

ZOW.DA.332.25.45.2023

Załącznik Nr 3

## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu .....2023 r. pomiędzy **Gminą Lublin** z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwaną dalej **Zamawiającym**, NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514, w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, zwanym dalej „**Odbiorcą**”, reprezentowany przez Dyrektora - Annę Walczak

a

Firmą ....., **adres**.....  
**NIP** ....., **REGON**....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....  
reprezentowaną przez – ..... zwaną w dalszej części umowy „**Sprzedawcą**”

o następującej treści:

### Postanowienia wstępne

#### § 1

Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie 42/2021 z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie określania zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000 złotych.

### Przedmiot umowy

#### § 2

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego - Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **sprzedaży artykułów biurowych** wymienionych w załączniku nr 2 do oferty, który stanowi integralną część umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany - zmniejszenia lub zwiększenia do 20 % wartości zamówienia, wynikającej ze zmiany ilościowego zakupu artykułów biurowych, wyszczególnionych w załączniku nr 2 do oferty, w zależności od potrzeb Odbiorcy, co nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego

### Termin realizacji przedmiotu umowy

#### § 3

1. Umowa zawarta jest na czas określony **od 01.07.2023 r. do 30.06.2024 r.**
2. Odbiorcą artykułów biurowych jest jednostka budżetowa Gminy Lublin – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
3. W kontaktach między Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiającego reprezentuje Odbiorca.

## Zasady dostarczania przedmiotu zamówienia

### § 4

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać artykuły biurowe, o których mowa w § 2 do ośrodków Odbiorcy na własny koszt.
2. Przyjmowanie zamówionego towaru będzie następowało w Ośrodkach Odbiorcy, po wcześniejszym sprawdzeniu przez przedstawicieli obu stron zgodności dostawy ze złożonym zamówieniem i dokumentem dostawy.
3. Artykuły biurowe będą dostarczane w oparciu o odrębne pisemne zamówienia składane przez pracowników Odbiorcy, **z trydniowym** wyprzedzeniem do n/w ośrodków:
  - 1) Centrum Usług Socjalnych – ul. Lwowska 28 w Lublinie,
  - 2) Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 3 – ul. Niecała 16 w Lublinie,
  - 3) Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4 – ul. Pozytywistów 16 w Lublinie,
  - 4) Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną – ul. Poturzyńska 1 w Lublinie,
  - 5) Ośrodek Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” – ul. Zbożowa 22A w Lublinie,
  - 6) Dzienny Dom Senior + – ul. Jana Pawła II 11 w Lublinie.
4. Artykuły zamawiane przez ośrodki inne niż wymienione powyżej, będą dostarczane do Odbiorcy za pośrednictwem Centrum Usług Socjalnych przy ul. Lwowskiej 28. Artykuły te winny być pakowane oddzielnie, ze wskazaniem na opakowaniu zbiorczym miejsca przeznaczenia (nazwa Ośrodka dla którego artykuły są przeznaczone).
5. Do każdej partii dostarczanego towaru powinien być dołączony dokument dostawy.

## Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

### § 5

1. Wartość przedmiotu sprzedaży strony ustalają na kwotę ..... **netto**, ..... **brutto** (słownie złotych:...../100 ) - zgodnie z przyjętą ofertą Sprzedawcy.
2. Kwota wymieniona w ust.1 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze zgodny z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” tzw. białą listą, w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do utrzymania cen przedstawionych w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Faktura winna zawierać zarówno dane **Zamawiającego** (Nabywcy) jak i **Odbiorcy**:

Nabywca:

**Gmina Lublin**

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,

NIP 946 25 75 811

Odbiorca:

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

20-128 Lublin, ul. Lwowska 28

NIP 946 18 45 970

### **Fakturę Sprzedawca dostarcza na adres Odbiorcy.**

6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 nastąpi z: Działu 852 – Pomoc Społeczna; Rozdział 85203 - Ośrodki wsparcia, Rozdziału 85295 – Pozostała działalność; Paragrafu 4210,4217,4219 – zakup materiałów i wyposażenia. Klasyfikacji budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2010 nr 38 poz.207 tj. z późn.zm.); Zadania budżetowego: ZOW/W/083/26/10/0464 utrzymanie Zespołu Ośrodków Wsparcia, ZOW/W/771/00/10/0464 utrzymanie Klubów Seniora przy Zespole Ośrodków Wsparcia, ZOW/W/771/00/10/3252 Dzienny Dom Senior +, ZOW/W/771/00/10/3253 Klub Senior+, ZOW/W/1157/00/10/0001 wydatki bieżące w ramach projektu "Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych", ZOW/W/771/00/10/0006 realizacja zadań w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów.
7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle / nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób o którym mowa w art.4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 590 765 387 12 69 Zamawiającego.

*\* niewłaściwe skreślić*

### **Odpowiedzialność wykonawcy i kontrola jakości świadczonych dostaw**

#### **§ 6**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z niewykonaniem umowy lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy.
2. Sprzedawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim.
3. Kontroli jakości świadczonych dostaw w imieniu Zamawiającego dokonuje osoba wskazana przez Zamawiającego.

### **Kary umowne**

#### **§ 7**

1. Sprzedawca zapłaci Odbiorcy karę umowną za opóźnienie w dostarczeniu zamówionej partii towaru w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia spowodowanego okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych. Warunkiem odstąpienia od naliczenia kar jest uprzednie poinformowanie Odbiorcy za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej o przyczynie i przewidywanym czasie opóźnienia.
3. Kary umowne zostaną potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia za dostawę towaru określonego najbliższą fakturą.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają wyrządzonej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **Prawo wypowiedzenia umowy**

### **§ 8**

1. Strony zastrzegają możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Sprzedawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim.
3. W przypadku utraty przez Sprzedawcę zdolności do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

## **Zmiana umowy**

### **§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące zmiany treści umowy:
  - 1) w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług; zmiana stawki, kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto nastąpi stosownie do zmiany przepisów prawa,
  - 2) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy; Wykonawca może dostarczyć odpowiedniki towarów objętych umową o parametrach nie gorszych niż towary wskazane w ofercie, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,
  - 3) w przypadku zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług publikowanego w Monitorze Polskim, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za kolejny kwartał. Poziom zmiany ceny materiałów ustalony zostanie w oparciu o w/w wskaźnik, zmiana może nastąpić nie wcześniej niż po 6 miesiącu licząc od dnia podpisania umowy, pod warunkiem złożenia żądania zmiany. Poziom zmiany ceny materiałów do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się w przypadku wzrostu lub obniżenia odpowiednio ceny materiałów o co najmniej 5% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów z dnia terminu składania ofert;
3. Zmiana danych teleadresowych nie stanowi zmiany umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

## **Klauzula informacyjna**

### **§10**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie

*z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 30 sierpnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem [iod@zow.lublin.eu](mailto:iod@zow.lublin.eu) w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (jednoosobowa działalność gospodarcza) lub umowy z podmiotem (na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem) będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
  - b) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
  - c) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
  - d) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
  - b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
  - a) okresu obowiązywania umowy,
  - b) potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
  - c) okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
  - d) okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
  - e) okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - f) przenoszenia swoich danych osobowych,
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **Ochrona danych osobowych**

### **§ 11**

1. Strony wzajemnie Oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. UrZ. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres nieograniczony.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 12**

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym jeśli Wykonawca w sposób rażąco narusza jej postanowienia.

2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Odbiorca

.....  
Sprzedawca

Załączniki do umowy:

1. Formularz asortymentowy – załącznik 2 do oferty