinii na temat badanych uczniów,
 - f) prowadzenie konsultacji i zajęć indywidualnych i/lub grupowych;
 - g) prowadzenie szeroko rozumianych działań profilaktycznych i psychoedukacyjnych,
 - h) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - i) wykonywanie innych czynności na polecenie dyrektora.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy m.in.:
 - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - c) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - rynku pracy,
 - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - wykorzystywania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,

- alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowanych społecznie,
 - d) prowadzenie badań diagnozujących poziom możliwości intelektualnych (także wiedzy i umiejętności szkolnych) oraz uzdolnień i predyspozycji zawodowych uczniów;
 - e) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym;
 - f) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przygotowujących do świadomego planowania kariery zawodowej i podjęcia roli zawodowej;
 - g) współpraca z nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - i) wspieranie w działaniach doradczych nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami.
6. Szczegółowy zakres zadań pracowników pedagogicznych określają przydziały czynności poszczególnych pracowników opracowywane przez Dyrektora.

Rozdział 6

Zakres współdziałania z innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz nauczycielom

§ 12

1. SPZ realizuje zadania współdziałając z innymi podmiotami (w szczególności: poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi, instytucjami rynku pracy) świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. Zakres współdziałania z innymi podmiotami obejmuje:
 - a) współpracę w celu zapewnienia kompleksowej pomocy w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - b) wymianę doświadczeń i informacji;
 - c) współpracę w organizowaniu warsztatów, spotkań informacyjno-szkoleniowych;
 - d) konsultacje i porady.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 13

1. SPZ prowadzi i przechowuje dokumentację (w wersji papierowej i elektronicznej) zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. SPZ prowadzi następującą dokumentację:

- a) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy SPZ, zawierający numer nadany przez jednostkę przy zgłoszeniu, imię (imiona) i nazwisko dziecka/ucznia, jego datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz adres zamieszkania;
- b) Rejestr wydanych opinii, zawierający numer sprawy nadany przez jednostkę przy zgłoszeniu, numer opinii oraz datę jej wydania;
- c) Karty Indywidualne dzieci i uczniów;
- d) Dzienniki pracy pracowników pedagogicznych SPZ;
- e) Księgę Protokołów posiedzeń Rad Pedagogicznych;
- f) rejestr działań wobec klientów SPZ w przeznaczonym do tego programie komputerowym;
- g) inną dokumentację wynikającą z odrębnych przepisów.

§ 14

1. SPZ używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć SPZ posiada w górnej części nazwę Zespołu Poradni nr 1 w Lublinie, a w dolnej części – nazwę jednostki.

§ 15

Zmiany postanowień niniejszego statutu wprowadza się na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni nr 1 w Lublinie.

Niniejszy statut został zatwierdzony Uchwałą Nr 4/2020/2021 Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni nr 1 w Lublinie z dnia 17 czerwca 2021r. jednocześnie traci ważność statut zatwierdzony Uchwałą Nr 1/2010/2011 Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni nr 1 w Lublinie z dnia 5 kwietnia 2011r. na podstawie Ramowego Statutu Publicznej Poradni (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej – Dz. U. z 2010 r., nr 228, poz. 1492).

Lublin, dn. 17 czerwca 2021 r.