

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Usługa teleopieki dla 200 Seniorów, mieszkańców miasta Lublin,
finansowana z budżetu Gminy Lublin**

Znak sprawy – oznaczenie zamawiającego: ZOW.DA.332.10.3.2021

**Zamówienie publiczne w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy
z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.)**

I. Informacje wprowadzające. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: **GMINA LUBLIN**, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946 25 75 811

Odbiorca: **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

20-128 Lublin, ul Lwowska 28

tel. 81 466 55 60, godz. pracy: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

e-mail: zow@zow.lublin.eu

Adres elektronicznej skrzynki podawczej na e-PUAP: /zow/SkrytkaESP

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

oraz <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz <http://www.zow.bip.lublin.eu/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa teleopieki dla 200 Seniorów, mieszkańców miasta Lublin, finansowana z budżetu Gminy Lublin.

Główny przedmiot zamówienia: kody wg. CPV:

85000000 - 9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85311100 - 3 - usługi opieki społecznej dla osób starszych

85311200 - 4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia

Urządzenie do komunikacji oraz wymagania dotyczące centrum teleopieki		
1.	Typ urządzenia	opaska / bransoletka na nadgarstek – 200 sztuk
2.	Stan urządzenia	fabrycznie nowe
3.	Materiał wykonania	części opaski mające kontakt ze skórą są hipoalergiczne
4.	Rodzaj zapięcia	jak najłatwiejsze, z możliwością regulacji długości paska bez fizycznej ingerencji
5.	Stopień ochrony	Min. IP67
6.	Identyfikacja urządzenia	Posiada indywidualny i niepowtarzalny numer (numer seryjny lub nr. IMEI)

7.	Funkcje:	<ol style="list-style-type: none"> 1. musi posiadać jeden przycisk do bezpośredniego połączenia się z centrum teleopieki, 2. dopuszczalna jest większa ilość przycisków – muszą być rozróżnialne lub opisane dla osób niedowidzących, 3. możliwość prowadzenia komunikacji dwustronnej w celu prowadzenia rozmów z operatorem centrum – wbudowany głośnik i mikrofon, 4. przycisk do odbierania połączeń przychodzących, 5. pomiar tętna, 6. pomiar pedometryczny, 7. czujnik upadku, 8. czujnik zdjęcia i założenia opaski, 9. lokalizator GPS, 10. pomiar poziomu naładowania baterii.
8.	Komunikaty głosowe w języku polskim	<p>informujące o:</p> <ul style="list-style-type: none"> – włączeniu i wyłączeniu opaski, – konieczności naładowania baterii w opasce, – wysyłaniu komunikatu w momencie uruchomienia połączenia z centrum teleopieki przez użytkownika.
9.	Wymagania dotyczące baterii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czas działania opaski w stanie czuwania, bez żadnych działań ze strony użytkownika (jak np. wykonywanie połączeń) – minimum 48 godzin. 2. Żywotność baterii na oferowanym poziomie co najmniej 2 lata. 3. Czas jednego pełnego ładowania nie dłużej niż 4 godziny.
10.	Serwis	Serwis urządzeń należy do obowiązków Wykonawcy.
11.	Dostarczenie opaski	Wykonawca jest odpowiedzialny za dystrybucję opasek do użytkownika końcowego wskazanego przez Zamawiającego.
12.	Warunki wymiany urządzeń	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku spadku pojemności baterii poniżej zadeklarowanego czasu, Wykonawca bez udziału Zamawiającego, wymienia opaskę, zachowując ciągłość monitorowania Seniora lub podejmuje inne działanie spełniając warunek - czas działania opaski w stanie czuwania nie może być krótszy niż 48 godzin od pełnego naładowania. 2. W przypadku zgłoszenia usterki urządzenia (w tym karty SIM) Wykonawca zapewni bezpłatną wymianę urządzenia w ciągu dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki. 3. W przypadku rezygnacji uczestnika z usługi teleopieki Wykonawca odbierze opaskę od uczestnika lub Zamawiającego. Wykonawca zapewni w terminie nie dłuższym niż 14 dni bezpłatne przekazanie odnowionego urządzenia i rozpoczęcie monitorowania nowego uczestnika wskazanego przez Zamawiającego. 4. Za datę rezygnacji uczestnika przyjmuje się datę przekazania, Wykonawcy przez Zamawiającego, drogą

		<p>elektroniczną informacji o zmianie uczestnika i miejscu odbioru opaski. W przypadku gdy opaska została przekazana Zamawiającemu przekazanie powyższej informacji oznacza, że opaska jest gotowa do odebrania.</p> <p>5. Wykonawca zapewni na swój koszt:</p> <ul style="list-style-type: none"> – odbiór opaski od Zamawiającego lub uczestnika, – odnowienie, – sprawdzenie zgodności parametrów urządzenia z wymaganiami stawianymi w SWZ.
13.	Raport z wykonywanej usługi	<p>1. Wykonawca prześle Zamawiającemu raport do 5 dnia miesiąca w formie elektronicznej, dostępny do edycji w jednym z ogólnodostępnych formatów np: .xls, .xlsx, .ods wg stanu na ostatni dzień miesiąca (Wzór raportu wykonanej usługi – Załącznik nr 2 do umowy).</p> <p>2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, udostępni Zamawiającemu raport ze świadczonej usługi wg. stanu na żądany dzień (maksymalny czas realizacji żądania 3 dni robocze).</p> <p>3. Raport winien zawierać co najmniej: liczbę porządkową, imię i nazwisko użytkownika opaski, nr IMEI lub seryjny, nazwa urządzenia w systemie, data otrzymania danych uczestnika (nowa opaska), data otrzymania danych uczestnika (opaska z rezygnacji), data otrzymania zgłoszenia o rezygnacji uczestnika, data wykonania połączenia testowego (nowa opaska), data wykonania połączenia testowego (opaska z rezygnacji).</p>
14.	Komunikacja GSM	<p>1. Zasięg sieci 100% terenu Miasta Lublin.</p> <p>2. Zapewnienie odpowiedniej puli danych do komunikacji z centrum teleopieki z normalną prędkością.</p> <p>3. Blokada reklam przychodzących.</p> <p>4. W przypadku niedostatecznego poziomu sygnału monitorowanej opaski, w miejscu zamieszkania osoby monitorowanej przez opaskę, Wykonawca podejmie działania umożliwiające poprawne działanie i komunikację urządzenia np. zmiana operatora.</p>
15.	Wymagania dodatkowe	Wykonawca przekaże nieodpłatnie Zamawiającemu 2 szt. opasek do teleopieki, bez kart SIM, w celach prezentacyjnych i poglądowych.
Centrum teleopieki		
16.	Czas monitoringu	24 h/dobę, 7 dni w tygodniu
17.	Kwalifikacje pracowników	Do obsługi w centrum wymagana jest obecność: przynajmniej 1 ratownika medycznego lub ratownika przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę. Osoby zatrudnione na tych stanowiskach muszą posiadać kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2020 poz. 882 t.j)

18.	Zadania pracowników centrum teleopieki	<p>Do zadań pracowników należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. odbieranie alarmów z opaski, 2. nawiązywanie kontaktu z użytkownikiem po odebraniu alarmu, 3. kontakt z podanym numerem telefonu wyznaczonym przez użytkownika w celu weryfikacji wystąpienia alarmu, 4. wezwanie pomocy, 5. utrzymanie kontaktu z użytkownikiem do momentu przybycia pomocy, 6. stałe monitorowanie stanu technicznego opasek, 7. systematyczne monitorowanie czasu ładowania i poziomu naładowania baterii, 8. powiadamianie użytkowników o niskim poziomie naładowania baterii, 9. w przypadku awarii opaski bezzwłoczna interwencja w celu wymiany, 10. w przypadku nie wykonania przez nowego użytkownika połączenia testowego w ciągu 48h od początku monitorowania kontakt z nim w celu ustalenia przyczyny.
19.	Wymagane funkcje systemu	<ol style="list-style-type: none"> 1. System musi odbierać, rejestrować i przechowywać: <ol style="list-style-type: none"> a) datę i godzinę użycia przycisku SOS, b) lokalizację GPS w przypadku wystąpienia alarmu, c) rejestrację pomiaru tętna w określonym interwale czasu nie większym niż 15 minut, d) datę i godzinę zdjęcia i założenia opaski, e) datę i godzinę uruchomienia czujnika upadku, f) czas trwania ładowania baterii i poziom jej naładowania, g) data i godzina wystąpienia alarmu, <ul style="list-style-type: none"> zapis rozmów operatora z użytkownikiem oraz rejestr czynności jakie wykonał operator włącznie z datą i godziną w jakim zostały przeprowadzone, h) rozmowy telefoniczne z innymi numerami przypisanymi do użytkownika, i) dane dotyczące ewentualnych napraw gwarancyjnych, wad technicznych i innych występujących problemów z urządzeniem takich jak: <ol style="list-style-type: none"> 1. wymiana opaski z powodu ukrytej wady, 2. pozostałych problemów technicznych np. z baterią, problemów z łącznością. 2. System musi umożliwiać: <ol style="list-style-type: none"> a) odczyt pomiaru tętna na żądanie operatora, b) odczytanie lokalizacji na żądanie operatora, c) prowadzenie rozmów operatorów z użytkownikami opaski, d) generowanie bilingów połączeń i raportów wszystkich rejestrowanych zdarzeń dla poszczególnych użytkowników, jak i grup użytkowników, e) zdalną aktualizację danych użytkownika.

20.	Jednoczesna obsługa połączeń przychodzących	Wykonawca musi zatrudnić wystarczającą liczbę pracowników do obsługi kilku połączeń przychodzących jednocześnie – tzw. kolejkowanie połączeń.
21.	Rejestracja czynności operatora	System musi rejestrować czynności operatorów dotyczące użytkowników, w szczególności datę, czas i treść wprowadzanych lub modyfikowanych zapisów, takich jak: a) zmiana danych pacjenta, b) działania prowadzone po uruchomieniu alarmu.
22.	Zabezpieczenia systemu	Dostęp do systemu zabezpieczany jest przynajmniej za pomocą loginu i hasła.
23.	Czas przechowywania danych	Wszelkie dane użytkowników muszą być przechowywane przez cały okres uczestnictwa w projekcie oraz niezwłocznie usuwane po zakończeniu umowy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
24.	Procedury systemu	System monitorowania opasek musi mieć zaimplementowane funkcje dostępne w czasie rzeczywistym dla Zamawiającego umożliwiające kontrolę liczby aktywnych opasek. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do systemu od pierwszego dnia obowiązywania umowy. Wykonawca przekaże dane do logowania w systemie monitorowania opasek, adres strony internetowej, login i hasło w dniu podpisania umowy.
25.	Karta informacyjna	Do oferty wykonawca dostarczy wzór karty informacyjnej użytkownika niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Wzór karty będzie opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego.
26.	Szkolenie użytkowników opasek	Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie skutecznego szkolenia instruktazowego przyszłych użytkowników opasek. Dniem rozpoczęcia monitorowania nowego uczestnika jest dzień ukończenia szkolenia instruktazowego i wykonanie co najmniej 4 połączeń testowych (dwa użytkownik – operator, dwa operator – użytkownik). Instruktaż powinien uwzględniać ewentualne ograniczenia wynikające z epidemii COVID-19. Wykonawca do oferty obowiązany jest załączyć wzór instrukcji uruchomienia i eksploatacji opaski uwzględniającą w swej treści ograniczenia wynikające m.in. z wieku i niepełnosprawności użytkowników. Wykonawca obowiązany jest zapewnić użytkownikowi opaski kontakt z numerem telefonu wparcia technicznego w okresie trwania umowy.

3.3 Zamawiający informuje, iż wykonywanie czynności, w zakresie usługi teleopieki przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (pracownik realizujący bezpośrednio usługę teleopieki) polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

- 3.4. Mając na uwadze informację ujętą w pkt. 3.3. oraz w związku z postanowieniami art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby o których mowa w pkt. 3.3. były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy.
- 3.5. Strony dopuszczają możliwość zwiększenia zakresu zamówienia, w wysokości do 20% wartości zamówienia, wynikającego z podpisanej umowy, do obiektywnie istniejących potrzeb Zamawiającego, co nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego poza zapłatą za dostarczony przedmiot umowy.
- 3.6. Każdy Wykonawca, wraz ze składaną ofertą przekaże Zamawiającemu, informacje do logowania w Systemie monitorowania opasek (adres strony internetowej, login i hasło) ponadto przed terminem składania ofert dostarczy Zamawiającemu trzy komplety aktywnych opasek (opaska, aktywna karta SIM, ładowarka) w celach testowych tzn. sprawdzenia zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w pkt 3.2. SWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Dostarczone zestawy testowe zostaną zwrócone wykonawcom w terminie 7 dni roboczych od dnia umieszczenia na stronie BIP informacji o udzieleniu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od 01.04.2021 r. do 31.12.2022 r.

Wykonawca rozpocznie monitorowanie opasek wg. harmonogramu na podstawie listy użytkowników przekazanej przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy:

- min. 100 opasek – do 15 dnia licząc od dnia podpisania umowy,
- min. 150 opasek – do 22 dnia licząc od dnia podpisania umowy,
- pozostałe opaski z listy (do liczby 200) do 30-ego dnia licząc od dnia podpisania umowy.

V. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1).
2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (Załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4) - **na wezwanie Zamawiającego.**
5. Oświadczenie w zakresie kategorii przedsiębiorstwa (Załącznik nr 5).
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 6).
7. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 7).
8. Wykaz usług, o których mowa poniżej (Załącznik nr 8) wraz z dowodami należytego ich wykonania.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizowali (lub są w trakcie realizacji) świadczenia usługi teleopieki w systemie 24 h/ dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku świadczonej jednocześnie dla co najmniej 200 osób wraz z dostarczeniem opasek dla teleopieki z załączeniem

dokumentu/dokumentów potwierdzającego, że przedstawiona usługa/usługi dla min. 200 osób została wykonana należycie.

9. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 9).
10. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia. Ubezpieczenie na kwotę min. 100 tys. złotych (Załącznik nr 10).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę stanowiących załączniki oferty. Ocena będzie dokonana metodą: spełnia – nie spełnia.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz przygotowania oferty

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl>
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Sławomir Kabała oraz Maciej Żuk tel. 600 398 077, email: adma@zow.lublin.eu
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz numer ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania) postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia oferty”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do

zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych np. doc, docx, xls, xlsx, odt.
 - 3) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty zgodnym ze wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji.
 - 4) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
 - 5) Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 6) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 - 8) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 - 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
 - 11) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 16.03.2021 r. do godz. 10:00.**
 - 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz

przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

- 2) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

7.1 Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2012 poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

- komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez *wykluczenie* wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 14.04.2021 r.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu związania ofertą na zasadach opisanych w art. 220 ustawy Pzp.

IX. Zasady reprezentacji Wykonawcy

1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określający zasady reprezentacji oraz wykaz osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione.

X. Informacja o Podwykonawcach

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z Oświadczeniem zawartym w ofercie – samodzielnie lub z udziałem Podwykonawców.
2. W Oświadczeniu (Załącznik nr 3 do SIWZ) Wykonawca winien wskazać zakres zamówienia, jaki powierzy Podwykonawcom. W przypadku nieokreślenia w Oświadczeniu zakresu zamówienia, jaki Wykonawca powierzy Podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie bez udziału Podwykonawców.
3. Udział Podwykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań określonych w niniejszym postępowaniu. Wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawcy będą traktowane jak działania samego Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w specyfikacji.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Należy wpisać do formularza ofertowego (Załącznik nr 1) wszystkie ceny i wartości, opasek i usługi telepieki, oraz wartość całkowitą netto i brutto całej oferty.
4. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

XII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.03.2021 r. o godz. 10:30.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Informacja z zestawieniem złożonych ofert zostanie opublikowana również na stronie internetowej <http://www.zow.bip.lublin.eu>.

XIII. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- 1) **Cena - 60 pkt.**
- 2) **Czas wymiany opaski w przypadku rezygnacji użytkownika – 15 pkt.**
- 3) **Centrum przetwarzania danych – 15 pkt.**
- 4) **Wygląd zewnętrzny / estetyka opaski – 5 pkt.**
- 5) **Intuicyjność / łatwość obsługi – 5 pkt.**

Ad.1)

Punkty w kryterium 1 (C) **Cena** będą liczone następująco:

Oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium $C_{\min} = 60$ pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{\min} : C_b) \times 60$ pkt

gdzie: C_{\min} - cena oferty minimalnej, C_b - cena oferty badanej.

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

Ad.2)

Punkty w kryterium 2 (X) **Czas wymiany opaski** będą liczone następująco:

Oferta z **najkrótszym czasem wymiany** opaski uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium $X_{\min} = 15$ pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(X_{\min} : X_b) \times 15$ pkt

gdzie: X_{\min} – najkrótszy czas wymiany opaski, X_b – czas wymiany opaski badanej oferty.

UWAGA

W miejsce X_b do wzoru będzie podstawiona proponowana ilość dni w trakcie których wykonawca przekaze odnowione urządzenie i przeszkoli nowego uczestnika zgodnie z opisem w rozdz. 3.2., z tym że:

- za ilość dni od 1-3 do wzoru zostanie podstawiona liczba 3 tzn. że w takim przypadku $X_{min} = 3$, a X_b nie będzie mniejsze niż 3,
- liczba dni nie może przekraczać 14.

Ad. 3)

W kryterium „**Centrum przetwarzania danych**” przyznane będą punkty w następujący sposób:

- posiadany aktualny certyfikat ISO 22301 na usługi cloud i kolokacji – 5 pkt
- posiadany aktualny certyfikat ISO 27001 na usługi cloud i kolokacji – 5 pkt
- posiadany aktualny certyfikat co najmniej TIER 2 dokumentacji i infrastruktury centrum przetwarzania danych – 5 pkt

Ad. 4)

W kryterium **wygląd zewnętrzny / estetyka opaski** Komisja oceni wygląd zewnętrzny urządzenia i przyzna punkty od 0 do 5.

Ad. 5)

W kryterium **intuicyjność / łatwość obsługi** Komisja oceni poziom trudności obsługi urządzenia i przyzna punkty od 0 do 5.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku niezgodności dostarczonych urządzeń testowych z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Ocena oferty nastąpi przez zsumowanie punktów za poszczególne kryteria.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIV. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
 - 1) do podania nazw i adresów firm Podwykonawców, którzy będą wykonywali część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy, o ile nazwy i adresy tych Podwykonawców nie zostały wskazane przez Wykonawcę w dokumentach złożonych wraz z ofertą,
 - 2) dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które określa szczegółowo Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

XVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.),
2. Kodeksu Cywilnego,
3. inne powszechnie obowiązujące właściwe przedmiotowi zamówienia.

XVII. Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

- Nr 1 - Formularz oferty
- Nr 2 - Wzór umowy wraz załącznikami do umowy
- Nr 3 - Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom
- Nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 5 - Oświadczenie w zakresie kategorii przedsiębiorstwa
- Nr 6 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- Nr 8 - Wykaz usług

Lublin, dnia 05.03.2021 r.

Anna Walczak
/ Dyrektor /