

SPECYFIKACJA

(SIWZ)

**Usługa gastronomiczna - catering i dostawa obiadów
dwudaniowych dla podopiecznych Zespołu Ośrodków Wsparcia
w Lublinie finansowanego z budżetu Gminy Lublin oraz środków
budżetu państwa z Programu Wieloletniego „Senior +”
na lata 2021-2025**

Znak sprawy: ZOW.332.27.2020

**Postępowanie przeprowadzone jest na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia
2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1843 t.j.)**

*Realizacja zamówienia jest częściowo finansowana ze środków budżetu państwa z Programu
Wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025.*

I. Informacje wprowadzające. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: **GMINA LUBLIN**, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946 25 75 811

Odbiorca: **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**
20-128 Lublin; ul Lwowska 28
Tel. 81 466 55 60, godz. pracy: 7⁰⁰ - 15⁰⁰
Strona internetowa: **www.zow.bip.lublin.eu**
e-mail: **adma@zow.lublin.eu**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1843 t.j.).

III. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna – catering i dostawa obiadów dwudaniowych dla podopiecznych Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie finansowanego z budżetu Gminy Lublin oraz środków budżetu państwa z Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025.

Kod CPV:

- 55520000 - 1 - usługi dostarczania posiłków,**
- 55321000 - 6 - usługi przygotowywania posiłków,**
- 55300000 - 3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.**

3.2. Opis przedmiotu zamówienia

3.2.1. Przygotowanie i dostawa wyrobów gastronomicznych dla podopiecznych;

- Klubu Senior+ „Centrum Aktywizacji” ul. Nałkowskich 108 w Lublinie,
- Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 ul. Gospodarcza 7 w Lublinie,
- Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 3 ul. Niecała 16 w Lublinie,
- Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4 ul. Pozytywistów 16 w Lublinie,
- Klubu Seniora „Dziesiąta” ul. Kunickiego 128/130 w Lublinie,
- Dziennego Domu SENIOR+ ul. Jana Pawła II 11 w Lublinie.

3.2.2. Przygotowanie i dostawa obiadów dwudaniowych z uwzględnieniem diet dla podopiecznych Dziennego Domu Senior+ przy ul. Jana Pawła II 11 oraz podopiecznych Punktu Domowej Opieki w dzielnicy Czechów.

Przez Punkt Domowej Opieki rozumie się miejsce zamieszkania uczestnika Zespołu Ośrodków Wsparcia do którego dowozi się w dni robocze pojedynczy zestaw obiadowy. Zamawiający zakłada iż uruchomi ok. 15 takich miejsc w dzielnicy Czechów.

3.2.3. Zamawiający informuje, iż wykonywanie czynności, w zakresie usługi gastronomicznej przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (kucharz, kierowca itd.)

polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

3.2.4. Mając na uwadze informację ujętą w pkt. 3.2.3. oraz w związku z postanowieniami art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby o których mowa w pkt. 3.2.3. były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

3.3. **Ilość wyrobów gastronomicznych** dla podopiecznych z ośrodków ujętych w pkt. 3.2.1. w okresie 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r. została oszacowana w Załączniku nr 1 na str. nr 2.

Ilość zestawów obiadowych dla podopiecznych Punktu Domowej Opieki w dzielnicy Czechów w okresie 01.01.2021 r. – 30.04.2021 r. została oszacowana na **1100 szt.**

Ilość zestawów obiadowych dla podopiecznych Dziennego Domu SENIOR+ ul. Jana Pawła II 11 w okresie 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r. została oszacowana na **3600 szt.**

3.4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilościowego zakupu, w wysokości do 20% wartości szacunkowej zamówienia, do obiektywnie istniejących potrzeb Zamawiającego, co nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego poza zapłatą za dostarczony przedmiot umowy.

Zamawiający przewiduje iż podział zestawów obiadowych wg diet będzie wynosił:

- **dieta ogólna** - **60 %**
- **dieta lekkostrawna** - **40 %**

3.5. Zestaw obiadowy winien spełniać następujące warunki:

1) **waga składników dostarczanego zestawu obiadowego** nie może być mniejsza niż:

- kotlet mięsny (mielony, schabowy, stek, pożarski, zraz, pieczeń itp.) - 120 g
- ryba - 130 g
- zupa - 300 ml (+ pieczywo 100 g)
- ziemniaki, kasza - 200 g
- surówka, sałatka, warzywa duszone zasmażane - 150 g
- wątroba smażona drobiowa - 150 g
- bigos - 250 g
- kopytka - 300 g
- placki ziemniaczane, kotlety ziemniaczane - 360 g (3 szt.)
- pierogi - 350 g (7 szt.)
- sos mięsny, potrawka z kurczaka - 120 g mięsa + 50 g sosu
- makaron z twarogiem - 350 g w tym 30 g twarogu
- naleśniki ze śmietaną (z serem, owocami, dżemem) - 250 g (2 szt.)

Waga innych składników w zestawach obiadowych nie wymienionych powyżej nie może być odpowiednio mniejsza.

2) Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Odbiorcy przedmiot zamówienia w ilości odpowiednio większej tak by Przedstawiciel Odbiorcy mógł ocenić ich

jakość (smak, zapach, konsystencję itp.) w ilości nieprzekraczającej 20% wagi pojedynczego posiłku.

- 3) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku do Dziennego Domu SENIOR+ ul. Jana Pawła II 11 w godz. 10⁰⁰-12⁰⁰ oraz bezpośrednio (wraz z wniesieniem) do miejsca zamieszkania podopiecznych Punktu Domowej Opieki w dzielnicy Czechów w godz. 10⁰⁰-14⁰⁰.
- 4) Potrawy oraz wyroby garmażeryjne dostarczone na spotkania okolicznościowe do ośrodków winny być umieszczone w termosach (każdy składnik oddzielnie) lub pojemnikach utrzymujących temperaturę, wymaganą odpowiednimi przepisami.
- 5) Przedmiot zamówienia musi być wykonywany, transportowany i przekazywany zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 16 listopada 2020 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 2021).
- 6) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Odbiorcę, gdzie nastąpi przekazanie na podstawie dokumentu potwierdzającego ilość dostarczonych potraw.
- 7) Zestawy obiadowe dostarczane do Dziennego Domu SENIOR+ oraz mieszkań podopiecznych Punktu Domowej Opieki w dzielnicy Czechów winne być dostarczane w jednorazowych pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury, jakości potraw, z zachowaniem należynej higieny i estetyki t.j.:
 - pierwsze danie – zupa – w naczyniu jednorazowym zamykanym folią termozgrzewalną lub pokrywką, zabezpieczającą przed rozlaniem w transporcie,
 - drugie danie – w dwudzielnym lunch boxie, zabezpieczonym w pojemnikach styropianowych utrzymujących temperaturę i przeznaczonych do transportu żywności,
 - surówka - pakowana oddzielnie w zamykanym pojemniku.
 - cały zestaw obiadowy musi być zapakowany w jednorazową reklamówkę.
- 8) Potrawy winny być wykonane z produktów naturalnych, metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz produktów gotowych np. pierogi mrożone, klopsy, gołąbki itp.
- 9) Wykonawca nie będzie używał do produkcji obiadów mięsa typu MMO (mięsa mechanicznie odkostnionego, obiady mięsne - nie mniej jak 4 obiady mięsne tygodniowo w tym danie rybne z zastrzeżeniem, aby potrawy mięsne były przygotowane każdorazowo z innego rodzaju mięsa (wieprzowina, wołowina, drób, itd.).
- 10) Wykonawca nie może dostarczać obiadu z użyciem podrobów więcej jak dwa razy w miesiącu oraz więcej jak raz w tygodniu danie mączne (naleśniki, kopytka, makaron, pierogi, kluski śląskie, kluski kładzione itp.).
- 11) Ilość zestawów obiadowych na dany dzień będzie przekazana telefonicznie przez wskazanych przedstawicieli Zamawiającego, w dniu roboczym poprzedzającym dostawę do godz. 14⁰⁰.
- 12) Zamawiający poinformuje o dostawie wyrobów gastronomicznych o których mowa w pkt 3.2.1 przynajmniej na 5 dni roboczych przed terminem realizacji zamówienia wraz z podaniem ilości zamawianych wyrobów.

