

Znak: ZOW.DA.332.25.64.2023

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu2023 roku pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811
w imieniu i na rzecz której działa Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28,
20-128 Lublin,

reprezentowany przez **Annę Walczak- Dyrektora Zespołu**
zwany w dalszej części „**Zleceniodawcą**”

a

.....
.....
Regon, **NIP**

reprezentowanym przez:

.....
zwany w dalszej części „**Zleceniobiorcą**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy są kompleksowe usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych z podziałem na frakcje. Ilekroć w umowie jest mowa o:
 - 1) **frakcji zmieszanej** (kod 20 03 01 niesegregowane odpady komunalne) - należy przez to rozumieć odpady komunalne (np. odpady z papieru i tworzyw sztucznych, uszkodzone naczynia, zużyte tekstylia i inne odpady wymieniane w grupie 20 katalogu odpadów),
 - 2) **frakcji papier i tektura** (kod 20 01 01) niezanieczyszczony papier, tekturę, w tym opakowania,
 - 3) **frakcji tworzywa sztuczne i metale** (kod 20 01 39) w tym opakowania (np. folia, plastiki, butelki, plastikowe, niezanieczyszczone opakowania po wyrobach mlecznych); metale, w tym opakowania (np. puszki aluminiowe, metalowe, drobny złom); opakowania wielomateriałowe (np. kartony po napojach, wyrobach mlecznych),
 - 4) **frakcji szkło** (kod 20 01 02) opakowania ze szkła,
 - 5) **frakcji odpady zielone** (kod 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji) – należy przez to rozumieć odpady takie jak np. trawa, liście, gałęzie.
2. Odbiór odpadów będzie następował z niżej wymienionych Ośrodków Odbiorcy:
 - 1) **Centrum Usług Socjalnych** ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin
 - 2) **Dzienny Ośrodek Adaptacyjny** ul. Poturzyńska 1, 20-853 Lublin
 - 3) **Ośrodek Wsparcia „Benjamin”** ul. Zbożowa 22A, 20-827 Lublin
 - 4) **Środowiskowe Centrum Seniorów** ul. Śliwińskiego 5, 20-861 Lublin
 - 5) **Centrum Dziennego Pobytu Nr 3** ul. Niecała 16, 20-080 Lublin
 - 6) **Centrum Dziennego Pobytu Nr 4** ul. Pozytywistów 16, 20-639 Lublin
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia wymagane przepisami, uprawniające do prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin.

§ 2

1. W celu wykonania usługi, o której mowa w § 1 Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy pojemniki o pojemności **1100 l** - sztuk **6**, pojemniki o pojemności **240 l** - sztuk **6** oraz 1 pojemnik o pojemności **120 l**
 - 1) **Centrum Usług Socjalnych** ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin - **1** pojemnik frakcja zmieszana 1100 l ; **1** pojemnik frakcja papier i tektura poj. 1100 l; **1** pojemnik frakcja tworzywa sztuczne i metale poj. 240 l oraz **1** pojemnik frakcja szkło poj. 120 l
 - 2) **Dzienny Ośrodek Adaptacyjny** ul. Poturzyńska 1, 20-853 Lublin - **1** pojemnik frakcja zmieszana 1100 l ; **1** pojemnik frakcja papier i tektura poj. 1100 l; **1** pojemnik frakcja tworzywa sztuczne i metale poj. 240 l
 - 3) **Ośrodek Wsparcia „Benjamin”** ul. Zbożowa 22A, 20-827 Lublin - **1** pojemnik frakcja zmieszana 1100 l ; **1** pojemnik frakcja papier i tektura poj. 1100 l; **1** pojemnik frakcja tworzywa sztuczne i metale poj. 240 l
 - 4) **Środowiskowe Centrum Seniorów** ul. Śliwińskiego 5, 20-861 Lublin - **1** pojemnik frakcja zmieszana poj. 240 l
 - 5) **Centrum Dziennego Pobytu Nr 3** ul. Niecała 16, 20-080 Lublin - **1** pojemnik frakcja zmieszana poj. 240 l
 - 6) **Centrum Dziennego Pobytu Nr 4** ul. Pozytywistów 16, 20-639 Lublin - **1** pojemnik frakcja zmieszana poj. 240 l
2. W/w pojemniki Zleceniobiorca dostarczy na miejsce przeznaczenia na własny koszt.

§ 3

Wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie w terminach określonych w harmonogramie (załącznik Nr 1 do umowy).

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają odpłatność za wywóz odpadów (zgodnie z ofertą z dnia)
w wysokości:
 - 1) zmieszane odpady komunalne (kod: 20 03 01) - za pojemnik 1100 l zł netto
 - 2) zmieszane odpady komunalne (kod: 20 03 01) - za pojemnik 240 l zł netto
 - 3) odpady zbierane w sposób selektywny papier i tektura (kod: 20 01 01) - za pojemnik 1100 l zł netto
 - 4) odpady zbierane w sposób selektywny tworzywa sztuczne i metale (kod: 20 01 39) - za pojemnik 240 l zł netto
 - 5) odpady zbierane w sposób selektywny szkło (kod: 20 01 02) - za pojemnik 120 l zł netto
 - 6) odpady wielkogabarytowe – zł netto za 1m³
 - 7) odbiór elektrośmieci – zł netto za 1m³
 - 8) odpady zielone (kod 20 02 01) - zł netto za 1m³
2. Do powyższych cen „Zleceniobiorca” doliczy podatek VAT wg obowiązującej stawki.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonane usługi będzie dokonywane w okresach **miesięcznych** na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Faktura winna zawierać dane Nabywcy i Odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Lublin,
Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
NIP 946-25-75-811

Odbiorca:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie,
ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin
NIP 946-18-45-970

3. Wartość faktury określa się w następujący sposób: ilość odbiorów (poświadczonych dokumentem) razy cena jednostkowa za pojemnik zgodnie z § 4 umowy.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze zgodny z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” tzw. białą listą, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktury będą przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego lub drogą elektroniczną.
6. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę terminu płatności za wykonane usługi, Zleceniobiorca ma prawo wstrzymać świadczenie usług do czasu uregulowania należności oraz zażądać zapłaty należności wynikających z faktur wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż *wysła/nie wysła** ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób , o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 590 765 387 12 69 Zamawiającego.”

** niewłaściwe skreślić*

8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 nastąpi z: Działu 852 – Pomoc Społeczna; Rozdziału 85203 – Ośrodki Wsparcia; Paragrafu 4300 – zakup usług pozostałych. Klasyfikacji budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2014.1053 tj. z póź.zm.). Zadania budżetowego ZOW/W/083/26/10/0464 „Utrzymanie Zespołu Ośrodków Wsparcia”.

§ 6

1. Zleceniobiorca ma prawo zmiany wysokości opłat za świadczone usługi tylko w przypadku niezależnych od niego zmian cen, mających wpływ na cenę usługi (np. zmian cen paliwa, ubezpieczenia, kosztów składowania odpadów, opłat za korzystanie ze środowiska).
2. O zmianie cen Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę w formie pisemnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Zleceniodawca w przypadku braku akceptacji wysokości stawek nowych opłat, ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga zachowania formie pisemnej.

§ 7

W celu wykonania niniejszej umowy

1. **Zleceniobiorca zobowiązuje się do:**

- 1) terminowego opróżniania pojemników z odpadów komunalnych stałych oraz wywozu ich do regionalnej instytucji przetwarzania odpadów,
- 2) dbałości o należyte wykonanie usługi w zakresie wywozu nieczystości, w tym o niedopuszczenie do zanieczyszczenia posesji i chodnika podczas odbioru odpadów,
- 3) zebrania wszystkich odpadów komunalnych stałych nagromadzonych wokół pojemnika w wyniku przesunięcia terminu odbioru odpadów.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) gromadzenia nieczystości wyłącznie w pojemnikach Zleceniobiorcy,
- 2) w przypadku korzystania z wywozu odpadów segregowanych, dopilnowania aby surowce wtórne składowane w oznakowanych workach lub pojemnikach nie były zanieczyszczone innymi odpadami zgodnie z informacjami umieszczanymi na pojemnikach lub workach,
- 3) dopilnowania, aby do pojemników nie wrzucano gruzu budowlanego, żużla, popiołu, szlamu oraz odpadów przemysłowych i medycznych.
- 4) używania pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem (np. zakaz palenia znajdujących się w nim odpadów, zakaz wlewania do pojemnika cieczy w okresach niskich temperatur, odpadów żrących, substancji niebezpiecznych oraz odpadów nie będących odpadami komunalnymi stałymi),
- 5) wyznaczenia stałego i utwardzonego miejsca na pojemniki, dostępnego dla pracowników „Zleceniobiorcy” bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma wystawiania w dniu odbioru zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości,
- 6) prawidłowego zabezpieczenia dostarczonego pojemnika przed kradzieżą, szkodami wyrządzonymi przez działanie osób trzecich, zniszczeniem związanym z używaniem niezgodnym z normalnym trybem eksploatacji,
- 7) pojemniki do gromadzenia odpadów nie mogą być przedmiotem użyczenia lub oddane w najem przez Zleceniodawcę
- 8) pisemnego powiadomienia Zleceniobiorcy o fakcie wstrzymania świadczenia usług, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem okresu wstrzymania (Zleceniodawcy przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług na okres nie dłuższy niż trzy miesiące kalendarzowe w ciągu roku)

§ 8

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie usługi w przypadku

1. ciężkich warunków zimowych,
2. braku możliwości dojazdu.

§ 9

W przypadku udowodnionego uszkodzenia samochodu do wywozu nieczystości w wyniku nieprzestrzegania przez Zleceniodawcę obowiązków wynikających z § 7 ust. 2 pkt 3) Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za zaginione lub uszkodzone pojemniki w wysokości proporcjonalnej do stopnia zniszczenia pojemnika.

Klauzula informacyjna

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 30 sierpnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@zow.lublin.eu w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (jednoosobowa działalność gospodarcza) lub umowy z podmiotem (na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem) będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
 - b) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - c) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - d) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
 - b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
 - a) okresu obowiązywania umowy,
 - b) potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,

- c) okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
 - d) okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
 - e) okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - f) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Ochrona danych osobowych

§ 12

1. Strony wzajemnie Oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. UrZ. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres nieograniczony.

§ 13

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **01.10.2023** r. do **30.09.2024** r.

§ 14

Umowa niniejsza może być rozwiązana:

1. W każdym terminie na zasadzie porozumienia stron.
2. Z miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca przez każdą ze stron.
3. Bez wypowiedzenia przez Zleceniobiorcę, w przypadku zalegania z płatnościami co najmniej dwa miesiące.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego załatwiania – rozstrzygane przez rzeczowo właściwe sądy powszechne w Lublinie.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: