

ZOW.DA.332.25.58.2023

Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811, zwaną dalej **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, zwany dalej **„Odbiorcą”**, reprezentowany przez **Annę Walczak - Dyrektora Zespołu**

a,
reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**
o następującej treści:

§ 1

Postanowienia wstępne

Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie 42/2021 z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie określania zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000 złotych.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej wraz z usługą hotelarską obejmującej: zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem konferencyjnym, usługę gastronomiczną oraz usługę noclegu dla 24 osób, podopiecznych Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie biorących udział w szkoleniu realizowanym w ramach projektu grantowego: „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę szkoleniową wraz z usługą hotelarską zwaną dalej „Zadaniem”, obejmującą w szczególności:
 - 1) Wykonawca zapewni realizację Zadania w obiekcie o standardzie minimum 3 - gwiazdkowym (zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) lub w obiekcie o standardzie równoważnym.
 - 2) Obiekt powinien być zlokalizowany w odległości nie większej niż 40 km od siedziby zamawiającego tj. ul. Lwowska 28 w Lublinie, wg najkrótszej odległości drogowej liczonej zgodnie z www.odleglosci.info.
 - 3) Wykonawca zapewni przejazd klimatyzowanym autokarem w obie strony na trasie Lublin – Miejsce szkolenia (miejsce zbiórki Plac Zamkowy w Lublinie - około godz. 9:00).

- 4) Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NNW).
- 5) Obiekt nie może być w trakcie przebudowy lub remontu.
- 6) W Obiekcie powinien być dostęp do telefonii komórkowej oraz Wi-Fi.
- 7) Wykonawca zapewni rozmieszczenie miejsc noclegowych oraz Sali konferencyjnej mając na uwadze ograniczenie hałasów zewnętrznych.
- 8) Wykonawca zapewni w miejscu szkolenia 1 klimatyzowaną salę konferencyjną w trakcie trwania szkolenia przez dwa dni szkoleniowe.
- 9) Wyżej wymieniona sala powinna być dostępna na wyłączność Zamawiającego przez dwa dni. Obok wskazanej sali nie powinno równocześnie odbywać się inne grupowe wydarzenie, tak żeby zapewnić komfort pracy dla uczestników zamawianego szkolenia.
- 10) Wykonawca wskaże na formularzu ofertowym miejsce realizacji umowy tj. nazwę obiektu oraz jego adres.
- 11) Sala powinna mieć dostęp do światła dziennego, powinna być dobrze oświetlona z możliwością zasłonięcia okien, sala powinna mieć osobne wejście (sala nieprzechodnia).
- 12) Miejsca siedzące dla każdego uczestnika szkolenia powinny być przygotowane odpowiednio dla 24 osób oraz osób prowadzących szkolenie.
- 13) Sala powinna zostać wyposażona w niezbędny sprzęt oraz wyposażenie konferencyjne.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia usługi gastronomicznej podczas dwóch dni szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia.
- 15) Wykonawca zapewni usługi gastronomiczne rozumiane jako:
 - a) 1 obiad, w formie bufetu szwedzkiego zawierającego minimum 1 rodzaj zupy, 2 rodzaje ciepłego dania głównego do wyboru (danie obejmować będzie potrawy mięsne, rybne, wegetariańskie oraz dodatki skrobiowe typu ryż, kasza, makaron, ziemniaki), 2 rodzaje sałatek lub surówek do wyboru, 1 rodzaj deseru, napoje: kawa, herbata;
 - b) 1 kolacja w formie bufetu szwedzkiego, zawierającego minimum 3 rodzaje przystawek (w tym na zimno oraz na ciepło, jedna wegetariańska), 2 rodzaje ciepłych dań głównych w tym jedno wegetariańskie, 1 rodzaj deseru, napoje: kawa, herbata, soki, woda mineralna gazowana oraz niegazowana) oraz dodatki (pieczywo, masło, sosy);
 - c) Śniadanie powinno być podane w formie bufetu szwedzkiego.
 - d) Wykonawca przedstawi na trzy dni robocze przed organizacją szkolenia propozycje menu, na podstawie którego będą wybierane dania.
- 16) Każdy pokój winien być z oknem z możliwością jego otwarcia, wyposażony w pełny węzeł sanitarny, ogrzewanie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom szkolenia jednego noclegu ze śniadaniem, w obiekcie, w którym odbywać się będzie szkolenie, w pokojach dwuosobowych dla 24 osób.
- 17) Pokoje dwuosobowe muszą być wyposażone w oddzielne łóżka. Wykonawca ma obowiązek skoordynowania zakwaterowania uczestników szkolenia w obiekcie.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w usłudze noclegu śniadanie dla wszystkich uczestników szkolenia, rozumiane jako: 1 śniadanie w formie bufetu szwedzkiego w nieograniczonej ilości: ciepły bufet (np. jajecznica, parówki.), zimny bufet (wędlina, sery biały i żółty, sałatka, pomidory, ogórki, mleko, płatki śniadaniowe,

jogurty, dżem), dodatki (pieczywo, masło, margaryna) oraz napoje kawa, herbata, sok, woda mineralna gazowana i niegazowana.

- 19) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: bezpłatny i nieograniczony dostęp do miejsc wypoczynku przez cały okres pobytu np: basen.
- 20) Ostateczna liczba uczestników szkolenia, która będzie wiążąca dla wyliczenia należności za realizację umowy zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o maksymalnie 4 osoby.
- 21) Program dwudniowego szkolenia min.10 godzin szkoleniowych, nie więcej jak 6 godzin jednego dnia, powinien obejmować tematykę z zakresu:
- wsparcia seniorów w ich miejscu zamieszkania poprzez wsparcie: sąsiedzkie, instytucjonalne (specjalistyczne jednostki samorządowe), animatora, rodziny,
 - sposobów pobudzenia seniorów do aktywności,
 - kinezygerontoprofilaktyki z uwzględnieniem potrzeb i możliwości seniorów,
 - zajęcia warsztatowe z zakresu tańców integracyjnych dla seniorów
- Tematyka szkolenia ma umożliwić uczestnikom prowadzenie działań aktywizujących w środowisku.

Zamawiający informuje, że uczestnicy odbyli szkolenie w zakresie: wykształcenia środowiskowych animatorów seniorów poprzez nabycie przez nich umiejętności animacji seniorów, zapewnienie im podstawowych narzędzi edukacyjnych do realizacji zadań w swoich środowiskach, ukazanie praktycznych aspektów zdrowotnych muzyki, ruchu i śmiechu w kształtowaniu pozytywnego wizerunku osoby starszej i osiągnięcia dobrostanu psychofizycznego.

- 22) Ponadto w ramach szkolenia przeprowadzone zostaną zajęcia ruchowe w grupach 8 osobowych na basenie trwające min 20 minut. Dla osób niebiorących udziału w zajęciach na basenie, równoległe w czasie, Wykonawca zorganizuje inną formę spędzenia czasu np. zwiedzanie okolicznych atrakcji z przewodnikiem.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

- Umowa zawarta jest na czas określony **od** (data podpisania) **r. do dnia 27.09.2023 r.**
- Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest jednostka budżetowa Gminy Lublin – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
- W kontaktach między Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiającego reprezentuje Odbiorca.
- Termin realizacji zadania: do 27.09.2023 r.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu i miejsca realizacji umowy:
 - w sytuacji zaistnienia zdarzeń losowych lub na skutek działania tzw. siły wyższej (tj. wojna, klęski żywiołowe, strajki itp.) przed bądź w trakcie realizacji umowy;
 - w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub w znacznym stopniu opóźniających realizację umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego (np. odwołanie planowanego szkolenia, zmiana terminu szkolenia podyktowana potrzebami uczestników, przedłużająca się procedura

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego itp.) z zastrzeżeniem zapisów ust. 1.

6. W przypadku konieczności przesunięcia terminu Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego w terminie nie później niż 5 dni roboczych o zaistniałej sytuacji. Zmiana terminu i miejsca realizacji umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Liczba uczestników szkolenia, która będzie wiążąca dla wyliczenia należności za realizację umowy zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o maksymalnie 5 osób.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego płatności

1. Wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na kwotę złotych brutto (słownie:) w tym podatek VAT wyliczony na podstawie cen podanych w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu oferty z uwzględnieniem zapisów §3 ust. 7.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność zgodnie z fakturą wystawioną wg cen wynikających z przyjętej oferty, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze zgodny z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” tzw. białą listą.
5. Faktura winna zawierać zarówno dane Nabywcy jak i Odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Lublin,
plac Króla Władysława Łokietka 1,
20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811

Odbiorca:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie,
20-128 Lublin, ul. Lwowska 28
NIP 946 18 45 970

Fakturę Wykonawca przesyła na adres Odbiorcy.

6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 nastąpi z: Dział 852 – Pomoc Społeczna, Rozdział 85295- Pozostała działalność Paragraf 4307 i 4309 - Zakup usług pozostałych, Klasyfikacji budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2022 poz. 513 z późn.zm.). Zadanie budżetowe ZOW/W/1157/00/10/0001 wydatki bieżące w ramach projektu „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych”.
7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle / nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych,

koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 r, poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 590 765 387 12 69 Zamawiającego.

** niewłaściwe skreślić*

8. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający jest zobowiązany do obsługi logistyczno-informacyjnej, tj.:
 - 1) przygotowania i dostarczenia Wykonawcy informacji niezbędnych do pełnej i bezpiecznej realizacji umowy,
 - 2) terminowej zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami i obowiązującymi w tym zakresie standardami, a także zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy,
 - 3) dysponowania odpowiednimi warunkami lokalowymi – salą wyposażoną m.in. w rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, tablice itp.
3. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie realizacji umowy z Zamawiającym jest - tel. w godz. adres poczty e-mail
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w dni robocze w godz. jest –, tel. adres poczty e-mail:

§ 6

Prawo odstąpienia od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia konsekwencji finansowych.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 5 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa:

- 1) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT) ,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- 2) w przypadku zmiany przepisów, o których mowa w pkt 1), skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
3. Zmiana danych teleadresowych nie stanowi zmiany umowy,
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

§ 8

Kary umowne

1. Z tytułu nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy spowodowanego okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych. Warunkiem odstąpienia od naliczenia kar jest uprzednie poinformowanie Odbiorcy za pośrednictwem lub poczty elektronicznej o przyczynie.
3. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy kwotę kary umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 9

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 30 sierpnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@zow.lublin.eu w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.

3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (jednoosobowa działalność gospodarcza) lub umowy z podmiotem (na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem) będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - 3) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
 - 1) okresu obowiązywania umowy,
 - 2) potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
 - 3) okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
 - 4) okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
 - 5) okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

- 6) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Strony wzajemnie Oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. UrZ. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres nieograniczony.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1710 t.j.)
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden do Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowi opis przedmiotu zamówienia zawarty w zaproszeniu z dnia 21.08.2023 r. znak: ZOW.DA.332.25.58.2023

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca