

Lublin, dnia 25.08.2023 r.

Znak: ZOW.DA.332.25.58.2023

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie 42/2021 z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie określania zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000 złotych.

Dotyczy: Zorganizowania i przeprowadzenia usługi szkoleniowej wraz z usługą hotelarską dla podopiecznych Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej wraz z usługą hotelarską obejmującej: zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem konferencyjnym, usługę gastronomiczną oraz usługę noclegu dla 24 osób, podopiecznych Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie biorących udział w szkoleniu realizowanym w ramach projektu grantowego: „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe; 55100000-1 - Usługi hotelarskie

### **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

1. Wykonawca zapewni realizację Zadania w obiekcie o standardzie minimum 3 - gwiazdkowym (zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) lub w obiekcie o standardzie równoważnym.
2. Obiekt powinien być zlokalizowany w odległości nie większej niż 40 km od siedziby zamawiającego tj. ul. Lwowska 28 w Lublinie, wg najkrótszej odległości drogowej liczonej zgodnie z [www.odleglosci.info](http://www.odleglosci.info).
3. Wykonawca zapewni przejazd klimatyzowanym autokarem w obie strony na trasie Lublin – Miejsce szkolenia (miejsce zbiórki Plac Zamkowy w Lublinie - około godz. 9:00).
4. Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NNW).
5. Obiekt nie może być w trakcie przebudowy lub remontu.
6. W Obiekcie powinien być dostęp do telefonii komórkowej oraz Wi-Fi.

7. Wykonawca zapewni rozmieszczenie miejsc noclegowych oraz Sali konferencyjnej mając na uwadze ograniczenie hałasów zewnętrznych.
8. Wykonawca zapewni w miejscu szkolenia 1 klimatyzowaną salę konferencyjną w trakcie trwania szkolenia przez dwa dni szkoleniowe.
9. Wyżej wymieniona sala powinna być dostępna na wyłączność Zamawiającego przez dwa dni. Obok wskazanej sali nie powinno równocześnie odbywać się inne grupowe wydarzenie, tak żeby zapewnić komfort pracy dla uczestników zamawianego szkolenia.
10. Wykonawca wskaże na formularzu ofertowym miejsce realizacji umowy tj. nazwę obiektu oraz jego adres.
11. Sala powinna mieć dostęp do światła dziennego, powinna być dobrze oświetlona z możliwością zasłonięcia okien, sala powinna mieć osobne wejście (sala nieprzechodnia).
12. Miejsca siedzące dla każdego uczestnika szkolenia powinny być przygotowane odpowiednio dla 24 osób oraz osób prowadzących szkolenie.
13. Sala powinna zostać wyposażona w niezbędny sprzęt oraz wyposażenie konferencyjne.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia usługi gastronomicznej podczas dwóch dni szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia.
15. Wykonawca zapewni usługi gastronomiczne rozumiane jako:
  - a) 1 obiad, w formie bufetu szwedzkiego zawierającego minimum 1 rodzaj zupy, 2 rodzaje ciepłego dania głównego do wyboru (danie obejmować będzie potrawy mięsne, rybne, wegetariańskie oraz dodatki skrobiowe typu ryż, kasza, makaron, ziemniaki), 2 rodzaje sałatek lub surówek do wyboru, 1 rodzaj deseru, napoje: kawa, herbata;
  - b) 1 kolacja w formie bufetu szwedzkiego, zawierającego minimum 3 rodzaje przystawek (w tym na zimno oraz na ciepło, jedna wegetariańska), 2 rodzaje ciepłych dań głównych w tym jedno wegetariańskie, 1 rodzaj deseru, napoje: kawa, herbata, soki, woda mineralna gazowana oraz niegazowana) oraz dodatki (pieczywo, masło, sosy);
  - c) Śniadanie powinno być podane w formie bufetu szwedzkiego.
  - d) Wykonawca przedstawi na trzy dni robocze przed organizacją szkolenia propozycje menu, na podstawie którego będą wybierane dania.
16. Każdy pokój winien być z oknem z możliwością jego otwarcia, wyposażony w pełny węzeł sanitarny, ogrzewanie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom szkolenia jednego noclegu ze śniadaniem, w obiekcie, w którym odbywać się będzie szkolenie, w pokojach dwuosobowych dla 24 osób.
17. Pokoje dwuosobowe muszą być wyposażone w oddzielne łóżka. Wykonawca ma obowiązek skoordynowania zakwaterowania uczestników szkolenia w obiekcie.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w usłudze noclegu śniadanie dla wszystkich uczestników szkolenia, rozumiane jako: 1 śniadanie w formie bufetu szwedzkiego w nieograniczonej ilości: ciepły bufet (np. jajecznica, parówki.), zimny bufet (wędlina, sery biały i żółty, sałatka, pomidory, ogórki, mleko, płatki śniadaniowe, jogurty, dżem), dodatki (pieczywo, masło, margaryna) oraz napoje kawa, herbata, sok, woda mineralna gazowana i niegazowana.
19. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: bezpłatny i nieograniczony dostęp do miejsc wypoczynku przez cały okres pobytu np: basen.

20. Ostateczna liczba uczestników szkolenia, która będzie wiążąca dla wyliczenia należności za realizację umowy zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o maksymalnie o 4 osoby.
21. Program dwudniowego szkolenia min.10 godzin szkoleniowych, nie więcej jak 6 godzin jednego dnia, powinien obejmować tematykę z zakresu:
- 1) wsparcia seniorów w ich miejscu zamieszkania poprzez wsparcie: sąsiedzkie, instytucjonalne (specjalistyczne jednostki samorządowe), animatora, rodzinne,
  - 2) sposobów pobudzenia seniorów do aktywności,
  - 3) kinezygerontoprofilaktyki z uwzględnieniem potrzeb i możliwości seniorów,
  - 4) zajęcia warsztatowe z zakresu tańców integracyjnych dla seniorów
- Tematyka szkolenia ma umożliwić uczestnikom prowadzenie działań aktywizujących w środowisku.

*Zamawiający informuje, że uczestnicy odbyli szkolenie w zakresie: wykształcenia środowiskowych animatorów seniorów poprzez nabycie przez nich umiejętności animacji seniorów, zapewnienie im podstawowych narzędzi edukacyjnych do realizacji zadań w swoich środowiskach, ukazanie praktycznych aspektów zdrowotnych muzyki, ruchu i śmiechu w kształtowaniu pozytywnego wizerunku osoby starszej i osiągnięcia dobrostanu psychofizycznego.*

22. Ponadto w ramach szkolenia przeprowadzone zostaną zajęcia ruchowe w grupach 8 osobowych na basenie trwające min 20 minut. Dla osób niebiorących udziału w zajęciach na basenie, równoległe w czasie, Wykonawca zorganizuje inną formę spędzenia czasu np. zwiedzanie okolicznych atrakcji z przewodnikiem.

## **II. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca powinien posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ.U.2022 poz. 690) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (DZ.U.2014 poz.781 z póź.zm.) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
2. Wykonawca zapewni doświadczoną kadrę – wykładowców do prowadzenia zajęć. Zamawiający wymaga aby osoba prowadząca warsztaty miała minimum 10 letnie doświadczenie w pracy trenera.
3. Wszystkie osoby będą posiadały odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć.

## **III. Kryteria oceny ofert: Cena – 100 %**

### **1. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Cena powinna być podana w kwocie brutto (w tym kwotę netto oraz podatek Vat) i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi zgodnie z opisem

przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

- 2) Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą końcową ocenę. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.
- 4) Cena jednostkowa w danej pozycji może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Nie dopuszcza się dodawania nowych lub usuwania istniejących pozycji w Formularzu oferty.
- 5) Wykonawca w Formularzu oferty powinien wpisać w wycenianej pozycji: Wartość netto, Stawkę podatku VAT, Wartość podatku VAT, Wartość brutto Słownie brutto.
- 6) Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT), wyliczoną na podstawie sumy wartości brutto.

## 2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty - Załącznik Nr 1
- 2) Zaakceptowany wzór umowy - Załącznik Nr 2
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 3
- 4) Oświadczenie Wykonawcy - posiadanie zdolności – Załącznik Nr 4
- 5) Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu - Załącznik Nr 5

## IV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 04.09.2023 r do godz. 10:00**, w formie pisemnej na adres – **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, w sekretariacie na parterze budynku lub przesłać pocztą.
2. **Termin związania ofertą: 30 dni liczone od terminu składania ofert.**
3. Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie i oznakowana: Oferta na zorganizowanie usługi szkoleniowej pn. „Środowiskowy animator – część II” wraz z usługą hotelarską.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana, decyduje data wpływu do ZOW.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.
6. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:**  
Sławomir Kabała - tel. 81- 466 55 60 wew. 4 lub 600 398 077 - (w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>),  
adres email; [adma@zow.lublin.eu](mailto:adma@zow.lublin.eu)

Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. Nr 1
2. Wzór umowy – Zał. Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. Nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy - posiadanie zdolności – Zał. Nr 4
5. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu – Zał. Nr 5

Anna Walczak

.....  
/Dyrektor/