

Znak: ZOW.DA.332.10.7.2021

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek w okresie od 16.05.2021 r. do 15.05.2022 r. dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.**

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

### **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek w okresie 16.05.2021 r. do 15.05.2022 r.** do n/w ośrodków Zespołu:
  - 1) **Centrum Usług Socjalnych** – ul. Lwowska 28 w Lublinie,
  - 2) **Dzienny Ośrodek Adaptacyjny** – ul. Poturzyńska 1 w Lublinie,
  - 3) **Ośrodek Wsparcia „Benjamin”** – ul. Zbożowa 22A w Lublinie,
  - 4) **Dzienny Dom Senior +** – ul. Al. Jana Pawła II 11 w Lublinie,
  - 5) **Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów nr 3** – ul. Niecała 16 w Lublinie,
  - 6) **Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4** - ul. Pozytywistów 16 w Lublinie.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy, w oparciu o odrębne pisemne zamówienia składane przez pracownika Odbiorcy, z trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Asortyment objęty zamówieniem zawiera załącznik Nr 2 (Formularz asortymentowy). Zamawiający akceptuje materiały równoważne do wymaganych z tym, że proponowane powinny posiadać wydajność równą bądź większą w porównaniu z wymaganą.
4. Dostawy będą realizowane transportem Sprzedawcy na jego koszt.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów i tuszy na własny koszt.

### **Kryteria oceny ofert:**

- Cena – 100 %

### **Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. W Formularzu asortymentowym (Załącznik nr 2) należy:
  - 1) Wpisać ceny jednostkowe poszczególnych artykułów: netto, brutto oraz stawkę podatku VAT.
  - 2) Wyliczyć i wpisać wartości poszczególnych artykułów (w poszczególnych pozycjach) netto, podatku VAT, brutto z uwzględnieniem ich ilości.

- 3) Wyliczyć i wpisać cenę oferty netto i brutto oraz kwotę podatku VAT.
3. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.
4. Wszystkie załączniki powinny być uzupełnione i podpisane

**Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Formularz oferty załącznik Nr 1.
2. Formularz asortymentowy załącznik Nr 2.
3. Zaakceptowany wzór umowy załącznik Nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy załącznik Nr 4.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej **do dnia 26.04.2021 r. do godz. 13:00**, na adres: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, w sekretariacie – na parterze budynku lub przesłać pocztą.
2. Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie i oznakowana:  
**„Oferta – na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla ZOW w Lublinie”**
3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana .
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

**Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Sławomir Kabała -  
tel. 81- 466 55 60 wew. 3 lub 600 398 077 - (w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>), adres email;  
adma@zow.lublin.eu

Załączniki:

Formularz oferty - Zał. Nr 1.

Formularz asortymentowy - Zał. Nr 2

Wzór umowy - Zał. Nr 3

Oświadczenie Wykonawcy - Zał. Nr 4

Anna Walczak

.....  
/Dyrektor/