

Znak: ZOW.DA.332.25.36.2023

Lublin, dnia 15.05.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie 42/2021 z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie określania zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000 złotych.

Dotyczy: szkolenie dla opiekunów osób starszych i przewlekle chorych realizowane w ramach projektu grantowego: „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest szkolenie opiekunów osób starszych i przewlekle chorych realizowane w ramach projektu grantowego: „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i realizacji przedmiotu umowy z następującymi świadczeniami oraz na następujących warunkach:
 - 1) termin realizacji: do dnia 30.06.2023 r.;
 - 2) liczba dni szkolenia: 2 (dowolne od poniedziałku do soboty), proponowany termin i harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - 3) tematyka szkolenia: „Świadczenie usług opiekuńczych w środowisku, z uwzględnieniem treningu umiejętności społecznych dla osób świadczących usługi w środowisku oraz pierwszą pomocą przedmedyczną”.
 - 4) liczba osób uczestniczących: 35 osób,
 - 5) transport na całej trasie autokarem, spełniającym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia,
 - 6) ubezpieczenie NNW,
 - 7) odległość od siedziby Zamawiającego tj. ul. Lwowska 28 w Lublinie, do miejsca zakwaterowania, wg najkrótszej odległości drogowej liczonej zgodnie z www.odleglosci.info nie większa niż 80 km
 - 8) nocleg w hotelu 3 - gwiazdkowym, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich

i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) lub w obiekcie o standardzie nie niższym, w pokojach dwuosobowych wyposażonych w oddzielne łóżka, pełny węzeł sanitarny i ogrzewanie.

- 9) Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania klimatyzowaną salę konferencyjną,
- 10) wymieniona sala powinna być dostępna na wyłączność Zamawiającego. Obok wskazanej sali nie powinno równocześnie odbywać się inne grupowe wydarzenie, tak żeby zapewnić komfort pracy dla uczestników zamawianego szkolenia.
- 11) sala powinna mieć dostęp do światła dziennego, powinna być dobrze oświetlona z możliwością zasłonięcia okien, sala powinna mieć osobne wejście (sala nieprzechoźnia),
- 12) miejsca siedzące dla każdego uczestnika szkolenia powinny być przygotowane odpowiednio z odstępami pomiędzy rzędami pozwalającymi na swobodne przemieszczanie się w trakcie trwania szkolenia.
- 13) sala powinna zostać wyposażona w niezbędny sprzęt oraz wyposażenie konferencyjne
- 14) Wykonawca zapewni usługi gastronomiczne podczas dwóch dni szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia tj.:
 - 2 obiady, jeden w każdym dniu pobytu, w formie bufetu szwedzkiego zawierającego minimum 1 rodzaj zupy, 2 rodzaje ciepłego, mięsnego dania głównego do wyboru oraz dodatki skrobiowe typu ryż, kasza, makaron, ziemniaki, 2 rodzaje sałatek lub surówek do wyboru, 1 rodzaj deseru, napoje: kawa, herbata. Na każdy dzień szkolenia musi być przygotowane inne menu;
 - 1 kolacja w formie bufetu szwedzkiego - minimum 3 rodzaje przystawek (w tym na zimno, na ciepło i wegetariańska), 2 rodzaje ciepłych dań głównych, 1 rodzaj deseru, napoje: kawa, herbata, soki, woda mineralna gazowana oraz niegazowana) oraz dodatki (pieczywo, masło, sosy);
 - przerwy kawowe w trakcie szkoleń: składające się co najmniej z kawy, herbaty, wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), soków i ciastek. Pierwszego dnia szkolenia w trakcie przerwy kawowej powinny również zostać przygotowane dla uczestników kanapki;
 - 1 śniadanie w formie bufetu szwedzkiego w nieograniczonej ilości: ciepły bufet (np. jajecznica, parówki), zimny bufet (wędlina, sery białe i żółte, sałatka, pomidory, ogórki, mleko, płatki śniadaniowe, jogurty, dżem), dodatki (pieczywo, masło, margaryna) oraz napoje kawa, herbata, sok, woda mineralna gazowana i niegazowana;
 - Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia bezpłatny i nieograniczony dostęp do minimum 2 atrakcji hotelowych przez cały okres pobytu takich jak np: kręgle, basen, sauna, jaskinia solna itp.

II. Kryteria oceny ofert:

- Cena – 100 %

1. Opis sposobu obliczenia ceny:



- 1) Cena powinna być podana w kwocie brutto (w tym kwotę netto oraz podatek Vat) i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 2) Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty - Załącznik Nr 1
- 2) Wzór umowy - Załącznik Nr 2
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 3
- 4) Oświadczenie Wykonawcy - posiadanie zdolności – Załącznik Nr 4

III. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 23.05.2023 r do godz. 10:00**, w formie pisemnej na adres – **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, w sekretariacie na parterze budynku lub przesłać pocztą.
2. Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie i oznakowana: **„Oferta na szkolenie dla opiekunów osób starszych i przewlekle chorych”**.
3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana, decyduje data i godzina wpływu do ZOW.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.
5. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:** Michał Wartacz - tel. 81- 466 55 60 wew. 4 lub 880 523 425 - (w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰), adres email; adma@zow.lublin.eu

Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. Nr 1
2. Wzór umowy – Zał. Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. Nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy - posiadanie zdolności – Zał. Nr 4

Anna Walczak

.....

/Dyrektor/