

Załącznik nr 2

Wzór umowy

zawarta w dniu2023 r. pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811, zwaną dalej **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, zwany dalej „**Odbiorcą**”, reprezentowany przez Annę Walczak -Dyrektora Zespołu

a.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”
o następującej treści:

§ 1

Postanowienia wstępne

Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie 42/2021 z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie określania zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000 złotych.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn.: „Studium Interwencji Kryzysowej – II stopień” dla pracowników Gminy Lublin i jednostek budżetowych Gminy Lublin: „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia (data podpisania) do dnia **29.09.2023 r.**
2. Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest jednostka budżetowa Gminy Lublin – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
3. W kontaktach między Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiającego reprezentuje Odbiorca.

§ 4

Przedmiot zamówienia

1. Przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla 12 pracowników Gminy Lublin i jednostek budżetowych Gminy Lublin.
2. Liczba uczestników szkolenia, która będzie wiążąca dla wyliczenia należności za realizację umowy zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną, najpóźniej

- na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników szkolenia o maksymalnie 2 osoby.
3. Zajęcia w ramach warsztatów będą być prowadzone od środy do niedzieli w godz. 8:00 – 18:00. Dokładny harmonogram – terminy spotkań do uzgodnienia z Zamawiającym.
 4. Godzina dydaktyczna – 45 minut.
 5. Łączna liczba godzin szkolenia – 100 godzin dydaktycznych oraz 40 godzin pracy własnej superwizyjnej.
 6. Maksymalny czas zajęć przypadających na 1 dzień szkolenia nie może przekroczyć 10 godzin.
 7. Wykonawca przeprowadzi szkolenia, których celem jest przygotowanie słuchaczy do udzielania pomocy osobom doświadczającym problemów psychicznych związanych z kryzysem (kryzysy małżeńskie, rodzinne, związane z trudnościami szkolnymi, kryzysy adolescencyjne, kryzysy zawodowe, wieku średniego, wieku podeszłego, doświadczenia traumatyczne, utrata i żałoba, próby samobójcze, kryzysy związane z chorobą psychiczną, somatyczną, inne). Tematyka szkolenia musi zawierać między innymi: interwencja kryzysowa i pomoc psychologiczna na rzecz dzieci i młodzieży, kryzys związany z utratą i żałobą, zapobieganie PTSD. Program studium powinien obejmować wiedzę teoretyczną oraz praktyczne ćwiczenia z zakresu prowadzenia profesjonalnej interwencji kryzysowej. Absolwenci studium uzyskają kwalifikacje niezbędne do prowadzenia interwencji kryzysowej i pracy terapeutycznej z osobami w sytuacji kryzysu.
 8. Wykonawca zapewni:
 - program szkolenia oraz materiały szkoleniowe, autorski skrypt dla uczestników, teczki na materiały.
 - dostęp do platformy Internetowej do prowadzenia zajęć online (o ile Wykonawca przewidział taką formę prowadzenia zajęć)
 - przygotowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na ukończenie zajęć,
 - certyfikat uczestnictwa,
 - wykwalifikowaną kadrę: certyfikowanych psychologów/psychiatrów, praktyków terapii indywidualnej oraz grupowej - (min 5 lat) posiadających doświadczenie w zakresie interwencji kryzysowej.
 9. Wykonawca gwarantuje, że udział w szkoleniu stanowi spełnienie jednego z warunków ubiegania się o Certyfikat Interwenta Kryzysowego.
 10. Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać certyfikat lub świadectwo ukończenia szkolenia, zestaw materiałów poszkoleniowych, autorski skrypt dla uczestników.
 11. Zajęcia będą prowadzone w formie stacjonarnej w siedzibie Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie: ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin. Zamawiający dopuszcza możliwość szkolenia przez Internet online – maksymalnie 90 % łącznej liczby godzin szkolenia.
 12. Potwierdzenie wykonywania umowy będą stanowiły następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik zajęć – zawierający: datę, wymiar (ilość) godzin, tematykę oraz podpis osoby prowadzącej.
 - 2) Listę obecności uczestników,
 - 3) Listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
 - 4) Listę wydanych certyfikatów i zaświadczeń.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego płatności

1. Maksymalną wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na kwotę złotych brutto (słownie..... zł/100) – na podstawie przyjętej oferty Wykonawcy i wynikającej z niej ceny.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność zgodnie z fakturą wystawioną wg cen wynikających z przyjętej oferty, w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie: iloczynu ceny usługi szkolenia 1 uczestnika brutto podanej w Formularzem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz liczby uczestników szkolenia.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze zgodny z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” tzw. białą listą.
5. Zamawiający oświadcza że zamówienie publiczne pn. Studium Interwencji Kryzysowej dla pracowników Gminy Lublin i jednostek budżetowych Gminy Lublin: „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym; jest finansowane w całości ze środków publicznych i jako takie podlega zwolnieniu od podatku od towarów i usług(art. 43 ust 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT).
6. Faktura winna zawierać zarówno dane Nabywcy jak i Odbiorcy:
Nabywca:
Gmina Lublin,
plac Króla Władysława Łokietka 1,
20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811
Odbiorca:
Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie,
20-128 Lublin, ul. Lwowska 28
NIP 946 18 45 970
Fakturę Wykonawca przesyła na adres Odbiorcy.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 nastąpi z: Dział 852 – Pomoc Społeczna, Rozdział 85295- Pozostała działalność Paragraf 4707 i 4709 – Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej, Klasyfikacji budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2022 poz. 513 z późn.zm.). Zadanie budżetowe ZOW/W/1157/00/10/0001 wydatki bieżące w ramach projektu „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych”.
7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób o którym mowa w art.4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 590 765 387 12 69 Zamawiającego.

* niewłaściwe skreślić

8. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 6

Prawa i obowiązki stron

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym w dni robocze w godz. 7:00 – 15:00 jest – tel. adres poczty e-mail:
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w dni robocze w godz. 7:00 – 15:00 jest – tel. adres poczty e-mail:
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas prowadzonych zajęć pomieszczenia w budynku Centrum Usług Socjalnych przy ul. Lwowskiej 28 w Lublinie oraz sprzęt multimedialny do zajęć stacjonarnych.

§ 7

Podwykonawcy

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców.

§ 8

Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) nie zastosowania się Wykonawcy do pisemnej uwagi Zamawiającego dotyczącej złej jakości wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) zaprzestania wykonywania usługi z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą zaś przerwa ta trwa dłużej niż 4 dni robocze,
 - 3) stwierdzenia rażącego naruszenia prawa.
2. Odstąpienie od umowy wymaga uzasadnienia mającego oparcie w faktach o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa:
 - 1) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT) ,

- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- 2) w przypadku zmiany przepisów, o których mowa w pkt 1), skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
3. Zmiana danych teleadresowych nie stanowi zmiany umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w rozpoczęciu realizacji zamówienia w wysokości 2 % jego wartości brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia spowodowanego okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych. Warunkiem odstąpienia od naliczenia kar jest uprzednie poinformowanie Odbiorcy drogą pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyczynie i przewidywanym czasie opóźnienia.
3. Z tytułu naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Podstawą naliczenia kary będzie niezastosowanie się Wykonawcy do uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, a dotyczących złej jakości wykonywania lub niewykonywania usługi.
5. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty brutto wartości zamówienia.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia kar z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy kwotę kary umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 11

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 30 sierpnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@zow.lublin.eu w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (jednoosobowa działalność gospodarcza) lub umowy z podmiotem (na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem) będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - 3) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
 - 1) okresu obowiązywania umowy,
 - 2) potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
 - 3) okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
 - 4) okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
 - 5) okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

- 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - 6) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 12

Ochrona danych osobowych

Strony wzajemnie Oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres nieograniczony.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1710 t.j.)
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden do Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowi opis przedmiotu zamówienia zawarty w zaproszeniu z dnia 04.08.2023 r. znak: ZOW.DA.332.25.55.2023

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający