

Wzór umowy

Zawarta w dniu r. pomiędzy **Gminą Lublin** z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwaną dalej **Zamawiającym**, NIP 946 25 75 811, REGON 431019514, w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, NIP 946 18 45 970 zwanym dalej „Odbiorcą”, reprezentowany przez Annę Walczak –Dyrektora Zespołu

a

.....,
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Strony zawierają umowę o następującej treści:

Postanowienia wstępne

§ 1

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Zespołu nr 42/2021 z dnia 22 lipca 2021 r.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż pieca konwekcyjno-parowego wraz z wyposażeniem** zgodnie z ofertą z dnia r. stanowiącą załącznik do umowy.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostawy z zapewnieniem transportu, montażu pieca konwekcyjno-parowego elektrycznego firmy wraz z podstawą i wyposażeniem dodatkowym oraz uzdatniacza wody firmy..... ;
 - 2) montażu i uruchomienia urządzeń we wskazanym przez Odbiorcę miejscu z uwzględnieniem części niezbędnych do jego podłączenia instalacji sanitarnych i elektrycznej;
 - 3) dostawy zapasu środków chemicznych służących do utrzymania czystości i pielęgnacji pieca konwekcyjno-parowego zalecanych do użytku przez producenta urządzenia
 - 4) przeszkolenia pracowników Odbiorcy w zakresie obsługi pieca
3. Przedmiot sprzedaży wraz z częściami niezbędnymi do jego montażu muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach, nie noszące śladów uszkodzeń i użytkownicy, posiadać aktualne atesty, deklaracje lub certyfikaty na bezpieczeństwo i zgodność z wymaganiami polskich i europejskich norm oraz karty gwarancyjne i niezbędne instrukcje w języku polskim, które to dokumenty winny być dostarczone odbiorcy najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot sprzedaży nie spełnia wymogów określonych w ust. 3 powyżej, **Zamawiający** odmówi odbioru sporządzając na tę okoliczność protokół wskazujący przyczynę odmowy odbioru oraz termin dostarczenia urządzenia wolnego od wad.
5. Wykonawca oświadcza, że: przedmiot umowy posiada oznakowanie CE (deklarację zgodności CE) dla sprzętu zgodnego z wymogami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r. poz. 215).

Warunki i terminy realizacji umowy

§ 3

1. Wykonawca wykona umowę w terminie do dnia r.
2. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Dostawa i montaż sprzętu musi nastąpić w dzień roboczy w godzinach między 8:00 a 14:00 w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
4. Miejscem dostawy urządzeń jest Centrum Usług Socjalnych, ul. Lwowska 28 w Lublinie.
5. Z czynności odbioru, za który uznaje się zamontowanie pieca, przedstawiciele stron sporządzą protokół odbioru.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki, **Zamawiający** odmówi odbioru przedmiotu umowy wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach realizacji, odbioru i rozliczania przedmiotu umowy jest: Michał Wartacz – Z-ca Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, tel. 880 523 425, e-mail: mwartacz@zow.lublin.eu

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

§ 4

1. Wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na kwotę brutto (słownie:/100) zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający uiszcza należność na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze zgodny z Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT tzw. białą listą w terminie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura winna zawierać zarówno dane Nabywcy jak i Odbiorcy:
Nabywca: **Gmina Lublin**,
plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946 25 75 811
Odbiorca: **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**,
20-128 Lublin, ul. Lwowska 28
NIP 946 18 45 970
Fakturę Sprzedawca dostarcza na adres Odbiorcy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 nastąpi z: Dział 852 – Pomoc Społeczna, Rozdział 85203- Ośrodki wsparcia Paragraf 6060 – wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych Klasyfikacji budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2023 poz. 1347 z późn.zm.). Zadanie budżetowe ZOW/W/083/00/20/2779 zakupy inwestycyjne.

Gwarancja

§ 5

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru i przekazuje **Zamawiającemu** karty gwarancyjne dostarczonych urządzeń.
2. W okresie gwarancyjnym do Wykonawcy należy realizacja świadczeń gwarancyjnych, który zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad lub do dostarczenia przedmiotu umowy na wolny od wad (nowy).
3. Usterki lub wady w przedmiocie umowy winny być usunięte przez **Wykonawcę** w terminie do **7 dni** od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o ich wykryciu.
4. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad w terminie, o których mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego, bez utraty praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi. Koszty napraw zastępczych Wykonawca ureguje w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą.

Kary umowne i odszkodowania

§ 6

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
 - 3) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości **10 %** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4.
3. Karę umowną Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu noty księgowej.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych strat, na zasadach ogólnych.
5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 7

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku, gdy **Wykonawca** opóźni się z realizacją przedmiotu umowy ponad 7 dni.
2. Odstąpienie od umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do wykonania umowy w terminie nie krótszym niż 3.

Klauzula informacyjna

§ 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 30 sierpnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@zow.lublin.eu w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (jednoosobowa działalność gospodarcza) lub umowy z podmiotem (na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem) będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - 3) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
 - 1) okresu obowiązywania umowy,
 - 2) potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
 - 3) okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
 - 4) okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
 - 5) okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
dostępu do swoich danych osobowych,

- 1) żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - 2) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - 5) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Ochrona danych osobowych

§ 9

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę lub inną podstawę prawną dotyczącą przetwarzania danych osób (imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail) umocowanych do reprezentacji Wykonawcy i/lub podpisywania dokumentów w ramach zawarcia niniejszej umowy.
2. Dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. UrZ. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres nieograniczony.
5. Z uwagi na kategorie przetwarzanych danych, koniecznych do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych lub ich udostępnienia.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/Zamawiający/

.....
/Wykonawca/

Załączniki do umowy

1. Oferta