

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na **dostawy artykułów chemii gospodarczej** do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie w okresie od 01.03.2024 r. do 28.02.2025 r.

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

Zamówienie częściowo realizowane z funduszy programu wieloletniego „SENIOR”+ na lata 2021-2025.

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy artykułów chemii gospodarczej** do n/w ośrodków Zespołu:
 - 1) **Centrum Usług Socjalnych** – ul. Lwowska 28 w Lublinie,
 - 2) **Dzienny Ośrodek Adaptacyjny** – ul. Poturzyńska 1 w Lublinie,
 - 3) **Ośrodek Wsparcia „Benjamin”** – ul. Zbożowa 22A w Lublinie,
 - 4) **Dzienny Dom Senior +** – ul. Al. Jana Pawła II 11 w Lublinie,
 - 5) **Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów nr 3** – ul. Niecała 16 w Lublinie,
 - 6) **Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4** – ul. Pozytywistów 16 w Lublinie.
2. Artykuły zamawiane przez ośrodki inne niż wymienione powyżej, są dostarczane do Odbiorcy za pośrednictwem Centrum Usług Socjalnych przy ul. Lwowskiej 28 i winne być pakowane oddzielnie, z dokładnie opisanym na opakowaniu zbiorczym miejscem przeznaczenia (nazwa Ośrodka dla którego artykuły są przeznaczone).
3. **Załączona faktura winna zawierać informację, którego ośrodka dotyczy dostawa, brak powyższego zapisu może spowodować odmowę odbioru dostawy.**
4. **Opis przedmiotu zamówienia.**
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Odbiorcy towar wysokiej jakości.
 - 2) Dostarczane produkty muszą być zgodne z wymaganiami określonymi stosownymi przepisami prawa, w szczególności z obowiązującymi Polskimi Normą właściwymi dla tego rodzaju produktów, lub innymi równoważnymi im normami
 - 3) Produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty z badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.
 - 4) Produkty muszą być dostarczane w oryginalnych, nieuszkodzonych, szczelnych, zamkniętych, prawidłowo oznakowanych w języku polskim opakowaniach
 - 5) Na każdym dostarczonym opakowaniu musi znajdować się odpowiednia etykieta zawierająca co najmniej następujące dane: nazwa oraz adres dostawcy lub producenta, nazwa oraz rodzaj produktu, termin przydatności do spożycia (dzień, miesiąc, rok),

masa netto, warunki przechowywania, wykaz składników wg udziału surowców.

5. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy, w oparciu o odrębne, pisemne lub telefoniczne zamówienia składane przez pracowników Odbiorcy, z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie dokonywać wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do wskazanych pomieszczeń Odbiorcy.
7. Asortyment objęty zamówieniem, został określony w załączniku nr 2 - Formularz asortymentowy.
8. Asortyment objęty zamówieniem zawiera Załącznik Nr 2 (Formularz asortymentowy).
9. Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy na jego koszt.

Kryteria oceny ofert: Cena – 100 %

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po terminie składania ofert.

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (Załącznik nr 1).
3. W Formularzu asortymentowym (Załącznik nr 2) należy:
 - 1) wpisać nazwę, producenta i pojemność oferowanego towaru
 - 2) wpisać jednostkowe ceny poszczególnych artykułów: netto, brutto oraz stawkę podatku VAT
 - 3) wyliczyć i wpisać **wartości** poszczególnych artykułów (w poszczególnych pozycjach): netto, brutto, podatku VAT z uwzględnieniem ich ilości.
 - 4) wyliczyć i wpisać wartość netto i brutto razem oraz kwotę podatku VAT.
 - 5) Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.
4. Wszystkie załączniki powinny być uzupełnione i podpisane.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty - Załącznik Nr 1.
2. Formularz asortymentowy - Załącznik Nr 2.
3. Wzór umowy - Załącznik Nr 3.
4. Oświadczenie - Załącznik Nr 4.
5. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik Nr 5.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 26.02.2024 r. do godz. 9:00**, w formie pisemnej na adres – **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, w sekretariacie na parterze budynku lub przesłać pocztą – decyduje data wpływu dokumentów.
2. Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie i oznakowana:
„Oferta na dostawy artykułów chemii gospodarczej do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie”.
3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Maciej Żuk - tel. 81 466 55 60 wew. 3 lub 600 398 077 - (w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰), adres email: adma@zow.lublin.eu

Załączniki:

1. Formularz oferty - Zał. Nr 1
2. Formularz asortymentowy - Zał. Nr 2
3. Umowa sprzedaży - wzór – Zał. Nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. Nr 5

Anna Walczak

.....
/Dyrektor/