

ZOW.DA.332.25.56.2023

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Zarządzenie Nr 42/2021 Dyrektora ZOW z dnia 22 lipca 2021 r.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego **na dostawę art. spożywczych dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.**

Zamówienie częściowo realizowane z funduszy w ramach projektu "Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych" oraz z funduszy programu wieloletniego „SENIOR”+ na lata 2021-2025.

### 1. Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów spożywczych dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie do n/w ośrodków Zespołu:

- 1) Centrum Usług Socjalnych – ul. Lwowska 28,
- 2) Dzienny Ośrodek Adaptacyjny – ul. Poturzyńska 1,
- 3) Ośrodek Wsparcia „Benjamin” - ul. Zbożowa 22A,

Artykuły zamawiane przez ośrodki inne niż wymienione powyżej, są dostarczane do Odbiorcy za pośrednictwem Centrum Usług Socjalnych przy ul. Lwowskiej 28 i winne być pakowane oddzielnie, z dokładnie opisanym na opakowaniu zbiorczym miejscem przeznaczenia (nazwa Ośrodka dla którego artykuły są przeznaczone).

**Załączona faktura winna zawierać informację, którego ośrodka dotyczy dostawa, w przypadku braku powyższego zapisu Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostawy.**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Odbiorcy towar wysokiej jakości, świeży, opakowany i przewożony w odpowiednich warunkach sanitarnych:
  - a) Dostarczane artykuły muszą być zgodne z obowiązującymi normami jakościowymi.
  - b) Produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty z badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.
  - c) Produkty muszą być dostarczane w oryginalnych, nieuszkodzonych, szczelnych, zamkniętych, prawidłowo oznakowanych w języku polskim opakowaniach, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników.
  - d) Na każdym dostarczonym opakowaniu musi znajdować się odpowiednia etykieta zawierająca co najmniej następujące dane: nazwa oraz adres dostawcy lub producenta, nazwa oraz rodzaj produktu, termin przydatności do spożycia (dzień, miesiąc, rok), masa netto, warunki przechowywania, wykaz składników wg udziału surowców.

- e) Dostarczane produkty muszą spełniać wymagania jakości handlowej (wygląd: tekstura i konsystencja charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia; konsystencja sypka, bez grudek, nie zlepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna; smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków; zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny, bez obcych zapachów) oraz muszą być składowane i transportowane w sposób zapewniający utrzymanie ich właściwej jakości handlowej. Produkty muszą być dostarczane w nienaruszonych oryginalnych opakowaniach.
  - f) Przetwory muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach, nie otwieranych i nie uszkodzonych, z widoczną datą przydatności do spożycia.
- 2) Dostawy będą realizowane sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy:
    - a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar do ośrodków Zamawiającego własnym transportem (spełniającym wymogi sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2022 poz. 2132 wraz z przepisami wykonawczymi) na własny koszt i własne ryzyko. Dostawy będą realizowane bez minimum logistycznego.
    - b) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie dokonywać wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do wskazanych pomieszczeń Odbiorcy.
  - 3) Odrębne zamówienia (pisemne lub telefoniczne) składane będą przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, przynajmniej na dzień przed dostawą.
  - 4) Każdy dostarczany produkt winien zawierać informację o terminie jego przydatności do spożycia. **Termin ważności nie może być krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta.**
  - 5) Asortyment objęty zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 1a - Formularz asortymentowy.
  - 6) W przypadku wykonywania umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
  - 7) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia, w wysokości do 20% wartości zamówienia, wynikającego z podpisanej umowy, do obiektywnie istniejących potrzeb Zamawiającego, co nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego poza zapłatą za dostarczony przedmiot umowy.

### 3. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 01.09.2023 r. do 29.02.2024 r.

### 4. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 1)
- 2) Formularz asortymentowy do oferty (Załączniki nr 1a)

- 3) Uzupelniony i zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 2)
- 4) Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (Załącznik nr 3)
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4)
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia „*przeciwdziałanie wspieraniu agresji na Ukrainę*” (Załącznik nr 5)
- 7) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych (Załącznik nr 6)

## 5. Kryteria oceny ofert: Cena – 100 %

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

## 6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 3) W Formularzu asortymentowym (Załącznik nr 1a ) należy:
  - a. Wpisać ceny jednostkowe: netto, stawkę Vat, brutto - poszczególnych artykułów .
  - b. Wyliczyć i wpisać wartość netto, kwotę podatku VAT, wartość brutto poszczególnych artykułów (w poszczególnych pozycjach) z uwzględnieniem ich ilości.
  - c. Wyliczyć i wpisać razem wartość oferty netto, brutto oraz kwotę podatku VAT.
  - d. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

## 7. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w formie pisemnej na adres – **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, Dział Administracji - pok. 101, do dnia 18.08.2023 r. do godz. 10.00.**
- 2) Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie i oznakowana: „**Oferta – dostawa art. spożywczych dla ZOW**”
- 3) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 4) Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.

## 8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest kierownik Działu Administracji - Sławomir Kabała - tel. 81- 466 55 60 wew. 4 lub 600 398 077 (w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>), adres email; adma@zow.lublin.eu

W załączeniu:

Formularz oferty (Załącznik nr 1)

Formularz asortymentowy (Załączniki nr 1a)

Uzupełniony i zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 2)

Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (Załącznik nr 3)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia „*przeciwdziałanie wspieraniu agresji na Ukrainę*” (Załącznik nr 5)

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych (Załącznik nr 6)

Michał Wartacz

Lublin, dnia 08.08.2023 r.

.....  
/Z-ca Dyrektora/