

Ogłoszenie o naborze kandydata na stanowisko

Kierownik Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI	Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie 20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28
STANOWISKO	Kierownik Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną
WYMIAR ETATU	1

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- ukończone studia wyższe psychologia lub pedagogika specjalna,
- minimum 10- letni staż pracy w tym co najmniej 3 – letni staż pracy na stanowiskach zgodnie z art.6 ust.4 pkt.1 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282.) ,
- udokumentowany minimum 5-letni staż pracy z osobami z niepełnosprawnością,
- praktyczna znajomość przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem pomocy społecznej oraz ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość specyfiki pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną i fizyczną,
- umiejętności w zakresie organizacji i koordynacji pracy zespołu,
- umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy społecznej,
- umiejętność rozwiązywania sytuacji problemowych,
- obsługa komputera (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, poczta elektroniczna),
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- dobry stan zdrowia umożliwiający pracę na kierowniczym stanowisku,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- wysoka kultura osobista,

II. WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie w pracy z rodziną osoby z niepełnosprawnością,
- doświadczenie w pracy z rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym,
- samodzielność, kreatywność, odporność na stres, zdolność analitycznego myślenia, umiejętności negocjacyjne, innowacyjność,

III. ZAKRES ZADAŃ PRZEWDZIANYCH NA STANOWISKU

- organizowanie pracy w kierowanej placówce, dokonywanie prawidłowego podziału pracy podległych pracowników,
- stwarzanie prawidłowych warunków pracy,
- sprawowanie nadzoru nad personelem w zakresie zapewnienia usług uczestnikom ośrodka,
- stały monitoring jakości usług świadczonych przez ośrodek,
- prowadzenie w wymaganym zakresie dokumentacji placówki,
- współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z obszaru pomocy i integracji społecznej,

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU

- praca w budynku Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną przy ul. Poturzyńskiej 1,
- częste kontakty z osobami z niepełnosprawnością intelektualną i fizyczną oraz ich rodzinami i opiekunami,

V. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

- CV i list motywacyjny,

- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy,
- zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginału dokumentów.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Wymienione dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną*” bezpośrednio w siedzibie jednostki w sekretariacie lub przesłać pocztą na adres: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20 – 128 Lublin ul. Lwowska 28, w terminie do dnia **13.08.2021 r.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Życiorys i list motywacyjny należy opatrzyć klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Kierownik Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie*”.

Po weryfikacji formalnej ofert, kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie osobistej prezentacji. Oferty nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych lub zostaną zniszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.zow.bip.lublin.eu) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie jednostki.

Ogłoszenie o naborze opublikowano w BIP w Lublinie oraz wywieszono na tablicy informacyjnej w dniu **30.07.2021 r.**

Dyrektor
Anna Walczak