

Lublin, 25.08.2023 r.

Znak: ZOW.DA.332.25.61.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie 42/2021 z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie określania zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000 złotych.

Dotyczy: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń miękkich / treningów dla uczestników projektu grantowego: „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następujących szkoleń/ treningów:
 - 1) Trening umiejętności społecznych dla podopiecznych DPS
 - 2) Trening kompetencji społecznych dla podopiecznych DPS
 - 3) Pierwszy krok w dorosłość dla wychowanków domów dziecka.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
3. Zamówienie zostało podzielone na 3 części. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty częściowej obejmującej jedną część, dwie części i więcej. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Część I - Trening umiejętności społecznych dla podopiecznych DPS

- 1) Miejsce: wskazane przez Zamawiającego
- 2) Czas: 12 godzin dydaktycznych
- 3) Grupa: 10 – 14 osób
- 4) Program szkolenia:
 - a) Podstawowe założenia teorii społecznego uczenia się i stosowanej analizy zachowania
 - b) Trening umiejętności społecznych – zasady
 - c) Pojęcie kompetencji i umiejętności społecznych, prawidłowości w rozwoju społeczno-emocjonalnym
 - d) Charakterystyka funkcjonowania dzieci i młodzieży – grupy docelowej treningów TUS, zasady doboru grup terapeutycznych

- e) Omówienie modelowej struktury TUS (podział na etapy z omówieniem na konkretnych przykładach)
- f) Umiejętności bazowe: kontrola poleceniowa, współdzielenie pola uwagi naśladowanie, komunikacja, zabawa, modelowania i generalizacja
- g) Praca nad zachowaniami trudnymi
- h) Metoda techniki uczenia umiejętności społecznych
- i) Kształtowanie motywacji – zasady doboru systemów motywacyjnych

Część II - Trening kompetencji społecznych dla podopiecznych DPS

- 1) Miejsce: w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
- 2) Czas: 6 godzin dydaktycznych
- 3) Grupa: 100 podopiecznych domów pomocy społecznej w dwóch grupach ok. 50 osobowych
- 4) Program szkolenia:
 - a) System świadczeń i instytucje pomocowe
 - b) Nawyki a aktywność uczestnika w zakresie samodzielności, samoobsługi i zaradności
 - c) Trening nawyków celowej aktywności
- Trening kompetencji społecznych: wzmacnianie wiary we własne możliwości, motywacja do działania, trening kreatywności.

Część III - Pierwszy krok w dorosłość dla wychowanków domów dziecka

- 1) Miejsce: w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
- 2) Czas: 6 – 8 godzin dydaktycznych
- 3) Grupa: 10 – 15 osób
- 4) Program szkolenia:
 - a) Proces usamodzielniania się - co mówi prawo?
 - b) System świadczeń i instytucje pomocowe
 - c) Świadomość własnych umiejętności i wartość
 - d) Analiza mocnych stron i praktycznych umiejętności życiowych
 - e) Poczucie własnej wartości, motywacja i osobista sieć wsparcia
 - f) Umiejętność podejmowania decyzji i podejmowanie decyzji w trudnych sprawach
 - g) Wejście na rynek pracy: szukanie pracy, pisanie CV, przygotowanie się do rozmowy o pracę
- 5) Tematy alternatywne:
 - a) Warsztaty ekonomiczne
 - b) Umiejętności komunikacyjne
 - c) Autoregulacja i samokontrola
 - d) Test do autodiagnozy kompetencji społecznych przydatnych na rynku pracy
 - e) Autoprezentacja
- 5. Cena szkolenia obejmuje wszystkie materiały szkoleniowe, niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
- 6. Termin realizacji zamówienia **do dnia 27.09.2023 r.**
- 7. Wykonawca będzie prowadzić następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik zajęć – zawierający: datę, wymiar godzi, tematykę oraz podpis osoby prowadzącej.
 - 2) Listę obecności dla uczestników,

- 3) Listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
 - 4) Listę wydanych zaświadczeń.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) zapewnienia niezbędnych materiałów dydaktycznych dla uczestników,
 - 2) przygotowania harmonogramu zajęć,
 - 3) wydania uczestnikom odpowiednich zaświadczeń, zgodnych z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN).

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca powinien posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ.U.2022 poz. 690) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (DZ.U.2014 poz.781 z póź.zm.) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
2. Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/ treningów zgodnych z przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający wymaga wykazania wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanych lub wykonywanych z należytą starannością minimum 3 szkoleń o realizację których ubiega się Wykonawca.

III. Kryteria oceny ofert:

- Cena – 100 %

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena powinna być podana w kwocie netto, brutto oraz podatek Vat i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 2) Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty - Załącznik Nr 1
- 2) Wzór umowy - Załącznik Nr 2
- 3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych szkoleń/kursów – Załącznik Nr 3
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 4
- 5) Oświadczenie Wykonawcy - posiadanie zdolności – Załącznik Nr 5
- 6) Program szkolenia dla każdej części w odniesieniu do której Wykonawca składa ofertę.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 04.09.2023 r do godz. 10:00**, w formie pisemnej na adres – **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, w sekretariacie na parterze budynku lub przesłać pocztą.
2. Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie i oznakowana: „**Oferta na świadczenie usług szkoleniowych**”.
3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana, decyduje data wpływu do ZOW.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.
5. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:**
Jest Elżbieta Kalinowska - tel. 81- 466 55 60 wew. 4 lub 600 398 077 - (w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰),
adres email; adma@zow.lublin.eu

Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. Nr 1
2. Wzór umowy – Zał. Nr 2
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych szkoleń/kursów – Zał. Nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. Nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy - posiadanie zdolności – Zał. Nr 5

Anna Walczak

.....

/Dyrektor/