



ZOW.DA.0332.25.18.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28, zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Zarządzenie Wewnętrzne Dyrektora ZOW Nr 42/2021 z dnia 22 lipca 2021 r.

Zamówienie częściowo realizowane z funduszy programu wieloletniego „SENIOR”+ na lata 2021-2025 oraz z programu Korpus Wsparcia Seniorów finansowanego ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy artykułów biurowych** w okresie od 01.07.2024 r. do 30.06.2025 r. do n/w ośrodków Zespołu:
 - 1) **Centrum Usług Socjalnych** – ul. Lwowska 28 w Lublinie,
 - 2) **Dzienny Ośrodek Adaptacyjny** – ul. Poturzyńska 1 w Lublinie,
 - 3) **Ośrodek Wsparcia „Benjamin”** – ul. Zbożowa 22A w Lublinie,
 - 4) **Dzienny Dom Senior +** – ul. Al. Jana Pawła II 11 w Lublinie,
 - 5) **Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów nr 3** – ul. Niecała 16 w Lublinie,
 - 6) **Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4** - ul. Pozytywistów 16 w Lublinie.Artykuły przeznaczone dla innych ośrodków Zespołu niż wymienione powyżej, są dostarczane do Odbiorcy za pośrednictwem Centrum Usług Socjalnych przy ul. Lwowskiej 28 Artykuły te winny być pakowane oddzielnie, z dokładnie wskazanym na opakowaniu miejscem przeznaczenia (nazwa Ośrodka dla którego artykuły są przeznaczone).
2. Asortyment objęty zamówieniem, został określony w załączniku nr 2 - Formularz asortymentowy.
3. Dostarczone artykuły winny być dobrej jakości, wolne od wad oraz posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty i świadectwa jakości. Artykuły winne być zapakowane w oryginalne opakowania (bez oznak otwierania) umożliwiające ich identyfikację.
4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy bez minimum logistycznego. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły, do ośrodków ZOW na własny koszt, w oparciu o odrębne pisemne zamówienia składane przez pracownika Odbiorcy z trzydniowym wyprzedzeniem, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: **8:00 - 14:00**
5. Do każdej partii dostarczanego towaru powinien być dołączony dokument dostawy.



6. Przyjmowanie zamówionego towaru będzie następowało w Ośrodkach Odbiorcy, po wcześniejszym sprawdzeniu przez przedstawicieli obu stron zgodności dostawy ze złożonym zamówieniem i dokumentem dostawy.
7. W przypadku wykonywania umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
8. Załączona do każdej dostawy faktura winna zawierać informację, którego ośrodka dana dostawa dotyczy; brak informacji może spowodować odmowę odbioru dostawy i uznanie przez Zamawiającego za nie wywiązanie się przez Wykonawcę z umowy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia, do 20% jego wartości, wynikającej z podpisanej umowy. Zamówienie będzie dokonywane stosownie do potrzeb Zamawiającego i nie spowoduje dla niego żadnych konsekwencji finansowych. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi tylko za faktycznie dostarczone artykuły.
10. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezamówienia w pełnym zakresie artykułów, wskazanych załączniki nr 2 do oferty.

II. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100 %

III. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. W Formularzu asortymentowym (Załącznik nr 2) należy:
 - 1) wpisać jednostkowe ceny poszczególnych artykułów: netto, brutto oraz stawkę podatku VAT;
 - 2) wyliczyć i wpisać wartości - z uwzględnieniem ilości poszczególnych artykułów (w poszczególnych pozycjach), netto, podatku VAT, brutto;
 - 3) wyliczyć i wpisać wartość (cenę) oferty netto i brutto oraz kwotę podatku VAT.
3. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.
4. Wszystkie załączniki powinny być uzupełnione i podpisane.

IV. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty - Załącznik Nr 1.
2. Formularz asortymentowy - Załącznik Nr 2.
3. Wzór umowy - Załącznik Nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 4.
5. Oświadczenie Wykonawcy – brak podstaw do wykluczenia - Załącznik Nr 5.
6. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - Załącznik Nr 6.
7. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć



Podwykonawcom - Załącznik Nr 7.

8. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 19.06.2024 r. do godz. 10:00**, w formie pisemnej na adres – **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, w sekretariacie na parterze budynku lub przesłać pocztą na powyższy adres.
2. Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie i oznakowana: **„Oferta na dostawę art. biurowych dla ZOW w Lublinie”**.
3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania
5. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą: Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Elżbieta Kalinowska - tel. 81- 466 55 60 wew. 4 lub 600 398 077 - (w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰), adres email; adma@zow.lublin.eu

Lublin, 11.06.2024 r.

.....
/Dyrektor/

Załączniki:

1. Formularz oferty - Zał. Nr 1
2. Formularz asortymentowy - Zał. Nr 2
3. Wzór umowy – Zał. Nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Zał. Nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Zał. Nr 5
6. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Zał. Nr 6
7. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – Zał. Nr 7