

U M O W A NR/2020

zawarta w dniu grudnia 2020 r. pomiędzy **Gminą Lublin** z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwaną dalej **Zamawiającym**,
NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514,
w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28,
20-128 Lublin, zwanym dalej „**Odbiorcą**”,
reprezentowany przez Dyrektora - Panią Annę Walczak
a

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”
o następującej treści:

Postanowienia wstępne

§ 1

1. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie przeprowadzone jest na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1843 t.j.) zwanej dalej ustawą.
2. Realizacja zamówienia finansowana jest z budżetu Gminy Lublin oraz środków budżetu państwa z Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025.

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna - catering i dostawa obiadów dwudaniowych dla podopiecznych Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie finansowana z budżetu Gminy Lublin oraz środków budżetu państwa z Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025:

1. Przygotowanie i dostawa wyrobów gastronomicznych dla podopiecznych;
 - 1) Klubu Senior+ „Centrum Aktywizacji” ul. Nałkowskich 108 w Lublinie,
 - 2) Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 ul. Gospodarcza 7 w Lublinie,
 - 3) Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 3 ul. Niecała 16 w Lublinie,
 - 4) Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4 ul. Pozytywistów 16 w Lublinie,
 - 5) Klubu Seniora „Dziesiąta” ul. Kunickiego 128/130 w Lublinie,
 - 6) Dziennego Domu SENIOR+ ul. Jana Pawła II 11 w Lublinie.
2. Przygotowanie i dostawa obiadów dwudaniowych z uwzględnieniem diet dla podopiecznych Dziennego Domu Senior+ przy ul. Jana Pawła II 11 oraz podopiecznych Punktu Domowej Opieki w dzielnicy Czechów.

Przez Punkt Domowej Opieki rozumie się miejsce zamieszkania uczestnika Zespołu Ośrodków Wsparcia do którego dowozi się w dni robocze pojedynczy dwudaniowy zestaw obiadowy. Zamawiający zakłada iż uruchomi ok. 15 takich miejsc w dzielnicy Czechów.

3. **Ilość wyrobów gastronomicznych** dla podopiecznych z ośrodków ujętych w pkt. §2 ust. 1. w okresie 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r. została oszacowana w Załączniku nr 1 na str. nr 2.
4. **Ilość zestawów obiadowych dla podopiecznych Punktu Domowej Opieki w dzielnicy Czechów** w okresie 01.01.2021 r. – 30.04.2021 r. została oszacowana na **1100 szt.**
5. **Ilość zestawów obiadowych dla podopiecznych Dziennego Domu SENIOR+ ul. Jana Pawła II 11** w okresie 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r. została oszacowana na **3600 szt.**
6. **Zamawiający przewiduje iż podział zestawów obiadowych wg diet będzie wynosił:**
 - 1) **dieta ogólna - 60 %**
 - 2) **dieta lekkostrawna - 40 %**

Termin realizacji przedmiotu umowy

§ 3

1. Umowa zawarta jest na czas określony:
 - 1) **Od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. - Przygotowanie i dostawa obiadów z uwzględnieniem diet dla podopiecznych Dziennego Domu Senior + przy ul. Jana Pawła II 11 w Lublinie.**
 - 2) **Od 01.01.2021 r. do 30.04.2021 r. - Przygotowanie i dostawa zestawów obiadowych z uwzględnieniem diet dla podopiecznych Punktu Domowej Opieki w dzielnicy Czechów.**
 - 3) **Od 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r. - wyroby gastronomiczne dostarczane będą do ośrodków dwa razy w roku w terminach wskazanych przez zamawiającego:**
 - Klubu Senior+ „Centrum Aktywizacji” ul. Nałkowskich 108 w Lublinie,
 - Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 ul. Gospodarcza 7 w Lublinie,
 - Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 3 ul. Niecała 16 w Lublinie,
 - Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4 ul. Pozytywistów 16 w Lublinie,
 - Klubu Seniora „Dziesiąta” ul. Kunickiego 128/130 w Lublinie,
 - Dziennego Domu SENIOR+ ul. Jana Pawła II 11 w Lublinie.
2. Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest jednostka budżetowa Gminy Lublin – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

3. W kontaktach między Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiającego reprezentuje Odbiorca.

Opis przedmiotu zamówienia

§ 4

1. Zestaw obiadowy winien spełniać następujące warunki:
 - 1) **waga składników dostarczanego zestawu obiadowego** nie może być mniejsza niż:
 - kotlet mięsny (mielony, schabowy, stek, pożarski, zraz, pieczeń itp.) - 120 g
 - ryba - 130 g
 - zupa - 300 ml (+ pieczywo 100 g)
 - ziemniaki, kasza - 200 g
 - surówka, sałatka, warzywa duszone zasmażane - 150 g
 - wątroba smażona drobiowa - 150 g
 - bigos - 250 g
 - kopytka - 300 g
 - placki ziemniaczane, kotlety ziemniaczane - 360 g (3 szt.)
 - pierogi - 350 g (7 szt.)
 - sos mięsny, potrawka z kurczaka - 120 g mięsa + 50 g sosu
 - makaron z twarogiem - 350 g w tym 30 g twarogu
 - naleśniki ze śmietaną (z serem, owocami, dżemem) - 250 g (2 szt.)

Waga innych składników w zestawach obiadowych nie wymienionych powyżej nie może być odpowiednio mniejsza.

2. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Odbiorcy danego dnia zestaw obiadowy w ilości odpowiednio większej celem oceny jego jakości (smak, zapach, konsystencję itp.) w ilości nieprzekraczającej 20% wagi pojedynczego posiłku.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku do Dziennego Domu SENIOR+ ul. Jana Pawła II 11 w godz. 10⁰⁰-12⁰⁰ oraz bezpośrednio (wraz z wniesieniem) do miejsca zamieszkania podopiecznych Punktu Domowej Opieki w dzielnicy Czechów w godz. 10⁰⁰-14⁰⁰.
4. Potrawy oraz wyroby garmażeryjne dostarczone na spotkania okolicznościowe do ośrodków winny być umieszczone w termosach (każdy składnik oddzielnie) lub pojemnikach utrzymujących temperaturę, wymaganą odpowiednimi przepisami.
5. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany, transportowany i przekazywany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 16 listopada 2020 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 2021).
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Odbiorcę, gdzie nastąpi przekazanie na podstawie dokumentu potwierdzającego ilość dostarczonych potraw.
7. Zestawy obiadowe dostarczane do Dziennego Domu SENIOR+ oraz mieszkań podopiecznych Punktu Domowej Opieki w dzielnicy Czechów winne być dostarczane

w jednorazowych pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury, jakości potraw, z zachowaniem należytnej higieny i estetyki t.j.:

- pierwsze danie – zupa – w naczyniu jednorazowym zamykanym folią termozgrzewalną lub pokrywką, zabezpieczającą przed rozlaniem w transporcie,
 - drugie danie – w dwudzielnym lunch boxie, zabezpieczonym w pojemnikach styropianowych utrzymujących temperaturę i przeznaczonych do transportu żywności,
 - surówka - pakowana oddzielnie w zamykanym pojemniku,
 - cały zestaw obiadowy musi być zapakowany w jednorazową reklamówkę.
8. Potrawy winny być wykonane z produktów naturalnych, metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz produktów gotowych np. pierogi mrożone, klopsy, gołąbki itp.
 9. Wykonawca nie będzie używał do produkcji obiadów mięsa typu MMO (mięsa mechanicznie odkostnionego), obiady mięsne - nie mniej jak 4 obiady mięsne tygodniowo w tym danie rybne z zastrzeżeniem, aby potrawy mięsne były przygotowane każdorazowo z innego rodzaju mięsa (wieprzowina, wołowina, drób, itd.).
 10. Wykonawca nie może dostarczać obiadu z użyciem podrobów więcej jak dwa razy w miesiącu oraz więcej jak raz w tygodniu danie mączne (naleśniki, kopytka, makaron, pierogi, kluski śląskie, kluski kładzione itp.).
 11. Ilość zestawów obiadowych na dany dzień będzie przekazana telefonicznie przez wskazanych przedstawicieli Zamawiającego, w dniu roboczym poprzedzającym dostawę do godz. 14⁰⁰.
 12. Zamawiający poinformuje o dostawie wyrobów gastronomicznych o których mowa w § pkt 1 ppkt 3 przynajmniej na 5 dni roboczych przed terminem realizacji zamówienia wraz z podaniem ilości zamawianych wyrobów.
 13. Wykonawca odbiera do utylizacji odpady pokonsumpcyjne i opakowania z Ośrodka Dzienny Dom SENIOR+ przy ul. Jana Pawła II 11 jeżeli zamawiający zgłasza taką potrzebę. Odpady i opakowania odbierane będą w godz. 14⁰⁰ – 15⁰⁰ w pojemnikach Wykonawcy.
 14. Wykonawca winien dostarczyć do Odbiorcy tygodniowy jadłospis w ostatni dzień roboczy tygodnia poprzedzającego. Jadłospis winien zawierać gramaturę poszczególnych składników przypadających na jedną porcję (w przypadku dań takich jak pierogi, naleśniki itp. – dodatkowo ilość szt.) oraz alergeny w potrawach.
 15. Przy dostawie wyrobów gastronomicznych dopuszcza się pozostawienie odpadów pokonsumpcyjnych w pojemnikach Wykonawcy w których wyroby zostały dostarczone. Wykonawca odbierze je z ośrodka gdzie zostały dostarczone w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 16. Zamawiający informuje, iż wykonywanie czynności, w zakresie usługi gastronomicznej przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

(kucharz, kierowca itd.) polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

17. Mając na uwadze informację ujętą w §4 ust. 14 oraz w związku z postanowieniami art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby o których mowa w §4 w ust. 14 były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

§ 5

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę złotych brutto (słownie: i/100) - zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.
2. Kwota wymieniona w ust.1 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 6.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT :
 - 1) w ciągu 7 dni od dnia zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 3 pkt 1 ppkt 3,
 - 2) na koniec miesiąca za dostarczony przedmiot umowy określony w § 3 pkt 1 ppkt 2,
 - 3) na koniec miesiąca za dostarczony przedmiot umowy określony w § 3 pkt 1 ppkt 1.

zgodnie z cenami wynikającymi z przyjętej oferty stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy
4. Zamawiający zapłaci należność przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni stałe ceny jednostkowe w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilościowego zakupu, do 20% wartości szacunkowej zamówienia, do obiektywnie istniejących potrzeb Zamawiającego, co nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego poza zapłatą za dostarczony przedmiot umowy.
8. Faktura winna zawierać zarówno dane Nabywcy jak i Odbiorcy:

**Nabywca: Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1,
20-109 Lublin, NIP: 946 25 75 811**

Odbiorca: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28

9. Fakturę Wykonawca przesyła do Odbiorcy na adres:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28

lub na adres mailowy:

zow@zow.lublin.eu

Prawa i obowiązki stron

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również szkody wyrządzone osobom trzecim (podopiecznym ZOW), związane z wykonaniem usługi przygotowania i dostawy potraw objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie trwało przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić (w terminie 5 dni roboczych) dowód opłaty składek ubezpieczeniowych na wymienione ubezpieczenie.
4. Zobowiązuje się Wykonawcę do pobierania i przechowywania próbek dostarczanych potraw.
5. Kontroli jakości świadczonych usług w imieniu Zamawiającego dokonuje kierownik właściwego Ośrodka Zamawiającego lub wskazana przez niego osoba.
6. Wykonawca zobowiązany jest kierować do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 1) osoby sprawne fizycznie, które bez względu na stan zdrowia czy też stopień niepełnosprawności będą w stanie podołać obowiązkowi wynikającemu z niniejszej umowy,
 - 2) osoby posiadające badania lekarskie, potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu imienną listę pracowników (z podaniem podstawy i wymiaru zatrudnienia) realizujących usługę gastronomiczną, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oraz aktualizować ją na bieżąco.

Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

§ 7

1. Wykonawca wykonując czynności, o których mowa w niniejszej umowie zobowiązuje się: do stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych

osobowych, uzyskanych od Zamawiającego celem wykonania usługi dostawy obiadów dwudaniowych, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.

2. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób sprzątających (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.).
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2 powinno trwać przez na czas obowiązywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Dz. U. z 2020 r. poz. 1320.
4. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, a także po ewentualnej zmianie zatrudnionych pracowników przekaże Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 2 ze wskazaniem ilu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę wykonuje czynności określone w ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy. W tym celu Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub 5, w terminie tam wskazanym, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej.
8. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w ust. 4 lub 5, Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

Podwykonawcy

§ 8

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie samodzielnie bez udziału Podwykonawców.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przy udziale podwykonawcy..... w zakresie

** w przypadku określenia przez Wykonawcę w ofercie Podwykonawstwa do umowy zostanie wprowadzony przedmiotowy zapis.*

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie powierzonej części do realizacji Podwykonawcom.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi.

Prawo odstąpienia od umowy

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu ponadto będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przypadku zatrudniania osób z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.),
 - 2) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych – żądanych dowodów pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - 3) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania usługi:
 - a) określonej w § 3 pkt 1 ppkt 1 powyżej 2 dni roboczych, liczonych od daty określonej w umowie jako termin rozpoczęcia realizacji umowy,
 - b) określonej w § 3 pkt 1 ppkt 2 powyżej 2 dni roboczych, liczonych od daty powiadomienia wykonawcy o nowym podopiecznym Punktu Domowej Opieki,
 - 4) nie wykonania przez Wykonawcę usługi gastronomicznej przez 2 kolejne dni robocze,
 - 5) zaprzestania wykonywania usługi z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą zaś przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 6) braku wymaganego przez Zamawiającego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy,
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga uzasadnienia mającego oparcie w faktach o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zmiana umowy

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmian związanych z przyczynami organizacyjnymi po stronie Zamawiającego;

- a) zaprzestania przez Zamawiającego działalności w Ośrodku, dla którego wykonywana jest usługa cateringowa. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone. Wykonawcy przysługiwać będzie w tym przypadku wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
- 2) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa:
 - a) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych.

Kary umowne

§ 11

1. Z tytułu nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiającemu przysługują niżej określone kary umowne t.j.:
 - 1) w wysokości 100,00 złotych
 - a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust.4 niniejszej umowy,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w części opisanej w § 4 ust 1 pkt. 7, 8, 9, 10, wadliwego, pod względem jakościowym, ilościowym, dietetycznym lub higienicznym przygotowania potraw,
 - 2) za opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającą 30 min. lub niedostarczenie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości jednokrotnej wartości zamówionych potraw powiększoną o poniesione przez Zamawiającego koszty zastępczego wykonania umowy.
O każdym zakwestionowaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie kryteriów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Odbiorca niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie i pisemnie.
 - 3) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu dokumentu kontynuacji ubezpieczenia OC wraz z dowodem opłaty należnych składek, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) w przypadku odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie za dostarczony przedmiot umowy Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

Klauzula informacyjna

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 Dz.U. 2018 poz. 1000, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@zow.lublin.eu w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (jednoosobowa działalność gospodarcza) lub umowy z podmiotem (na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem) będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności),
 - b) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - c) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - d) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
 - b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
 - a) okresu obowiązywania umowy,
 - b) potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
 - c) okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
 - d) okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
 - e) okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,

- b) żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - f) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

§ 13

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1) oraz po zapoznaniu się z powyższą klauzulą informacyjną oświadczam, iż:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych moich pracowników w celu świadczenia usługi, stanowiącej przedmiot zawartej umowy z Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

**) właściwe zaznaczyć*

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego.
2. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym jeśli Wykonawca w sposób rażąco narusza postanowienia umowy.
3. Spory mogące powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 t.j.).

5. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: