

Lublin, dnia 28.04.2023 r.

Znak: ZOW.DA.332.25.31.2023

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie 42/2021 z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie określania zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000 złotych.

Dotyczy: Przeprowadzenie usługi szkoleniowej – warsztatów z obszaru stresu u opiekuna dla pracowników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie organizowanej w ramach projektu grantowego: „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi szkoleniowej – warsztatów z obszaru stresu u opiekuna dla 40 pracowników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
3. Przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla 40 pracowników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
4. Zajęcia w ramach warsztatów mogą być prowadzone w dniach 12-13 maja 2023 r.
5. Godzina zegarowa – 60 minut.
6. Łączna liczba czasu trwania szkolenia - 16 godzin zegarowych.
7. Wykonawca w ramach projektu przeprowadzi warsztaty, w trakcie których zostanie omówiona tematyka:
  - Stres i jego skutki na nasze zdrowie
  - Reakcja na stres
  - Sposoby radzenia sobie ze stresem i trudnymi emocjami
8. Potwierdzenie wykonywania umowy będą stanowiący następujące dokumenty:
  - 1) Dziennik zajęć – zawierający: datę, wymiar (ilość) godzin, tematykę oraz podpis osoby prowadzącej.
  - 2) Listę obecności uczestników,
  - 3) Listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
  - 4) Listę wydanych certyfikatów i zaświadczeń.

9. Miejsce przeprowadzenia szkoleń: w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego tj. Lublina, wg najkrótszej odległości drogowej liczonej zgodnie z [www.odleglosci.info](http://www.odleglosci.info).
10. Zamawiający odpowiada za wynajem sali dydaktycznej adekwatnej do wielkości grupy i wyposażoną w sprzęt i przedmioty niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
11. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów, w tym materiały szkoleniowe dla uczestników (np.: zeszyty i długopisy).

## II. Kryteria oceny ofert:

- Cena – 100 %

### 1. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena powinna być podana w kwocie brutto (w tym kwotę netto oraz podatek Vat) i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 2) Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

### 2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty - Załącznik Nr 1
- 2) Zaakceptowany wzór umowy - Załącznik Nr 2
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 3
- 4) Oświadczenie Wykonawcy - posiadanie zdolności – Załącznik Nr 4

## III. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 10.05.2023 r do godz. 10:00**, w formie pisemnej na adres – **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, w sekretariacie na parterze budynku lub przesłać pocztą.
2. Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie i oznakowana: **„Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla pracowników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie”**.
3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana, decyduje data wpływu do ZOW.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.
5. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:**  
Maciej Żuk - tel. 81- 466 55 60 wew. 4 lub 600 398 077 - (w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>),  
adres email; adma@zow.lublin.eu

#### Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. Nr 1
2. Wzór umowy – Zał. Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. Nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy - posiadanie zdolności – Zał. Nr 4

Anna Walczak  
/Dyrektor/