

## UMOWA

### w sprawie pożyczki zwrotnej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ZP1

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Zespołem Poradni nr 1 w Lublinie, ul. Magnoliowa 8, zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa dyrektor Małgorzata Długosz a Panią/Panem.....

dowód osobisty: seria i numer ....., wydanym przez ....., zamieszkałą/zamieszkałym w ....., ul. .... zwaną/zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

#### §1

Na podstawie decyzji z dnia ..... r. Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę zwrotną oprocentowaną w wysokości 0,5% w stosunku rocznym w wysokości ..... (słownie złotych .....)

z przeznaczeniem na:.....

#### §2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi ..... lata.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia ..... w ratach miesięcznych po:  
I rata ..... złotych  
..... rat po ..... złotych
3. Spłata pożyczki może ulec zawieszeniu. Zasady będą ustalane indywidualnie w formie pisemnej.
4. Zawieszenie spłaty pożyczki może obejmować jedynie Pożyczkobiorców legitymujących się niskim dochodem na osobę w rodzinie lub szczególnie trudnymi warunkami życiowymi.

#### §3

Pożyczkobiorca wyraża zgodę na comiesięczne potrącanie z wynagrodzenia wyliczonej kwoty pożyczki na konto socjalne Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty.

#### §4

1. Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
  - a) rozwiązania z Pożyczkobiorcą stosunku pracy bez wypowiedzenia,
  - b) sprzedaży przez Pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego, na którego budowę była udzielona pożyczka,
  - c) utracenia członkostwa w spółdzielni mieszkaniowej.
1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą z innych przyczyn (np. w drodze wypowiedzenia umowy o pracę lub za porozumieniem stron, przejścia na emeryturę lub rentę) Pożyczkobiorca zobowiązany jest do samodzielnego spłacania kolejnych rat pożyczki na wskazane konto. Pracodawca może, uwzględniając wniosek Pożyczkobiorcy i za zgodą poręczycieli, ustalić nowy tryb i sposób spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacenia należności.

#### §5

Umorzenie całości lub części przyznanej pożyczki następuje wobec Pożyczkobiorcy zmarłego.

## §6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga uzgodnienia stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Poradni nr 1 w Lublinie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §8

Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych w Lublinie.

## §9

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracodawca, jeden Pożyczkobiorca oraz jeden Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty.

## §10

Poręczyciele:

1. ....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres)

2. ....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres)

*W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Zespołu Poradni nr 1 w Lublinie wyrażam zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialna/y, na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z mojego wynagrodzenia lub innych świadczeń np. zasiłków chorobowych.*

1) .....  
Czytelny podpis Poręczyciela 1

2) .....  
Czytelny podpis Poręczyciela 2

.....  
*podpis Pożyczkobiorcy*

*Stwierdzam własnoręczność podpisów  
Poręczycieli wymienionych w poz. 1, 2*

.....  
*pieczęć zakładu pracy*

.....  
*Podpis Dyrektora Zespołu Poradni nr 1*