

ZOW.DA.332.25.74.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora ZOW Nr 42/2021 z dnia 22 lipca 2021 r.

Zamówienie częściowo realizowane z funduszy programu wieloletniego „SENIOR”+ na lata 2021-2025.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy nabiału dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie w okresie 02.01-30.06.2024 r. do n/w ośrodków Zespołu:

- 1) Centrum Usług Socjalnych – ul. Lwowska 28,
- 2) Dzienny Ośrodek Adaptacyjny – ul. Poturzyńska 1,
- 3) Ośrodek Wsparcia „Benjamin” - ul. Zbożowa 22A,

Artykuły zamawiane przez ośrodki inne niż wymienione powyżej, są dostarczane do Odbiorcy za pośrednictwem Centrum Usług Socjalnych przy ul. Lwowskiej 28 i winne być pakowane oddzielnie, z dokładnie opisanym na opakowaniu zbiorczym miejscem przeznaczenia (nazwa Ośrodka dla którego artykuły są przeznaczone).

Załączona faktura winna zawierać informację, którego ośrodka dotyczy dostawa, brak powyższego zapisu może spowodować odmowę odbioru dostawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Odbiorcy towar wysokiej jakości, świeży, opakowany i przewożony w odpowiednich warunkach sanitarnych:
 - a) Dostarczane produkty mleczarskie i nabiał muszą być zgodne z wymaganiami określonymi stosownymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności z obowiązującymi Polskimi Normą właściwymi dla tego rodzaju produktów, lub innymi równoważnymi im normami.
 - b) Produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty z badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.
 - c) Produkty muszą być dostarczane w oryginalnych, nieuszkodzonych, szczelnych, zamkniętych, prawidłowo oznakowanych w języku polskim opakowaniach, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników.
 - d) Na każdym dostarczonym opakowaniu musi znajdować się odpowiednia etykieta zawierająca co najmniej następujące dane: nazwa oraz adres dostawcy lub producenta, nazwa oraz rodzaj produktu, termin przydatności do spożycia (dzień, miesiąc, rok), masa netto, warunki przechowywania, wykaz składników wg udziału surowców.
 - e) Dostarczane produkty muszą spełniać wymagania jakości handlowej (wygląd: tekstura i konsystencja charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia;

konsystencja sypka, bez grudek, nie zlepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna; smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków; zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny, bez obcych zapachów) oraz muszą być składowane i transportowane w sposób zapewniający utrzymanie ich właściwej jakości handlowej. Produkty muszą być dostarczane w nienaruszonych oryginalnych opakowaniach.

- f) Przetwory muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach, nie otwieranych i nie uszkodzonych, z widoczną datą przydatności do spożycia.
- 2) Dostawy będą realizowane sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar do ośrodków Zamawiającego własnym transportem (spełniającym wymogi sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1448 wraz z przepisami wykonawczymi) na własny koszt i własne ryzyko. Dostawy będą realizowane bez minimum logistycznego.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie dokonywać wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do wskazanych pomieszczeń Odbiorcy.
- 3) Odrębne zamówienia (pismem lub telefonicznie) składane będą przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, przynajmniej na dzień przed dostawą.
- 4) Każdy dostarczany produkt winien zawierać informację o terminie jego przydatności do spożycia. Termin przydatności nie może być krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta.
- 5) Asortyment objęty zamówieniem, został określony w załączniku nr 1a - Formularz asortymentowy.
- 6) W przypadku wykonywania umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia, w wysokości do 20% wartości zamówienia, wynikającego z podpisanej umowy, do obiektywnie istniejących potrzeb Zamawiającego, co nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego poza zapłatą za dostarczony przedmiot umowy.

3. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 02.01.2024 r. 30.06.2024 r

4. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 1)
- 2) Formularz asortymentowy (Załączniki nr 1a)
- 3) Uzupełniony i zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 2)
- 4) Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (Załącznik nr 3)

- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4)
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 5)
- 7) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 6)

5. Kryteria oceny ofert: Cena – 100 %

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po terminie składania ofert.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 3) W Formularzu asortymentowym (Załącznik nr 1a) należy:
 - a. Wpisać ceny jednostkowe: netto, stawkę Vat, brutto - poszczególnych artykułów .
 - b. Wyliczyć i wpisać wartość netto, kwotę podatku VAT, wartość brutto poszczególnych artykułów (w poszczególnych pozycjach) z uwzględnieniem ich ilości.
 - c. Wyliczyć i wpisać razem wartość oferty netto, brutto oraz kwotę podatku VAT.
 - d. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

7. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w formie pisemnej na adres – **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, Dział Administracji - pok. 101, do dnia 22.11.2023 r. do godz. 10.00.**
- 2) Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie i oznakowana: **„Oferta – dostawa nabiału dla ZOW”**
- 3) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 4) Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.

8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest kierownik Działu Administracji - Sławomir Kabała - tel. 81- 466 55 60 wew. 4 lub 600 398 077 (w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰), adres email; adma@zow.lublin.eu

Anna Walczak

Lublin ,dnia 14.11.2023 r.

.....

/Dyrektor/

W załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Formularz asortymentowy (Załączniki nr 1a)

3. Wzór umowy (Załącznik nr 2)
4. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (Załącznik nr 3)
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4)
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 5)
7. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 6)