



ZOW.DA.332.25.18.2024

Załącznik Nr 3

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu2023 r. pomiędzy **Gminą Lublin** Plac Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwaną dalej **Zamawiającym**, NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514, w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, zwanym dalej „**Odbiorcą**”,

reprezentowany przez Annę Walczak - Dyrektora Zespołu

a

Firmą, adres.....

NIP, **REGON**....., wpisaną do Krajowego

Rejestru Sądowego pod numerem

reprezentowaną przez –

zwaną w dalszej części umowy „**Sprzedawcą**”

o następującej treści:

Postanowienia wstępne

§ 1

Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie 42/2021 z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie określania zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000 złotych.

Przedmiot umowy

§ 2

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego - Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **sprzedaży artykułów biurowych** wymienionych w załączniku nr 2 do oferty, który stanowi integralną część umowy.

Termin realizacji przedmiotu umowy

§ 3

1. Umowa zawarta jest na czas określony **od 01.07.2024 r. do 30.06.2025 r.**
2. Odbiorcą artykułów biurowych jest jednostka budżetowa Gminy Lublin – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
3. W kontaktach między Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiającego reprezentuje Odbiorca.

Przedmiot zamówienia

§ 4

1. Dostawa artykułów nastąpi do n/w ośrodków:
 - 1) Centrum Usług Socjalnych – ul. Lwowska 28 w Lublinie,



- 2) Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 3 – ul. Niecała 16 w Lublinie,
 - 3) Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4 – ul. Pozytywistów 16 w Lublinie,
 - 4) Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelktualną – ul. Poturzyńska 1 w Lublinie,
 - 5) Ośrodek Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” – ul. Zbożowa 22A w Lublinie,
 - 6) Dzienny Dom Senior + – ul. Jana Pawła II 11 w Lublinie.
2. Artykuły przeznaczone dla innych ośrodków Zespołu niż wymienione powyżej, będą dostarczane do Odbiorcy za pośrednictwem Centrum Usług Socjalnych przy ul. Lwowskiej 28. Artykuły te winny być pakowane oddzielnie, z dokładnie wskazanym na opakowaniu miejscem przeznaczenia (nazwa Ośrodka dla którego są przeznaczone).
 3. Dostarczone artykuły winny być dobrej jakości, wolne od wad oraz posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty i świadectwa jakości. Artykuły winne być zapakowane w oryginalne opakowania (bez oznak otwierania) umożliwiające ich identyfikację.
 4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy bez minimum logistycznego. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły, o których mowa w § 2 umowy do ośrodków ZOW na własny koszt, w oparciu o odrębne pisemne zamówienia składane przez pracownika Odbiorcy z trzydniowym wyprzedzeniem, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: **8:00 - 14:00**
 5. Do każdej partii dostarczanego towaru powinien być dołączony dokument dostawy.
 6. Przyjmowanie zamówionego towaru będzie następowało w Ośrodkach Odbiorcy, po wcześniejszym sprawdzeniu przez przedstawicieli obu stron zgodności dostawy ze złożonym zamówieniem i dokumentem dostawy.
 7. W przypadku wykonywania umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
 8. Załączona do każdej dostawy faktura winna zawierać informację, którego ośrodka dana dostawa dotyczy; brak informacji może spowodować odmowę odbioru dostawy i uznanie przez Zamawiającego za nie wywiązanie się przez Wykonawcę z umowy.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia, do 20% jego wartości, wynikającej z podpisanej umowy. Zamówienie będzie dokonywane stosownie do potrzeb Zamawiającego i nie spowoduje dla niego żadnych konsekwencji finansowych. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi tylko za faktycznie dostarczone artykuły.
 10. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezamówienia w pełnym zakresie artykułów, wskazanych załączniki nr 2 do oferty.

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

§ 5

1. Wartość przedmiotu sprzedaży strony ustalają na kwotę **netto**,
..... **brutto** (słownie złotych:...../100
) zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.



2. Kwota określona w ust.1 może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w przypadku, wystąpienia okoliczności wskazanych w § 4 ust. 9 umowy.
3. Zamawiający zapłaci należność za dostarczone artykuły przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen zgodnie ze złożoną ofertą – przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Należność za dostarczone artykuły płatna będzie przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, zgodny z Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT tzw. białą listą.

6. Faktura winna zawierać zarówno dane Nabywcy jak i Odbiorcy:

Nabywca: **Gmina Lublin**

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,

NIP 946 25 75 811

Odbiorca: **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

20-128 Lublin, ul. Lwowska 28

NIP 946 18 45 970

Fakturę Sprzedawca dostarcza na adres Odbiorcy.

7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z:
Działu 852 – Pomoc Społeczna; Rozdział 85203 - Ośrodki wsparcia, Rozdziału 85295 – Pozostała działalność; Paragrafu 4210 – zakup materiałów i wyposażenia. Klasyfikacji budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2023 poz.1347 z późn.zm.); Zadania budżetowego: ZOW/W/083/26/10/0464 utrzymanie Zespołu Ośrodków Wsparcia, ZOW/W/771/00/10/0464 utrzymanie Klubów Seniora przy Zespole Ośrodków Wsparcia, ZOW/W/771/00/10/3252 Dzienny Dom Senior+, ZOW/W/771/00/10/3253 Klub Senior+, ZOW/W/771/00/10/0006 realizacja zadań w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów.

Prawa i obowiązki stron

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie trwało przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowód opłaty składek ubezpieczeniowych za wymienione ubezpieczenie (w terminie 3 dni roboczych).
4. Kontroli jakości świadczonych dostaw w imieniu Zamawiającego dokonuje osoba wskazana przez Zamawiającego.



Podwykonawcy

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie samodzielnie bez udziału Podwykonawców.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przy udziale podwykonawcy w zakresie

** w przypadku określenia przez Wykonawcę w ofercie Podwykonawstwa do umowy zostanie wprowadzony przedmiotowy zapis.*

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie powierzonej do realizacji umowy lub jej części Podwykonawcom.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nazwy firmy Podwykonawcy oraz jego danych kontaktowych.

Prawo wypowiedzenia umowy

§ 8

1. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo wypowiedzenia umowy w przypadku braku wymaganego przez Zamawiającego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
2. Zamawiający ponadto, może wypowiedzieć umowę w następujących przypadkach:
 - 1) co najmniej dwukrotne nie wykonanie zamówionej dostawy,
 - 2) co najmniej czterokrotne opóźnienie dostawy zamówionych produktów,
 - 3) co najmniej trzykrotnej dostawy całości lub części produktów o jakości nieodpowiadającej wymogom określonym w umowie,
 - 4) co najmniej dwukrotnego nieodebrania dostawy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy z przyczyn określonych w § 4 ust. 2 lub 8.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z przyczyn określonych w ust. 2 nie później niż 14 dni od daty powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej wypowiedzenie.
4. W przypadku określonym w ust. 1 – 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania potwierdzonej przez Zamawiającego części umowy.
5. W przypadku utracenia przez Wykonawcę zdolności do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
6. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

Zmiana umowy

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące zmiany treści umowy:



- 1) w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług; zmiana stawki, kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto nastąpi stosownie do zmiany przepisów prawa,
- 2) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem sprzedaży; Wykonawca może dostarczyć odpowiedniki towarów objętych umową o parametrach nie gorszych niż towary wskazane w ofercie, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,
- 3) w przypadku zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług publikowanego w Monitorze Polskim, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za kolejny kwartał. Poziom zmiany ceny materiałów ustalony zostanie w oparciu o w/w wskaźnik, zmiana może nastąpić nie wcześniej niż po 6 miesiącu licząc od dnia podpisania umowy, pod warunkiem złożenia żądania zmiany. Poziom zmiany ceny materiałów do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się w przypadku wzrostu lub obniżenia odpowiednio ceny materiałów o co najmniej 5% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów z dnia terminu składania ofert;
3. Zmiana danych teleadresowych nie stanowi zmiany umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

Kary umowne

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Odbiorcy karę umowną za opóźnienie w dostarczeniu zamówionej partii towaru w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia spowodowanego okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych. Warunkiem odstąpienia od naliczenia kar jest udowodnienie przez Wykonawcę, że opóźnienie nie wystąpiło z jego winy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15% całkowitej wartości oferty brutto.
4. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar, z bieżącego przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia
6. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy kwotę kary umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

Klauzula informacyjna

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 30 sierpnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@zow.lublin.eu w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (jednoosobowa działalność gospodarcza) lub umowy z podmiotem (na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem) będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
 - b) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - c) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - d) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
 - b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
 - a) okresu obowiązywania umowy,
 - b) potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
 - c) okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,



- d) okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
 - e) okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - f) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Ochrona danych osobowych

§ 12

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę lub inną podstawę prawną dotyczącą przetwarzania danych osób (imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail) umocowanych do reprezentacji Wykonawcy i/lub podpisywania dokumentów w ramach zawarcia niniejszej umowy.
2. Dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. UrZ. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres nieograniczony.



5. Z uwagi na kategorie przetwarzanych danych, koniecznych do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych lub ich udostępnienia.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach spornych właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Odbiorca

.....
Sprzedawca

Załączniki do umowy:

1. Formularz asortymentowy – załącznik 2 do oferty
2. Polisa OC