



**ZESPÓŁ PORADNI NR 1**  
**PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA NR 5**

20-143 Lublin, ul. Magnoliowa 8, tel./fax (81) 747 35 26  
www.zp1.lublin.eu; e-mail: poczta@zp1.lublin.eu

---

SE.011.1.2021

**STATUT**  
**Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 5**  
**w Lublinie**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 910)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013r. poz.199 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1280)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. 2019r., poz. 2215);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 1611 z późn. zm.)

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 5 z siedzibą w Lublinie przy ul. Magnoliowej 8, zwana dalej „Poradnią”, jest placówką publiczną.
2. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 5 wchodzi, wraz ze Specjalistyczną Poradnią Zawodową, w skład Zespołu Poradni nr 1 w Lublinie.
3. Organem prowadzącym Poradnię jest miasto na prawach powiatu – Lublin.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
5. Gospodarkę finansową Poradni prowadzi Zespół Poradni nr 1 w Lublinie na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną placówki prowadzi Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty.
6. Przy dokonywaniu obrotów finansowych występuje jednolita nazwa: Zespół Poradni nr 1 w Lublinie.
7. Rejon działania Poradni określa organ prowadzący w odrębnej uchwale.
8. Korzystanie z pomocy Poradni jest dobrowolne i nieodpłatne.
9. Z pomocy Poradni mogą korzystać dzieci i młodzież z przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę w rejonie jej działania oraz ich rodzice/opiekunowie prawni,

nauczyciele i wychowawcy. Dzieciom nieuczęszczającym do przedszkola lub szkoły, a także ich rodzicom Poradnia udziela pomocy o ile ich miejsce zamieszkania znajduje się w rejonie działania placówki.

10. W ramach Poradni działa Punkt Diagnostyczno-Konsultacyjny dla Rodziców Dzieci Nadpobudliwych Psychoruchowo. Z jego pomocy mogą korzystać dzieci i młodzież, a także ich rodzice/opiekunowie prawni z terenu całego miasta Lublina.

## **Rozdział 2**

### **Organy placówki oraz ich kompetencje**

#### **§ 2**

1. Organami Poradni są:
  - a) Dyrektor Zespołu Poradni nr 1,
  - b) Rada Pedagogiczna Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 5.
2. W Poradni mogą działać, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły zadaniowe.

#### **§ 3**

1. Rada Pedagogiczna Poradni realizuje zadania wynikające ze statutu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 5.
2. W skład Rady wchodzi:
  - a) Dyrektor jako przewodniczący,
  - b) nauczyciele zatrudnieni w Poradni.
3. Zebrania Rady mogą być organizowane w razie potrzeb na wniosek Dyrektora lub 1/3 członków Rady.
4. W zebraniach Rady lub określonych punktach tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja Poradni**

#### **§ 4**

1. Poradnia działa w ciągu całego roku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Czas pracy pracownika pedagogicznego Poradni zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
3. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 2 pracownik pedagogiczny Poradni obowiązany jest realizować:
  - a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz w wymiarze 20 godzin tygodniowo;
  - b) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Poradni (m.in. udział w zespołach orzekających, przygotowanie opinii i orzeczeń);
  - c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

## **§ 5**

1. Szczegółową organizację pracy Poradni określa arkusz organizacji pracy w Zespole Poradni nr 1 opracowany przez Dyrektora.
2. Wymiar etatów pracowników pedagogicznych Poradni ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora.

## **Rozdział 4 Cele i zadania**

## **§ 6**

1. Podstawowym celem działania Poradni jest udzielanie dzieciom (od momentu urodzenia) i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej, udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom i młodzieży polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu, szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka/ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
3. Realizacja oferty placówki pozwala osiągać jej cele i wypełniać zadania statutowe oraz zaspokaja potrzeby osób i instytucji z niej korzystających.
4. Pracownicy Poradni realizują zadania w siedzibie jednostki oraz poza nią, tj. w przedszkolach, szkołach, placówkach i środowisku rodzinnym dzieci/uczniów z rejonu jej działania.
5. W razie potrzeby pracownicy Poradni mogą realizować wybrane zadania z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
6. Główne zadania Poradni to:
  - a) diagnozowanie dzieci i młodzieży w celu:
    - określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
    - wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobów rozwiązania tego problemu;
  - b) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom/opiekunom prawnym bezpośrednio pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - c) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
  - d) organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- e) realizowanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.
7. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:
- a) wydanie opinii;
  - b) wydanie orzeczenia;
  - c) objęcie dzieci i młodzieży, a także w razie potrzeby ich rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
  - d) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:
- a) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
  - b) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - c) udzielaniu pomocy rodzicom/opiekunom prawnym w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
9. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki polega w szczególności na:
- a) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, pomocy w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży;
  - b) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez nie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
  - c) współpracy, na pisemny wniosek Dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
  - d) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
  - e) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - f) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
  - g) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom.
10. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:
- a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
  - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;

- c) planowanie form wspomaganie i ich realizację;
- d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie.

## **Rozdział 5**

### **Pracownicy Poradni oraz zakres ich zadań**

#### **§ 7**

1. W Poradni zatrudnia się pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów.
2. Zasady zatrudniania oraz kwalifikacje pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy pedagogiczni Poradni są odpowiedzialni za jakość i terminowość realizacji zadań statutowych, poprawność merytoryczną pracy, dobór metod diagnostycznych i terapeutycznych, prowadzenie uporządkowanej dokumentacji (w wersji papierowej i elektronicznej) oraz bezpieczeństwo powierzonych ich opiece dzieci i młodzieży, danych osobowych oraz mienia placówki.
4. Do ogólnego zakresu zadań pracowników pedagogicznych należy:
  - a) planowanie pracy i realizowanie jej zgodnie z obowiązującym rocznym planem pracy i ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - b) przeprowadzanie badań specjalistycznych,
  - c) dokumentowanie czynności realizowanych w ramach pensum w Dzienniku pracy i/lub w przeznaczonym do tego programie komputerowym,
  - d) udział w posiedzeniach zespołu orzekającego
  - e) sporządzanie na wniosek rodziców pisemnych opinii, orzeczeń i innych dokumentów dotyczących badanych dzieci i uczniów,
  - f) prowadzenie konsultacji i poradnictwa indywidualnego dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - g) prowadzenie zajęć grupowych dla różnych grup odbiorców,
  - h) prowadzenie różnych form terapii indywidualnej,
  - i) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - j) wykonywanie innych czynności na polecenie Dyrektora.
5. Do zadań psychologa należy m.in.:
  - a) prowadzenie badań dzieci/uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci/uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
  - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę

i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka/ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

- c) opracowywanie opinii po badaniach, zawierających diagnozę poziomu zdolności w odniesieniu do norm rozwojowych oraz zalecenia dotyczące form i sposobów udzielania dzieciom/uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- d) udzielanie dzieciom/uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- e) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- f) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- g) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- h) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci/uczniów;
- i) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- j) prowadzenie prelekcji i warsztatów doskonalących umiejętności wychowawcze;
- k) udzielanie pomocy merytorycznej nauczycielom w zakresie pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- l) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą funkcję przedszkoli, szkół i placówek poprzez prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli (indywidualnych i grupowych), udział w zebraniach rad pedagogicznych, prowadzenie wykładów i prelekcji,
- m) udział w realizacji procesu wspomagania szkół i placówek.
- n) udzielanie porad i konsultacji psychologicznych dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- o) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej – zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
- p) prowadzenie grup wsparcia dla rodziców i wychowawców;
- q) udział w realizacji procesu wspomagania szkół i placówek.

6. Do zadań pedagoga należy m.in.:

- a) prowadzenie badań dzieci/uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci/uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier

i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka/ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
  - c) opracowywanie opinii po badaniach, zawierających diagnozę poziomu umiejętności w odniesieniu do norm oraz zalecenia dotyczące form i sposobów udzielania dzieciom/uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - d) udzielanie dzieciom/uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - e) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - f) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym dzieci/uczniów;
  - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
    - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
    - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - i) prowadzenie prelekcji i warsztatów doskonalących umiejętności wychowawcze;
  - j) udzielanie pomocy merytorycznej nauczycielom w zakresie pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - k) prowadzenie badań przesiewowych,
  - l) prowadzenie terapii pedagogicznej, tj. zajęć o charakterze korekcyjno-kompensacyjnym, monitorowanie efektów oddziaływań terapeutycznych oraz udzielanie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju dziecka/ucznia;
  - m) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą funkcję przedszkoli, szkół i placówek poprzez prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli (indywidualnych i grupowych), udział w zebraniach rad pedagogicznych, prowadzenie wykładów i prelekcji,
  - n) udział w realizacji procesu wspomaganie szkół i placówek.
7. Do zadań logopedy należy m.in.:
- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci i uczniów;

- b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci i uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci i uczniów;
  - d) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
    - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
    - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Szczegółowy zakres zadań pracowników pedagogicznych określają przydziały czynności poszczególnych pracowników opracowywane przez Dyrektora.

## **Rozdział 6**

### **Zakres współdziałania z innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz nauczycielom**

#### **§ 8**

1. Poradnia realizuje zadania współdziałając z innymi podmiotami (w szczególności poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, organizacjami pozarządowymi) świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.
2. Zakres współdziałania z innymi podmiotami obejmuje:
  - a) współpracę w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie;
  - b) wymianę doświadczeń i informacji;
  - c) współpracę w organizowaniu warsztatów, spotkań informacyjno-szkoleniowych;
  - d) konsultacje i porady.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

1. Poradnia prowadzi i przechowuje dokumentację (w wersji papierowej i elektronicznej) zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:
  - a) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni, zawierający numer nadany przez jednostkę przy zgłoszeniu, imię (imiona) i nazwisko dziecka/ucznia, jego datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku



- braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz adres zamieszkania;
- b) Rejestr wydanych opinii i Rejestr wydanych orzeczeń, zawierający numer nadany przez jednostkę przy zgłoszeniu, numer opinii lub orzeczenia oraz datę ich wydania;
  - c) Karty Indywidualne dzieci i uczniów;
  - d) Dzienniki pracy pracowników pedagogicznych Poradni;
  - e) Księgę Protokołów posiedzeń Rad Pedagogicznych,
  - f) rejestr działań wobec klientów Poradni w przeznaczonym do tego programie komputerowym,
  - g) inną dokumentację wynikającą z odrębnych przepisów.

## **§ 10**

1. Poradnia używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć Poradni posiada w górnej części nazwę Zespołu Poradni nr 1 w Lublinie, a w dolnej części – nazwę jednostki.

## **§ 11**

Zmiany postanowień niniejszego statutu wprowadza się na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni nr 1 w Lublinie.

*Niniejszy statut został zatwierdzony Uchwałą Nr 4/2020/2021 Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni nr 1 w Lublinie z dnia 17 czerwca 2021r. jednocześnie traci ważność statut zatwierdzony Uchwałą Nr 1/2010/2011 Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni nr 1 w Lublinie z dnia 5 kwietnia 2011r. na podstawie Ramowego Statutu Publicznej Poradni (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej – Dz. U. z 2010 r., nr 228, poz. 1492).*

Lublin, dn. 17 czerwca 2021 r.