- 13) Wykonawca odbiera do utylizacji odpady pokonsumpcyjne i opakowania z Ośrodka Dzienny Dom SENIOR+ przy ul. Jana Pawła II 11 jeżeli zamawiający zgłasza taką potrzebę. Odpady i opakowania odbierane będą w godz. 1400 – 1500 w pojemnikach Wykonawcy.
- 14) Wykonawca winien dostarczyć do Odbiorcy tygodniowy jadłospis w ostatni dzień roboczy tygodnia poprzedzającego. Jadłospis winien zawierać gramaturę poszczególnych składników przypadających na jedną porcję (w przypadku dań takich jak pierogi, naleśniki itp. – dodatkowo ilość szt.) oraz alergeny w potrawach.
- 15) Przy dostawie wyrobów gastronomicznych dopuszcza się pozostawienie odpadów pokonsumpcyjnych w pojemnikach Wykonawcy w których wyroby zostały dostarczone. Wykonawca odbierze je z ośrodka gdzie zostały dostarczone w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia

5.1. Od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. - Przygotowanie i dostawa obiadów dwudaniowych z uwzględnieniem diet dla podopiecznych Dziennego Domu Senior+ przy ul. Jana Pawła II 11.

5.2. Od 01.01.2021 r. do 30.04.2021 r. - Przygotowanie i dostawa obiadów dwudaniowych z uwzględnieniem diet dla podopiecznych Punktu Domowej Opieki w dzielnicy Czechów.

5.3. Od 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r. - wyroby gastronomiczne dostarczane będą do ośrodków dwa razy w roku w terminach wskazanych przez zamawiającego:

- Klubu Senior+ „Centrum Aktywizacji” ul. Nałkowskich 108 w Lublinie,
- Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 ul. Gospodarcza 7 w Lublinie,
- Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 3 ul. Niecała 16 w Lublinie,
- Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4 ul. Pozytywistów 16 w Lublinie,
- Klubu Seniora „Dziesiąta” ul. Kunickiego 128/130 w Lublinie,
- Dziennego Domu SENIOR+ ul. Jana Pawła II 11 w Lublinie.

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1).
2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 2).
3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (Załącznik Nr 3).
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 4) - na wezwanie Zamawiającego.

5. Oświadczenie w zakresie kategorii przedsiębiorstwa (Załącznik Nr 5).
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 6).
7. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Załącznik Nr 7).
8. Wykaz usług , o których mowa poniżej (Załącznik Nr 8) wraz z dowodami należytego ich wykonania. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 2 usług gastronomicznych o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto, każda wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że przedstawiona usługa została wykonana należycie. Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.
9. Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych (Załącznik Nr 9)
10. Przykładowy jadłospis na 10 zestawów na kolejne dni z podaniem gramatury poszczególnych składników (Załącznik Nr 10) zestawów obiadowych.
11. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Załącznik Nr 11).
12. Opłacony polisą lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ubezpieczenie na kwotę min. 100 tys. złotych (Załącznik Nr 12).
13. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę stanowiących załączniki oferty. Ocena będzie dokonana metodą: spełnia – nie spełnia.

VII. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, z zastrzeżeniem że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Uwaga! Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione/ do podpisania oferty.

VIII. Zasady reprezentacji Wykonawcy

1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione.

IX. Informacja o Podwykonawcach.

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części usługi gastronomicznej dla ZOW w Lublinie.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z Oświadczeniem zawartym w ofercie - samodzielnie lub z udziałem Podwykonawców.
3. W Oświadczeniu (Zał. Nr 3 do SIWZ) Wykonawca winien wskazać zakres zamówienia jaki powierzy Podwykonawcom. W przypadku nie określenia w Oświadczeniu zakresu zamówienia jaki powierzy Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie bez udziału Podwykonawców.
4. Udział Podwykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań określonych w niniejszym postępowaniu. Wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawcy będą traktowane jak działania samego Wykonawcy

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji.
2. Korespondencję w formie poczty elektronicznej wykonawcy są zobowiązani przysyłać na adres: adma@zow.lublin.eu

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Michał Wartacz – Z-ca Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia - tel. 81- 466 55 60 wew. 3 lub 600 398 077 w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

XI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Wszystkie określone w specyfikacji dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii wymaga się aby każda strona dokumentu była potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
3. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale złączone w celu zapobieżenia ich dekompletacji.

4. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
5. Wskazane jest, aby oferta posiadała spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty z podaniem numeru strony oferty, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w szczególności wypełnić wszystkie załączniki bez wyjątku, bez dokonywania w nich zmian i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować jedną cenę.
10. Rozliczenia będą następować w okresach miesięcznych.
11. Wykonawca zapewni stałość oferowanych cen jednostkowych usługi w całym okresie trwania umowy.
12. Płatność będzie realizowana w PLN.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Wykonawca zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 16 może wprowadzać zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert.
15. Wprowadzanie zmian następuje w formie pisemnej przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej zmianie tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych napisem „ZMIANA”.
16. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte bezpośrednio po otwarciu ofert, których zmiana dotyczy. Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty, której zmiany dotyczą.
17. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28

oraz oznakowana:

OFERTA – Usługa gastronomiczna – catering.
Nie otwierać przed godz. 9⁰⁰ dnia 30.12.2021 r.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w specyfikacji.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Należy wpisać do formularza ofertowego - Zał. Nr 1 cenę netto każdej potrawy, stawkę podatku VAT, wyliczyć wartość netto uwzględniając ilość każdej potrawy, cenę netto jednego obiadu dwudaniowego dla podopiecznych Dziennego Domu Senior+, cenę netto jednego zestawu obiadowego dwudaniowego dla podopiecznych Punktu Domowej Opieki, kwotę podatku i wartość brutto. Następnie należy wyliczyć wartość netto i brutto oferty.
4. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w **ZOW w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28, Dział Administracji - pok. 101 do dnia 30.12.2021 r. do godz. 8⁰⁰.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca, może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę.

XV. Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.12.2020 r. o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **Cena - 80 % (80 pkt.)**
 - 2) **Klauzule społeczne - 20 % (20 pkt.)**

Ad.1)

Punkty w kryterium 1 (C) **cena** będą liczone następująco:

Oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium $C_{min} = 80$ pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{min} : C_b) \times 80$ pkt,

gdzie: Cmin - cena oferty minimalnej, Cb - cena oferty badanej.

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

Ad.2)

Kryterium **klauzule społeczne** przyznane będą punkty w następujący sposób:

- oferta która spełnia kryterium otrzyma - **20 pkt.**,
- oferta, która nie spełni kryterium otrzyma - **0 pkt.**

Ocena w zakresie spełnienia kryterium klauzule społeczne dokonana zostanie na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 9 do zapytania ofertowego. Deklaracja obejmuje oświadczenie, że do realizacji zamówienia i na czas jego trwania (zgodnie z zawartą umową) Wykonawca zapewni, że wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona będzie co najmniej **1 osoba bezrobotna** (w wymiarze min. ½ etatu) w rozumieniu ustawy z dn. 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2020 poz. 1409 tekst jednolity). Zamawiający określa, że wskazana wyżej osoba (skierowana przez właściwy urząd pracy) powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy na realizację zamówienia, nieprzerwanie przez cały okres jej trwania. W celu weryfikacji spełnienia klauzuli społecznej zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedstawienia kopii skierowania osoby bezrobotnej przez urząd pracy oraz umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków potwierdzoną za zgodność z oryginałem w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.

W przypadku rozwiązania umowy, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej w terminie do 14 dni od ustania umowy z poprzednią osobą. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie zamawiającego wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez zamawiającego liczby osób bezrobotnych wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu 50% kwoty najniższego miesięcznego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia, chyba że wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

2. **Ocena oferty nastąpi przez zsumowanie punktów za poszczególne kryteria.**
3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.**

XVII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zespołu - www.zow.bip.lublin.eu
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w oparciu o „Umowę wzór” stanowiącą Zał. Nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
 - 1) do podania nazw i adresów firm Podwykonawców, którzy będą wykonywali część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy, o ile nazwy i adresy tych Podwykonawców nie zostały wskazane przez Wykonawcę w dokumentach złożonych wraz z ofertą,
 - 2) dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” (art.179-198g)

XIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
- 2) Kodeksu Cywilnego.

XX. Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

Nr 1 - Formularz oferty

Nr 2 - Wzór umowy

Nr 3 - Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom

Nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 5 - Oświadczenie w zakresie kategorii przedsiębiorstwa

Nr 6 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Nr 8 - Wykaz usług

Nr 9 - Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych

Lublin, dnia 15.12.2020 r.

Anna Walczak
/ Dyrektor /