

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na dostawę paliw: etyliny Pb-95 oraz oleju napędowego do samochodów służbowych oraz sprzętów silnikowych dla potrzeb Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, jednostki budżetowej Gminy Lublin, w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora ZOW Nr 42/2021 z dnia 22 lipca 2021 r.

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest dostawa paliw: etyliny Pb-95 oraz oleju napędowego do samochodów służbowych oraz sprzętów silnikowych dla potrzeb Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie jednostki budżetowej Gminy Lublin, od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.
- 2. Opis przedmiotu zamówienia**
 - 1) Zakup paliwa dokonywany będzie w systemie bezgotówkowym za pomocą tzw. „Kart Paliwowych Klienta”/„Kart Flotowych” na wybranych stacjach paliw Wykonawcy.
 - 2) Stacje wskazane przez Wykonawcę winny być czynne całodobowo i przez wszystkie dni tygodnia, minimum jedna w każdej stolicy województwa. Ponadto stacje Wykonawcy nie mogą być oddalone od siedzib Zamawiającego
 - ul. Lwowska 28 w Lublinie
 - ul. Zbożowa 22a w Lubliniewięcej niż 5 km.
 - 3) Szacunkowe zapotrzebowanie na paliwa do pojazdów i sprzętu silnikowego w przewidzianym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi odpowiednio:
 - Benzyna bezołowiowa o liczbie oktanowej 95 – około 10 400 litrów
 - Olej napędowy ON – około 6 000 litrów
 - 4) Oferowane paliwo musi spełniać wymagania określone w Polskich Normach Jakościowych. W przypadku stwierdzenia, że jakość paliwa jest niezgodna z wymogami Polskich Norm Jakościowych, Wykonawca zwraca Zamawiającemu poniesione koszty badania jakości oraz udowodnione koszty usunięcia skutków stosowania paliwa wadliwej jakości. Tankowania odbywać się będą na podstawie rzeczywistego zużycia i bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy. Zamawiający informuje, że podana wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową i zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zakupów co do ilości, ze względu na aktualne potrzeby, w takim wypadku Wykonawca nie będzie żądał realizacji pozostałej ilości oraz odszkodowania.
 - 5) Zamówienie będzie realizowane poprzez doraźne, bezgotówkowe tankowanie do

samochodów Zamawiającego za pomocą elektronicznych kart paliwowych wystawionych dla każdego pojazdu osobno oraz do pojemników (kanistrów) za pomocą elektronicznej karty paliwowej wystawionej na Gminę Lublin - Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie tzw. „na okaziciela”. Wykaz samochodów Zamawiającego z wyszczególnieniem marek i numerów rejestracyjnych będzie udostępniony przed podpisaniem umowy.

- 6) Każdorazowo sprzedaż paliwa będzie dokonywana po cenie obowiązującej na danej stacji paliw Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu stałego rabatu. W/w rabat określony w formularzu ofertowym będącym załącznikiem do umowy będzie stały i niezmienny w czasie całego trwania umowy.
- 7) Rozliczenie pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie na podstawie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego ilości paliw. Dokonywane zakupy rozliczane będą 2 razy w miesiącu. Okres rozliczeniowy trwać będzie od 1-go do 15-go i od 16-go do 31-go dnia danego miesiąca. Każdorazowo do faktury VAT Wykonawca dołączy dokładną ewidencję wykonanych transakcji. Zamawiający dopuszcza możliwość generowania e-faktur.

Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Lublin,

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

NIP 946-25-75-811

Odbiorca:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie,

ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin

NIP 946-18-45-970

- 8) W przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z ustaleniami stron, w szczególności bez podania prawidłowych danych Odbiorcy, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury”. Bieg terminu płatności zobowiązania rozpoczyna się z dniem doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 9) Wykonawca będzie prowadził ewidencje zakupionego paliwa przez każdy z pojazdów zamawiającego – w systemie elektronicznym za pomocą karty paliwowej posiadającej kod przypisany do każdego pojazdu. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bieżący monitoring transakcji na swoich stronach internetowych.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu 7 kart paliwowych na numery rejestracyjne pojazdów (z możliwością zwiększenia ich ilości) oraz 1 karty na okaziciela (sprzęt silnikowy np. kosiarki) niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w ciągu 15 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy. Dokonanie pierwszej transakcji przy użyciu karty rozpocznie działanie całego systemu tankowania bezgotówkowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby kart paliwowych w trakcie obowiązywania umowy w sytuacji, gdy zmianie ulegnie liczba samochodów służbowych Zamawiającego, numer rejestracyjny samochodu, a także gdy karta ulegnie zniszczeniu.
- 11) W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży karty paliwowej, Wykonawca, po telefonicznym zgłoszeniu tego faktu przez zamawiającego, dokona natychmiastowego

zablokowania karty. Wykonawca wyda duplikat karty nieprawidłowo funkcjonującej z winy Wykonawcy bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego. Za kartę nową (na nowy pojazd) lub zniszczoną/zablokowaną z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci opłatę zgodną z cennikiem opłat i stawek Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek wydać ją Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego zapotrzebowania.

- 12) Wykonawca zobowiązuje się do okazywania świadectwa jakości sprzedawanych paliw na każde wezwanie Zamawiającego.
- 13) Zamawiający dopuszcza możliwość zaakceptowania umowy Wykonawcy oraz regulaminu wewnętrznego kart flotowych danego Wykonawcy, o ile nie będą one sprzeczne z warunkami zawartymi w zaproszeniu ofertowym. Jeżeli Wykonawca nie zaproponuje swojego wzoru umowy Zamawiający przedstawi swoją umowę.

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r.

4. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Formularz oferty oraz wyceny paliw (Załącznik nr 1)
- 2) Wzór umowy proponowany przez Wykonawcę (o ile dotyczy)
- 3) Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (Załącznik nr 2)
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 4)
- 6) Oświadczenie dotyczące jakości oferowanego paliwa (Załącznik nr 5)
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.

Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po terminie składania ofert.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 3) W Formularzu oferty oraz wyceny paliw (Załącznik nr 1) zawarty jest dokładny opis sposobu obliczenia ceny.

7. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w formie pisemnej na adres – **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, Dział Administracji - pok. 101, do dnia 22.12.2023 r. do godz. 10.00.**
- 2) Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie i oznakowana: **„Oferta – Paliwo dla ZOW 2024 - 2025”**
- 3) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 4) Termin związania ofertą 30 dni od terminu złożenia ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest kierownik Działu Administracji - Sławomir Kabała - tel. 81- 466 55 60 wew. 4 lub 600 398 077 (w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰), adres email; adma@zow.lublin.eu

Anna Walczak

Lublin, dnia 14.12.2023 r.

.....

/Dyrektor/

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (Załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 4)
5. Oświadczenie dotyczące jakości oferowanego paliwa (Załącznik nr 5)