



ZOW.DA.0332.25.19.2024

Załącznik Nr 2

Wzór umowy

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy **Gminą Lublin** z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwaną dalej **Zamawiającym**,
NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514, w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, zwanym dalej „Odbiorcą”,

reprezentowany przez Dyrektora Zespołu - Annę Walczak

a

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

Postanowienia wstępne

§ 1

Realizacja zamówienia finansowana jest z budżetu Gminy Lublin, środków budżetu państwa z Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025 oraz środków państwowego funduszu celowego pn. Fundusz Solidarnościowy w ramach programu „Opieka Wytchnieniowa – edycja 2024”.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna: **przygotowanie i dostawa obiadów dwudaniowych oraz całodziennego wyżywienia**, z uwzględnieniem diet, dla podopiecznych **Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie** w okresie zawieszenia działalności niżej wymienionych ośrodków:

Część I

- 1) Dzienny Dom SENIOR+ ul. Jana Pawła II 11 w Lublinie - obiady dwudaniowe,
- 2) Centrum Dniennego Pobytu dla Seniorów Nr 3 ul. Niecała 16 w Lublinie - Punkt Domowej Opieki* w **dzielnicy Śródmieście** - obiady dwudaniowe,
- 3) OW Benjamin w Lublinie, ul. Zbożowa 22A - całodziennie wyżywienie

Część II

- 1) Środowiskowe Centrum Seniorów ul. Śliwińskiego 5 w Lublinie - obiady dwudaniowe,
- 2) Środowiskowe Centrum Seniorów ul. Śliwińskiego 5 w Lublinie - Punkt Domowej Opieki* w **dzielnicy Czechów** - obiady dwudaniowe.

2. **Ilość zestawów obiadowych dla podopiecznych z poszczególnych ośrodków** została oszacowana następująco:

Część I

- 1) **Dzienny Dom SENIOR+** Lublin, ul. Jana Pawła II 11 - obiady dwudaniowe, w okresie 08-26.07.2024 r. na **300 szt.** (15 dni x 20 szt./dzień)



- 2) **Punkt Domowej Opieki w dzielnicy Śródmieście** dla podopiecznych Centrum Dniennego Pobytu dla Seniorów Nr 3 ul. Niecała 16 - obiady dwudaniowe w okresie 08-26.07.2024 r. na **615 szt.** (15 x 41 szt./dzień)
- 3) **OW Benjamin w Lublinie, ul. Zbożowa 22A** - całodziennie wyżywienie dla podopiecznych w okresie 08-26.07.2024 r na **64 szt. śniadań i kolacji oraz 49 obiadów**

Część II

- 4) **Środowiskowe Centrum Seniorów** Lublin, ul. Śliwińskiego 5 - obiady dwudaniowe w okresie 01-05.07.2024 r. na **120 szt.** (5 dni x 24 szt./dzień)
- 5) **Punkt Domowej Opieki w dzielnicy Czechów** dla podopiecznych Środowiskowego Centrum Seniorów Lublin, ul. Śliwińskiego 5 - obiady dwudaniowe w okresie 01-26.07.2024 r. na **700 szt.** (20 dni x 35 szt./dzień)

** Przez Punkt Domowej Opieki rozumie się miejsce zamieszkania uczestnika Zespołu Ośrodków Wsparcia do którego dowozi się w dni robocze pojedynczy zestaw obiadowy. Dzienna trasa dla PDO Śródmieście wynosi około **37 km**, dzienna trasa dla PDO Czechów wynosi około **35 km**.*

3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia do 20% wartości szacunkowej zamówienia, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Z uwagi na zmianę ilości zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia poza zapłatą wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną wartość zamówienia.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

Część I w okresie 08.07.2024 r. – 26.07.2024 r.

Część II w okresie 01.07.2024 r. – 05.07.2024 r. oraz 01.07.2024 r. – 26.07.2024 r.

Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

§ 4

1. Zestawy obiadowe powinny uwzględniać diety: **ogólna - 60 %; lekkostrawna - 40 %**
2. Zestawy posiłków powinny spełniać następujące warunki:
 - 1) **Śniadanie:** gramatura nie mniejsza niż podana w nawiasach: saszetka herbaty lub kawy; zupa mleczna 200 ml lub jogurt naturalny/owocowy (150 ml/osobę); pieczywo - bułka (50g/szt. - 2 szt./osobę) lub chleb (80g/osobę); masło (82% tłuszczu; 10g/osobę), wędliny krojone i ser żółty (80g/osobę) lub parówka na gorąco (100g/osobę) lub jajko gotowane (65g, 1 szt /osobę) lub jajka sadzone (2 szt jaj/ na osobę) lub twaróg (100g/osobę), słodkie dodatki – dżem lub konfitura lub miód (40g/osobę), świeże warzywa: sałata (40g/osobę) lub plasterkowane – pomidor lub ogórek lub papryka (40g/osobę) lub świeże owoce (50 g/osobę). Ewentualnie posiłek gorący 250g/osoba minimum 1 raz w tygodniu. Łączna waga produktów porcji śniadaniowej (bez zupy lub jogurtu) nie może być mniejsza niż 250g.
 - 2) **Obiad:** zupa, drugie danie, surówka. Zestaw obiadowy winien spełniać następujące warunki - waga składników dostarczanego zestawu obiadowego, nie może być mniejsza niż podana w nawiasach: kotlet mięsny (mielony, schabowy, stek, pożarski, zraz, pieczeń itp. 120 g); ryba - 130 g; zupa – (300 ml + pieczywo 100 g); ziemniaki, kasza (200 g); surówka, sałatka, warzywa duszone zasmażane (150 g); wątroba smażona drobiowa (150 g); bigos (250 g); kopytka (300 g); placki ziemniaczane, kotlety ziemniaczane (360 g - 3 szt.); pierogi (350 g - 7 szt.); sos mięsny, potrawka z kurczaka (120 g mięsa + 50 g sosu);



makaron z twarogiem (350 g w tym 30 g twarogu); naleśniki ze śmietaną (z serem, owocami, dżemem (250 g - 2 szt.) .

Waga innych składników w zestawach obiadowych nie wymienionych powyżej nie może być odpowiednio mniejsza.

- 3) **Kolacja** w wielkościach nie mniejszych niż podane w nawiasach: saszetka herbaty; pieczywo – bułka (50g/szt. - 2 szt./ osobę) lub chleb (80g/osobę); masło (82 % tłuszczu; 10g/osobę), wędliny krojone i ser żółty (80g/osobę) lub parówka na gorąco (100g/osobę) lub kielbasa na gorąco (100g/osobę), jajko gotowane (65g 1 szt./osobę) lub twaróg (100g/osobę), słodkie dodatki – dżem lub konfitura lub miód (40g/osobę); świeże warzywa: sałata (40g/osobę) lub plasterkowane – pomidor lub ogórek lub papryka (40g/osobę). Ewentualnie posiłek gorący 250g/osoba - minimum 1 raz w tygodniu. Łączna waga produktów kolacji nie może być mniejsza niż 250g.
 - 4) Przedmiot zamówienia musi być wykonywany, transportowany i przekazywany zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. 2023, poz. 1448).
 - 5) Zestawy obiadowe winne być dostarczane w jednorazowych pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury, jakości potraw, z zachowaniem należytnej higieny i estetyki t.j.:
 - a) pierwsze danie – zupa – w naczyniu jednorazowym zamykanym folią termozgrzewalną lub pokrywką, zabezpieczającą przed rozlaniem w transporcie, pieczywo w opakowaniu jednostkowym np. woreczek, torebka.
 - b) drugie danie – w dwudzielnym lunch boxach, transportowanych w zbiorczych pojemnikach utrzymujących temperaturę i przeznaczonych do transportu żywności,
 - c) surówka - pakowana oddzielnie w zamykanym pojemniku.
 - d) zestaw obiadowy dostarczany jest w opakowaniu jednorazowym.
 - 6) Potrawy winny być wykonane z produktów naturalnych, metodą tradycyjną, bez zastosowania produktów typu instant oraz produktów gotowych np. pierogi mrożone, klopsy, gołąbki itp.
 - 7) Wykonawca nie będzie używał do produkcji obiadów mięsa typu MMO (mięsa mechanicznie odkostnionego),
 - 8) Obiady mięsne - nie mniej jak 4 obiady tygodniowo w tym danie rybne z zastrzeżeniem, aby potrawy mięsne były przygotowane każdorazowo z innego rodzaju mięsa (wieprzowina, wołowina, drób, itd.).
 - 9) Wykonawca nie może dostarczać obiadu z użyciem podrobów więcej jak dwa razy w okresie trwania umowy oraz więcej jak raz w tygodniu dania mącznego (naleśniki, kopytka, makaron, pierogi, kluski śląskie, kluski kładzione itp.).
 - 10) Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Odbiorcy przedmiot zamówienia w ilości odpowiednio większej tak by Przedstawiciel Odbiorcy mógł ocenić ich jakość (smak, zapach, konsystencję itp.) w ilości nieprzekraczającej 20% wagi pojedynczego posiłku.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, wraz z wniesieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku do:
- 1) **Dziennego Domu „Senior+”** ul. Jana Pawła II 11 w godz. **10⁰⁰-12⁰⁰**
 - 2) **Środowiskowego Centrum Seniorów** w godz. **10⁰⁰-12⁰⁰**
 - 3) bezpośrednio do miejsca zamieszkania każdego podopiecznego **Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 3** w godz. **10⁰⁰-14⁰⁰**



- 4) bezpośrednio do miejsca zamieszkania każdego podopiecznego **Środowiskowego Centrum Seniorów** w godz. **10⁰⁰-14⁰⁰**
- 5) **OW Benjamin ul. Zbożowa 22A** w godz.: śniadanie **7:00-7:30**, obiad **12:00 -13:00**, kolacja **16:00 -17:00**
4. Ilość zestawów obiadowych, śniadań i kolacji na dany dzień będzie przekazywana przedstawicielowi Wykonawcy telefonicznie przez wskazanych przedstawicieli Zamawiającego, w dniu roboczym poprzedzającym dostawę **do godz. 14⁰⁰**
5. Wykonawca winien dostarczyć do Odbiorcy **tygodniowy jadłospis** w ostatni dzień roboczy tygodnia poprzedzającego. Jadłospis winien zawierać gramaturę poszczególnych składników przypadających na jedną porcję (w przypadku dań takich jak pierogi, naleśniki itp. – dodatkowo ilość szt.) oraz informacje o alergenach w potrawach.

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

§ 5

1. Wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na kwotę złotych brutto (słownie złotych: /100) - zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.
2. Kwota wymieniona w ust.1 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za dostarczony przedmiot umowy zgodnie z fakturą wystawioną wg cen wynikających z przyjętej oferty w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca wystawi fakturę za dostarczone posiłki dla podopiecznych każdego z poszczególnych ośrodków, dla każdej placówki oddzielnie.
5. Należność za dostarczone posiłki płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze zgodny z Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT tzw. białą listą.
6. Wykonawca zapewni stałe ceny jednostkowe w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Faktura winna zawierać zarówno dane Nabywcy jak i Odbiorcy:
Nabywca:
Gmina Lublin
20-109 Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1,
NIP 946 25 75 811
Odbiorca:
Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
20-128 Lublin, ul. Lwowska 28
NIP 946 18 45 970
Fakturę Wykonawca przesyła na adres Odbiorcy.
8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z:
Działu 852 – Pomoc Społeczna; Rozdział 85203 - Ośrodki wsparcia, Rozdziału 85295 – Pozostała działalność; Paragrafu 4300 – zakup usług pozostałych. Klasyfikacji budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2023 poz.1347 z późn.zm.); Zadania budżetowego: ZOW/W/083/26/10/0464 utrzymanie Zespołu Ośrodków Wsparcia,



ZOW/W/771/00/10/3252 Dzienny Dom Senior + oraz środków państwowego funduszu celowego pn. Fundusz Solidarnościowy w ramach programu „Opieka Wytchnieniowa – edycja 2024”.

Prawa i obowiązki stron

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również szkody wyrządzone osobom trzecim (podopiecznym ZOW), związane z wykonaniem usługi przygotowania i dostawy potraw objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie trwało przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie 5 dni roboczych dowód opłaty składek ubezpieczeniowych na wymienione ubezpieczenie.
4. Wykonawcę będzie pobierał i przechowywał próbki dostarczanych potraw.
5. Kontroli jakości świadczonych usług w imieniu Zamawiającego dokonuje kierownik właściwego Ośrodka Zamawiającego lub wskazana przez niego osoba.
6. Wykonawca zobowiązany jest kierować do wykonywania przedmiotu umowy:
 - 1) osoby sprawne fizycznie, które bez względu na stan zdrowia czy też stopień niepełnosprawności będą w stanie podjąć obowiązkowi wynikającym z niniejszej umowy,
 - 2) osoby posiadające aktualne badania lekarskie, potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku.

Podwykonawcy

§ 7

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców.

Prawo odstąpienia od umowy

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania usługi powyżej 2 dni roboczych, liczonych od daty określonej w umowie jako termin rozpoczęcia realizacji umowy,
 - 2) nie wykonania przez Wykonawcę usługi gastronomicznej przez 2 kolejne dni robocze,
 - 3) zaprzestania wykonywania usługi z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą zaś przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 4) braku wymaganego przez Zamawiającego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy,
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część zamówienia.
3. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie



4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie uiszczenia w terminie należności wynikających z dwóch kolejno następujących po sobie dostaw.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

Zmiana umowy

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) **zmian organizacyjnych** tj. zaprzestania przez Zamawiającego działalności w Ośrodku, dla którego wykonywana jest usługa. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy przysługiwać będzie za faktycznie zrealizowaną część umowy,
 - 2) **zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa:**
 - wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych.

Kary umowne

§ 10

1. Z tytułu nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiającemu przysługują niżej określone kary umowne:
 - 1) w wysokości 100,00 złotych
 - a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.2 niniejszej umowy,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 2) za opóźnienia w dostawie posiłków przekraczające 30 min. lub ich niedostarczenie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości jednokrotnej wartości zamówionych posiłków powiększoną o poniesione przez Zamawiającego koszty zastępczego wykonania umowy. O każdym zakwestionowaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie kryteriów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Odbiorca niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie i pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 3) w przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy pod względem jakościowym, ilościowym, dietetycznym lub higienicznym przygotowania potraw, Zamawiający naliczy karę w wysokości 20% wartości brutto wartości całodziennego wyżywienia z danego dnia;
 - 4) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu dokumentu kontynuacji ubezpieczenia OC wraz z dowodem opłaty należnych składek, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,



2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie kontrahenta, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze stron nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 5 ust.1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy

Klauzula informacyjna

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 30 sierpnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@zow.lublin.eu w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (jednoosobowa działalność gospodarcza) lub umowy z podmiotem (na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem) będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
 - b) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - c) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - d) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
 - b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub



- instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
 7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
 - a) okresu obowiązywania umowy,
 - b) potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
 - c) okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
 - d) okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
 - e) okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
 8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - f) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
 10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Ochrona danych osobowych

§ 12

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę lub inną podstawę prawną dotyczącą przetwarzania danych osób (imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail) umocowanych do reprezentacji Wykonawcy i/lub podpisywania dokumentów w ramach zawarcia niniejszej umowy.
2. Dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych w trybie i na zasadach



określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. UrZ. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

3. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres nieograniczony.
5. Z uwagi na kategorie przetwarzanych danych, koniecznych do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych lub ich udostępnienia.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym jeśli Wykonawca w sposób rażący narusza jej postanowienia.
2. Spory mogące powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca: