

Lublin, dnia 04.08.2023 r.

Znak: ZOW.DA.332.25.55.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie 42/2021 z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie określania zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000 złotych, zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

Dotyczy: Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn.: „Studium Interwencji Kryzysowej – II stopień” dla pracowników Gminy Lublin i jednostek budżetowych Gminy Lublin: „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi szkoleniowej dla 12 uczestników projektu.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
3. Adresaci szkolenia: osoby pracujące z ludźmi w kryzysie lub zainteresowane tą formą pomagania - pracownicy instytucji pomocy społecznej, służby zdrowia, oświaty, służb emergencyjnych, sądownictwa, pozarządowych organizacji pomocowych i charytatywnych.
4. Udział w szkoleniu stanowi spełnienie jednego z warunków ubiegania się o Certyfikat Interwenta Kryzysowego.
5. Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać certyfikat lub świadectwo ukończenia szkolenia , zestaw materiałów poszkoleniowych, autorski skrypt dla uczestników.
6. Wykonawca zapewni:
 - program szkolenia oraz materiały szkoleniowe, autorski skrypt dla uczestników, teczkę na materiały,
 - dostęp do platformy Internetowej do prowadzenia zajęć online (o ile Wykonawca przewidział taką formę prowadzenia zajęć),
 - przygotowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na ukończenie zajęć,
 - certyfikat uczestnictwa,
 - wykwalifikowaną kadrę: certyfikowanych psychologów/psychiatrów, praktyków terapii indywidualnej oraz grupowej - (min 5 lat) posiadających doświadczenie w zakresie interwencji kryzysowej.

7. Łączna liczba godzin szkolenia – 100 godzin dydaktycznych oraz 40 godzin pracy własnej superwizyjnej.
8. Godzina zegarowa – 45 minut.
9. Maksymalny czas zajęć przypadających na 1 dzień szkolenia nie może przekroczyć 10 godzin.
10. Termin realizacji zamówienia: w dniach od 28 sierpnia do dnia 29 września 2023 r. od środy do niedzieli. Dokładny harmonogram – terminy spotkań do uzgodnienia z Zamawiającym.
11. Miejsce szkolenia
Zajęcia będą prowadzone w formie stacjonarnej. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas prowadzonych zajęć pomieszczenia w budynku Centrum Usług Socjalnych przy ul. Lwowskiej 28 w Lublinie.
Zamawiający dopuszcza możliwość szkolenia przez Internet - online – maksymalnie 90 % łącznej liczby godzin szkolenia.
12. Wykonawca będzie prowadzić następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik zajęć – zawierający: datę, wymiar godzin, tematykę oraz podpis osoby prowadzącej,
 - 2) Listę obecności dla uczestników,
 - 3) Listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
 - 4) Listę wydanych certyfikatów.
13. Celem szkolenia Studium Interwencji Kryzysowej jest przygotowanie słuchaczy do udzielania pomocy osobom doświadczającym problemów psychicznych związanych z kryzysem (kryzysy małżeńskie, rodzinne, związane z trudnościami szkolnymi, kryzysy adolescencyjne, kryzysy zawodowe, wieku średniego, wieku podeszłego, doświadczenia traumatyczne, utrata i żałoba, próby samobójcze, kryzysy związane z chorobą psychiczną, somatyczną, inne). Tematyka szkolenia musi zawierać między innymi: interwencja kryzysowa i pomoc psychologiczna na rzecz dzieci i młodzieży, kryzys związany z utratą i żałobą, zapobieganie PTSD. Program studium powinien obejmować wiedzę teoretyczną oraz praktyczne ćwiczenia z zakresu prowadzenia profesjonalnej interwencji kryzysowej. Absolwenci studium uzyskają kwalifikacje niezbędne do prowadzenia interwencji kryzysowej i pracy terapeutycznej z osobami w sytuacji kryzysu.
14. Liczba uczestników szkolenia, która będzie wiążąca dla wyliczenia należności za realizację umowy zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną, najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o maksymalnie 2 osoby.

II. Kryteria oceny ofert

- Cena – 100 %

III. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena powinna być podana w kwocie brutto (w tym kwotę netto oraz podatek Vat) i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

- 2) Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

IV. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty - Załącznik Nr 1
- 2) Wzór umowy - Załącznik Nr 2
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 3
- 4) Oświadczenie Wykonawcy - posiadanie zdolności – Załącznik Nr 4

V. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać **do dnia 16.08.2023 r do godz. 10:00**, w formie pisemnej na adres – **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, w sekretariacie na parterze budynku lub przesłać pocztą.
- 2) Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie i oznakowana: **„Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej – warsztaty pn.: „Studium Interwencji Kryzysowej – część II”**.
- 3) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana, decyduje data wpływu do ZOW.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.
- 5) **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:**

Sławomir Kabała - tel. 81- 466 55 60 wew. 4 lub 600 398 077 - (w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰),
adres email; adma@zow.lublin.eu

Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. Nr 1
2. Wzór umowy – Zał. Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. Nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy - posiadanie zdolności – Zał. Nr 4

Anna Walczak
/Dyrektor/