

Wzór umowy

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwaną dalej Zamawiającym, NIP 946 25 75 811, w imieniu i na rzecz której działa Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, reprezentowany przez Annę Walczak –Dyrektora Zespołu

a

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą
.....z siedzibą NIP, Regon
.....KRS reprezentowanym/ą przez
.....,
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

Treść umowy:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie monitoringu z interwencją grup ochrony i konserwacją systemów alarmowych n/w obiektów:

- 1) **Centrum Usług Socjalnych** ul. Lwowska 28
- 2) **Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Inteluktualną** w Lublinie ul. Poturzyńska 1
- 3) **Ośrodek Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin“** w Lublinie ul. Zbożowa 22A
- 4) **Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 2** w Lublinie ul. Gospodarcza 7
- 5) **Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 3** w Lublinie ul. Niecała 16
- 6) **Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4** w Lublinie ul. Pozytywistów 16
- 7) **Klub Senior + Centrum Aktywizacji** w Lublinie ul. Nałkowskich 108

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia 24 godziny na dobę nasłuchu informacji wysyłanych przez przekaźniki (nadajniki) systemów alarmowych Zamawiającego;
- b) postępowania zgodnie z poleceniami Zamawiającego szczegółowo określonymi w załącznikach Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6 i Nr 7 (załączniki w poszczególnych obiektach zawierają dane pracowników upoważnionych do obsługi systemu alarmowego) do umowy w wypadku odebrania przez centralę sygnału alarmowego;
- c) rejestracji włączeń i wyłączeń systemów alarmowych Zamawiającego;
- d) wysyłania grupy interwencyjnej, która bezpośrednio po odebraniu przez komputerowe Centrum Monitorowania Alarmów sygnału o alarmie z obiektów Zamawiającego wskazanych w § 1 ust. 1, uda się niezwłocznie pod adres z którego odebrano zgłoszenie i podejmie ochronę mienia Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zdiagnozowanych usterek w ciągu 1 dnia roboczego.

2. Po otrzymaniu zakodowanego sygnału pochodzącego z przekaźników Zamawiającego, Wykonawca stosując się do otrzymanych poleceń zarządza następujące alarmy:
 - a) alarm wtargnięcia,
 - b) alarm defektu zasilania,
 - c) alarm uszkodzenia linii telefonicznej bądź połączenia radiowego.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy rozpoczyna się z chwilą otrzymania przez komputerowe CMA sygnału o alarmie pochodzącego od przekaźnika Zamawiającego.
4. Alarm defektu zasilania będzie ogłaszany po upływie 30 minut, a alarm uszkodzenia linii telefonicznej lub połączenia radiowego 24 godziny od chwili defektu. Na wniosek Zamawiającego alarmy te mogą być ogłaszane w czasie dostosowanym do jego wymagań.

§ 3

1. Wykonawca nie odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi monitorowania z interwencją z powodu:
 - a) następstwa siły wyższej,
 - b) nieprawidłowej pracy łączy telefonicznych lub radiowych,
 - c) innych okoliczności, za które w myśl przepisów kodeksu cywilnego zobowiązany do świadczenia nie ponosi odpowiedzialności.
2. Umowa niniejsza nie jest umową ubezpieczenia i jej nie zastępuje.

§ 4

1. Określone i uzgodnione przez strony polecenia, mogą być zmieniane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykazy poleceń Zamawiającego określają załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6 i Nr 7 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) wskazać nazwiska osób, które należy powiadamiać o alarmach. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki powstałe w wyniku nieobecności osób wskazanych przez Zamawiającego do powiadamiania w chwili ogłoszenia alarmu. Wykonawca nie odpowiada za skutki powstałe w wyniku podania nieprawdziwych danych przez Zamawiającego.
 - b) nie dopuścić do modyfikowania systemu alarmowego, odplombowania lub odłączania przekaźnika (nadajnika) systemu alarmowego zainstalowanego u Zamawiającego przez osoby, które nie posiadają upoważnienia Wykonawcy oraz do ograniczania pola widzenia czujek alarmowych poprzez różne przedmioty. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki w przypadku stwierdzenia naruszenia panelu radiowego oraz ograniczenia pola widzenia czujek.
 - c) zgłaszać niezwłocznie zmiany w wykazie poleceń Zamawiającego w formie pisemnej.
2. Zamawiający zapewnia, że osoby wymienione w załącznikach Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6 oraz Nr 7 do umowy stawią się w odpowiednim obiekcie w ciągu 60 minut od powiadomienia przez komputerowe CMA o alarmie. Jeżeli osoby te nie będą mogły być zawiadomione o alarmie lub nie stawią się we wskazanym wyżej czasie w odpowiednim obiekcie, Wykonawca zabezpieczy obiekt własną ochroną fizyczną na czas 1 godziny. Każda następna rozpoczęta godzina ochrony fizycznej obiektu będzie odpłatna w wysokościzł. netto. Łączny czas zabezpieczenia obiektu przez Wykonawcę własną ochroną nie będzie jednak przekraczał 8 godzin.
3. Zamawiający oświadcza, że obiekty wskazane w § 1 umowy nie są obiektami podlegającymi obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r.

o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020 r. poz. 838 z dnia 15 maja 2020 r.) i zobowiązuje się poinformować Wykonawcę niezwłocznie po tym, gdy obiekty zostaną za takie uznane.

§ 6

1. Za zgodą obu stron i w przypadkach spornych, dowód rzeczowy odbioru informacji pochodzących z przekaźnika systemu alarmowego Zamawiającego stanowić będą wydruki stacji CMA.
2. Dane przechowywane będą przez okres 2 miesięcy.
3. Dane te będą mogły być przeglądane wyłącznie w centrum administracyjnym Wykonawcy.

§ 7

1. Ryczałtowa opłata miesięczna za obiekty określone w § 1 ust. 1 wynosi: zł brutto (*słownie: złotych*) za jeden obiekt miesięcznie, łącznie za wszystkie siedem obiektów zł brutto (*słownie: złotych*) miesięcznie.
2. Powyższa opłata obejmuje dodatkowo usługę serwisową w zakresie 2 roboczogodzin miesięcznie na każdym obiekcie wskazanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Opłata za część miesiąca kalendarzowego /dotycząca jednego obiektu/ wynosi 1/30 opłaty miesięcznej za każdy dzień.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wnoszenia opłaty z góry za okres jednego miesiąca po otrzymaniu faktury. Faktura winna zawierać dane Nabywcy i Odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Lublin,
Plac Króla Władysława Łokietka 1,
20-109 Lublin
NIP 946-25-75-811

Odbiorca:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie,
20-128 Lublin,
ul. Lwowska 28

4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
5. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób , o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN Zamawiającego.”

• *niewłaściwe skreślić*

6. Wszelkie należności i zobowiązania finansowe w stosunku do Wykonawcy płatne będą przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury na wskazane w fakturze konto bankowe.
7. Każdy przyjazd grupy interwencyjnej do obiektu Zamawiającego w wyniku fałszywego alarmu nie odwołanego w czasie jednej minuty płatny będzie w kwociezł netto + podatek VAT wg obowiązującej stawki.
8. Z okresowych przeglądów i konserwacji systemu sygnalizacji włamania i napadu przeprowadzanych raz na pół roku każdorazowo będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół z wykonanych prac.

§ 8

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. **od dnia 01.02.2021 r. do dnia 31.01.2024 r.**

2. W wypadku nie dokonania opłaty przez Zamawiającego za jakąkolwiek fakturę i nie uregulowania jej pomimo ostatecznego wezwania do zapłaty, Wykonawca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W wyniku rozwiązania umowy z jakiegokolwiek powodu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do natychmiastowego odłączenia swojego przekaźnika (nadajnika) systemu alarmowego od sieci CMA.

§ 9

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury Vat bez jego podpisu.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez strony w drodze polubownej. W wypadku, gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu będzie niemożliwe podlega ono rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 Dz.U. 2018 poz. 1000, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@zow.lublin.eu w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (*jednoosobowa działalność gospodarcza*) lub umowy z podmiotem (*na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem*) będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
 - b. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - c. udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - d. udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.

- 6 ust. 1 lit. c RODO),
- c. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
 - b. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
 6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
 7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
 - a. okresu obowiązywania umowy,
 - b. potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
 - c. okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
 - d. okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
 - e. okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
 8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c. żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - f. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
 10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz po zapoznaniu się z powyższą klauzulą informacyjną oświadczam, iż: Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych moich pracowników w celu

świadczenia usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, stanowiącej przedmiot zawartej umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: