

Ogłoszenie o naborze kandydata na stanowisko

Kierownika Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną”

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI	Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie 20 – 128 Lublin ul. Lwowska 28
STANOWISKO	Kierownik Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną
WYMIAR ETATU	1
I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ul style="list-style-type: none"> – ukończone studia wyższe psychologia lub pedagogika specjalna – minimum 5 - letni staż pracy w tym co najmniej 3 – letni staż pracy na stanowiskach zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282.), – udokumentowany minimum 5-letni staż pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną i fizyczną – praktyczna znajomość przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem pomocy społecznej oraz ustawy o pracownikach samorządowych, – znajomość specyfiki pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną i fizyczną, – umiejętności w zakresie organizacji i koordynacji pracy zespołu, – umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy społecznej, – umiejętność rozwiązywania sytuacji problemowych, – obsługa komputera (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, poczta elektroniczna), – posiadanie obywatelstwa polskiego, – posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych, – dobry stan zdrowia umożliwiający pracę na kierowniczym stanowisku, – niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, – nieposzlakowana opinia oraz wysoka kultura osobista
II. WYMAGANIA DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none"> – doświadczenie w pracy z dziećmi z autyzmem, – doświadczenie w pracy z rodziną osoby z niepełnosprawnością – doświadczenie w pracy z rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym – specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej – samodzielność, kreatywność, odporność na stres, zdolność analitycznego myślenia, umiejętności negocjacyjne, innowacyjność
III. ZAKRES ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH NA STANOWISKU	<ul style="list-style-type: none"> – organizowanie pracy w kierowanej placówce, dokonywanie prawidłowego podziału pracy podległych pracowników, – stwarzanie prawidłowych warunków pracy, – sprawowanie nadzoru nad personelem w zakresie zapewnienia usług uczestnikom ośrodka, – stały monitoring jakości usług świadczonych przez ośrodek, – prowadzenie w wymaganym zakresie dokumentacji placówki, – współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z obszaru pomocy i integracji społecznej
IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU	<ul style="list-style-type: none"> – praca w budynku Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną przy ul. Poturzyńskiej 1, – częste kontakty z osobami z niepełnosprawnością intelektualną i fizyczną oraz ich rodzinami i opiekunami
V. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	W sierpniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%
VI. WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none"> – CV i list motywacyjny, – kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie, – kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy, – zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach,

	<ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych, – oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
VII. INFORMACJE DODATKOWE	<p>W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.</p> <p>W pozostałych przypadkach umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.</p>
<p>Wymienione dokumenty aplikacyjne należy złożyć zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko Kierownika Ośrodka Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” bezpośrednio w siedzibie jednostki w sekretariacie lub przesłać pocztą na adres: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28 w terminie do dnia 27.12.2019 r. (decyduje data stempla pocztowego) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.</p> <p>CV i list motywacyjny należy podpisać i opatrzyć klauzulą: <i>„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko kierownika Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną”</i></p> <p>Po weryfikacji formalnej ofert kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie osobistej prezentacji. Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.</p> <p>Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów , którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.zow.bip.lublin.eu) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie jednostki.</p> <p>Ogłoszenie o naborze opublikowano w BIP , MUP w Lublinie i wywieszono na tablicy informacyjnej w dniu 16.12.2019. r.</p>	

DYREKTOR
Anna Walczak