

## WZÓR UMOWY

zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Lublin** z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514 zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, zwanym dalej „**Odbiorcą**”,

reprezentowany przez Annę Walczak - Dyrektora

a

....., adres ..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... NIP ..... REGON .....KRS ....., zwaną/ym dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez .....

łącznie zwanymi **Stronami**.

Stosownie do rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22.08.2019 r., w wyniku którego jako najkorzystniejszą wybrano ofertę **Wykonawcy**,

**Strony** zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest **dostawa materiałów do arteterapii dla uczestników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28** w ramach projektu „Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku.” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 oraz środków otrzymanych od Wojewody w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 oraz budżetu Gminy Lublin.

### § 2

#### Warunki i terminy realizacji umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć artykuły, składające się na określony w § 1 przedmiot umowy, fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji tzn. wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy do Zamawiającego, dobrej jakości i dopuszczone do obrotu, wolne od wad fizycznych, posiadające

odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniające wszystkie wymogi określone odpowiednimi przepisami. Dostarczone przedmioty powinny być zapakowane w oryginalne opakowania nie noszące śladów uszkodzeń i użytkowania, umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktów i bez oznak otwierania. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone artykuły nie spełniają tego wymogu, **Zamawiający** odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. **Zamawiający** wyznaczy termin dostarczenia towaru wolnego od wad.

2. Miejscem dostawy towaru jest siedziba Zamawiającego ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin
3. Odbioru przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** dokonają członkowie Komisji wyznaczeni przez Zamawiającego. Komisja zobowiązana jest sprawdzić dostarczone artykuły pod względem ilościowym i jakościowym oraz pokwitować jego odbiór.
4. Z czynności odbioru przedstawiciele stron sporządzą protokół odbioru.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki, Zamawiający może odmówić odbioru wadliwego przedmiotu umowy w całości lub w części wyznaczając termin do ich usunięcia. W protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane rzeczy oraz określony termin dostarczenia towaru niewadliwego, nie dłuższy niż 7 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do dnia 30.03.2021 r.**
7. Dostawa musi nastąpić w dzień roboczy w godzinach między 8.00 a 13.00 w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany ustalić z Zamawiającym na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu konkretny termin dostawy (datę i godzinę). Pismo ma być wysłane co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem dostawy.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy wraz z wykazem ilościowym dostarczonego towaru oraz oświadczeniem, że spełnia on wymogi zapytania ofertowego i jest zgodny ze złożoną ofertą. Ponadto Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystkie certyfikaty, świadectwa i atesty i inne dokumenty wymagane prawem pod rygorem odmowy podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4.

### § 3

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Strony** ustalają, że za wykonanie całego przedmiotu umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Całkowita wartość wynagrodzenia wynikająca z oferty wynosi: .....zł brutto (słownie brutto: .....).

### § 4

#### Wypłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę wynikające z realizacji niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, nr konta: ....., w terminie do 30 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura winna zawierać dane Nabywcy i Odbiorcy:  
**Nabywca:**  
**Gmina Lublin,**  
Plac Króla Władysława Łokietka 1,  
20-109 Lublin  
NIP 946-257-58-11  
**Odbiorca:**  
Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie  
ul. Lwowska 28,  
20-128 Lublin
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle / nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób , o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN, 590 765 387 12 69 Zamawiającego

\* niewłaściwe skreślić

## § 5

### Reprezentacja stron umowy

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie: p. Sławomir Kabała - tel. 600 398 077
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** w/s realizacji przedmiotu Umowy będzie: ..... tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....

## § 6

### Kary umowne i odszkodowania

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto

- określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
- 3) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości **10 %** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2.
  - 4) łączna wysokość kar za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu umowy oraz za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
  4. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy

## § 7 Zmiana umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub części.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy ponad 15 dni lub nieusunięcia wad w terminie wyznaczonym. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do wykonania obowiązku i wyznaczeniem dodatkowego terminu do jego wykonania nie krótszym niż 3 dni.

## § 9 Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 Dz.U. 2018 poz. 1000,

informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem [iod@zow.lublin.eu](mailto:iod@zow.lublin.eu) w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (*jednoosobowa działalność gospodarcza*) lub umowy z podmiotem (*na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem*) będą przetwarzane w następujących celach:
  - a. związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
  - b. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
  - c. udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
  - d. udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - a. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
  - b. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
  - a. okresu obowiązywania umowy,
  - b. potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
  - c. okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
  - d. okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
  - e. okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
  - a. dostępu do swoich danych osobowych,

- b. żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - c. żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - f. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 11

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego** i 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

Załącznik do umowy:  
1. Oferta Wykonawcy