

ZOW.DA.332.25.36.2023

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia

Wzór umowy

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811,
zwaną dalej **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, zwany dalej **„Odbiorcą”**,
reprezentowany przez Annę Walczak - Dyrektora Zespołu

a

.....wpisanym
do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod Nr , Rejestru Przedsiębiorców pod Nr KRS
....., NIP, Regon
....., reprezentowanym przez,
zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia wstępne

Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie 42/2021 z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie określania zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000 złotych.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest szkolenie dla wolontariuszy oraz opiekunów osób starszych i przewlekle chorych, realizowane w ramach projektu grantowego: „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z następującymi świadczeniami oraz na następujących warunkach:
 - a) tematyka szkolenia: „Świadczenie usług opiekuńczych w środowisku, z uwzględnieniem treningu umiejętności społecznych dla osób świadczących usługi w środowisku oraz pierwszą pomocą przedmedyczną”.
 - b) liczba dni szkolenia: 2,
 - c) liczba osób uczestniczących: 35 osób,
 - d) transport na całej trasie autokarem, spełniającym wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia,
 - e) ubezpieczenie NNW,

- f) odległość od siedziby Zamawiającego tj. ul. Lwowska 28 w Lublinie, do miejsca zakwaterowania, wg najkrótszej odległości drogowej liczonej zgodnie z www.odleglosci.info nie większa niż 80 km
- g) nocleg w hotelu 3 - gwiazdkowym, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) lub w obiekcie o standardzie równoważnym, w pokojach dwuosobowych wyposażonych w oddzielne łóżka, pełny węzeł sanitarny i ogrzewanie.
- h) zapewnienie w miejscu zakwaterowania klimatyzowanej sali konferencyjnej dostępnej na wyłączność Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że obok tejże sali nie może się odbywać inne grupowe spotkanie, którego przebieg utrudniałby komfort szkolenia osób biorących w nim udział (głośna muzyka, hałas)
- i) sala powinna mieć dostęp do światła dziennego, dobrze oświetlona z możliwością zasłonięcia okien oraz posiadać osobne wejście (sala nieprzechoźnia),
- j) miejsca siedzące dla każdego uczestnika szkolenia powinny być przygotowane odpowiednio z odstępami pomiędzy rzędami pozwalającymi na swobodne przemieszczanie się w trakcie trwania szkolenia.
- k) sala powinna zostać wyposażona w niezbędny sprzęt oraz wyposażenie konferencyjne
- l) Wykonawca zapewni usługi gastronomiczne podczas dwóch dni szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia tj.:
 - 2 obiady, po jednym w każdym dniu pobytu, w formie bufetu szwedzkiego zawierającego minimum 1 rodzaj zupy, 2 rodzaje ciepłego dania głównego do wyboru (danie obejmować będzie potrawy mięsne, rybne, wegetariańskie oraz dodatki skrobiowe typu ryż, kasza, makaron, ziemniaki), 2 rodzaje sałatek lub surówek do wyboru, 1 rodzaj deseru, napoje: kawa, herbata. Na każdy dzień szkolenia musi być przygotowane inne menu;
 - 1 kolacja w formie bufetu szwedzkiego, zawierającego minimum 3 rodzaje przystawek (w tym na zimno, na ciepło i wegetariańska), 2 rodzaje ciepłych dań głównych w tym jedno wegetariańskie, 1 rodzaj deseru, napoje: kawa, herbata, soki, woda mineralna gazowana oraz niegazowana) oraz dodatki (pieczywo, masło, sosy);
 - przerwy kawowe w trakcie szkoleń: składające się co najmniej z kawy, wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), soków i ciastek. Pierwszego dnia szkolenia w trakcie przerwy kawowej dla uczestników powinny zostać przygotowane kanapki
 - 1 śniadanie w formie bufetu szwedzkiego w nieograniczonej ilości: ciepły bufet (np. jajecznica, parówki.), zimny bufet (wędlina, sery biały i żółty, sałatka, pomidory, ogórki, mleko, płatki śniadaniowe, jogurty, dżem), dodatki (pieczywo, masło, margaryna) oraz napoje kawa, herbata, sok, woda mineralna gazowana i niegazowana.
 - Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia bezpłatny i nieograniczony dostęp do minimum 2 atrakcji hotelowych przez cały okres pobytu takich jak np: kręgle, basen, jaskinia solna, sauna – itp.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji zadania:
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu i miejsca realizacji umowy:
 - a) w sytuacji zaistnienia zdarzeń losowych lub na skutek działania tzw. siły wyższej (tj. wojna, klęski żywiołowe, strajki itp.) przed bądź w trakcie realizacji umowy;
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub w znacznym stopniu opóźniających realizację umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego (np. odwołanie planowanego szkolenia, zmiana terminu szkolenia podyktowana potrzebami uczestników, przedłużająca się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego itp.) z zastrzeżeniem zapisów ust. 1.
3. W przypadku konieczności przesunięcia terminu Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego w terminie nie później niż 5 dni roboczych o zaistniałej sytuacji. Zmiana terminu i miejsca realizacji umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Liczba uczestników szkolenia, która będzie wiążąca dla wyliczenia należności za realizację umowy zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o maksymalnie 3 osoby.
5. W kontaktach między Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiającego reprezentuje Odbiorca.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego płatności

1. Wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na kwotę brutto słownie: zł 00/100) na podstawie przyjętej oferty Wykonawcy z dnia
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o cenę jednostkową wskazaną w Formularzu oferty z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 6.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność zgodnie z fakturą wystawioną wg cen wynikających z przyjętej oferty, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze zgodny z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” tzw. białą listą.
5. Faktura winna zawierać zarówno dane Nabywcy jak i Odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Lublin,
plac Króla Władysława Łokietka 1,
20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811

Odbiorca:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie,
20-128 Lublin, ul. Lwowska 28
NIP 946 18 45 970

Fakturę Wykonawca przesyła na adres Odbiorcy.

6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 nastąpi z:
Dział 852 – Pomoc Społeczna, Rozdział 85295- Pozostała działalność Paragraf 4707 i 4709 – Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej, Klasyfikacji budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2022 poz. 513 z późn.zm.). Zadanie budżetowe ZOW/W/1157/00/10/0001 wydatki bieżące w ramach projektu „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych”.
7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle / nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 r, poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 590 765 387 12 69 Zamawiającego.

** niewłaściwe skreślić*
8. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający jest zobowiązany do obsługi logistyczno- informacyjnej, tj.:
 - a) przygotowania i dostarczenia Wykonawcy informacji niezbędnych do pełnej i bezpiecznej realizacji umowy,
 - b) terminowej zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności,
 - b) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami i obowiązującymi w tym zakresie standardami, a także zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy,
 - c) dysponowania odpowiednimi warunkami lokalowymi
3. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie realizacji umowy z Zamawiającym jest - tel.
w godz..... adres poczty e-mail.....
5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w dni robocze w godz. 7:00 – 15:00 jest – tel.
..... adres poczty e-mail:

§ 6

Prawo odstąpienia od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 5 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa:
 - 1) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT) ,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w przypadku zmiany przepisów, o których mowa w pkt 1), skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
3. Zmiana danych teleadresowych nie stanowi zmiany umowy,
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

§ 8

Kary umowne

1. Z tytułu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje kara umowna, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy spowodowanego okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych. Warunkiem odstąpienia od naliczenia kar jest uprzednie pisemne poinformowanie Odbiorcy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyczynie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
3. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy kwotę kary umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 9

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 30 sierpnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@zow.lublin.eu w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (jednoosobowa działalność gospodarcza) lub umowy z podmiotem (na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem) będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - 3) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
 - 1) okresu obowiązywania umowy,
 - 2) potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,

- 3) okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
 - 4) okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
 - 5) okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - 6) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Strony wzajemnie Oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. UrZ. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres nieograniczony.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1710 t.j.)
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden do Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca