

UMOWA NR

zawarta w Lublinie w dniu..... pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, zwanym dalej „**Odbiorcą**”, reprezentowany przez ;

Annę Walczak – Dyrektora Zespołu

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, - NIP, Regon zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi **Stronami**.

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego przeprowadzonego na podstawie zarządzenia wewnętrznego Dyrektora ZOW nr 35/2015 z dnia 12.XI.2015 oraz 42/2020 z dnia 31.VII. 2020 zgodnego z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22.08.2019 r.,

O następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja 10 **Wirtualnych spacerów z podróżnikiem** dla 200 beneficjentów projektu „Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku.” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 - 2020.
2. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania realizację zadania, o którym mowa w **§ 1 ust. 1**.
3. Wykonawca zapewnia, że usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy wchodzić w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej

§ 2

Warunki i terminy realizacji umowy

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy od 12.04.2021 do 16.04.2021 r.
2. **Ilość uczestników: 10** grup po 20 osób w wieku 60+.
3. **Zakres i organizacja wirtualnych spacerów:**
 - 1) wynajęcie sali ze sprzętem multimedialnym niezbędnym do przeprowadzenia prezentacji,
 - 2) dostęp do szatni i toalety z zachowaniem reżimu sanitarnego
 - 3) spotkanie z „podróżnikiem”
 - 4) gorące napoje (kawa, herbata)
 - 5) dla każdego uczestnika gorący posiłek tematycznie związany z prezentacją zapakowany w sposób umożliwiający bezpieczny transport do domu (jednodaniowe danie mięsne) przekazywany na zakończenie spotkania
 - 6) opieka koordynatora spotkania.
 - 7) spacerować się będą zgodnie z podanym harmonogramem wskazanym w specyfikacji, który stanowi integralną część umowy.
4. **Warunki realizacji:**
 - 1) Spotkania będą się odbywały na terenie miasta Lublina w lokalu z zapewnieniem reżimu sanitarnego.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) zapewnienia koordynatora odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne, kontakt z Zamawiającym, koordynację działań,
 - b) wykonania umowy w oparciu o własne środki i pomoce potrzebne do prawidłowej jej realizacji.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Strony** ustalają, za wykonanie całego przedmiotu umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia tj. kwotę brutto (słownie:

§ 4

Wyplata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie określone w § 3 ust 1 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez **Wykonawcę** w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**,

nr konta:....., w terminie do 21 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.

3. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** oświadcza, że wskazana w § 3 ust. 1 kwota została określona właściwie, przy uwzględnieniu wszelkich elementów kalkulacyjnych, a także wszelkich czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Skutki ewentualnego błędnego obliczenia przez **Wykonawcę** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 ponosi Wykonawca.
6. Faktura winna zawierać dane Nabywcy i Odbiorcy:

Nabywca: Gmina Lublin,

Plac Króla Władysława Łokietka 1

20-109 Lublin

NIP 946-257-58-11

Odbiorca:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie

ul. Lwowska 28,

20-128 Lublin

7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 590 765 387 12 69 Zamawiającego.

§ 5

Reprezentacja stron umowy

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie: **Iwona Majczak tel. 539 867 637**
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** w/s realizacji przedmiotu Umowy będzie:....., e-mail: tel.

§ 6

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy **Wykonawca** nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a zwłaszcza w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy ponad 7 dni. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do wykonania obowiązku i wyznaczeniem dodatkowego terminu do jego wykonania.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 Dz.U. 2018 poz. 1000, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@zow.lublin.eu w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (*jednoosobowa działalność gospodarcza*) lub umowy z podmiotem (*na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem*) będą przetwarzane w następujących celach:

- a. związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
 - b. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - c. udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - d. udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
- a. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
- a. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
 - b. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
- a. okresu obowiązywania umowy,
 - b. potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
 - c. okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
 - d. okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
 - e. okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

- c. żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - f. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego** i 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 - Harmonogram spotkań z podróżnikiem dla każdej z grup.