

Lublin, dnia 20.04.2021 r.

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
ul. Lwowska 28
20-128 Lublin

Ogłoszenie Nr 1d o zbyciu składników majątku ruchomego

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28 działając na podstawie zarządzenia Nr 90/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej podległych Miastu Lublin informuje, że:

1. **Jednostki organizacyjne Miasta Lublin** zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w poniższej tabeli, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - a. nazwę, siedzibę i adres jednostki,
 - b. informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
 - c. wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
 - d. uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
 - e. oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym we wniosku,
 - f. telefon kontaktowy.

2. **Pozostałe podmioty** w tym osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego wymienionych w poniższej tabeli mogą składać pisemne oferty wg wzoru (Załącznik Nr 1 do ogłoszenia) zawierające :
 - a. dane oferenta - w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres), w przypadku pozostałych - nazwę i adres,
 - b. telefon kontaktowy
 - c. oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
 - d. wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą,
 - e. ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego,
 - f. pisemne zobowiązanie do zakupu wymienionych składników w terminie 7 dni od daty powiadomienia oferenta przez sprzedającego.

Warunki zbycia majątku

1. Zgodnie z w/w zarządzeniem pierwszeństwo w nabyciu składników majątku mają **jednostki organizacyjne Miasta Lublin**
2. W dalszej kolejności nabywcą staje się podmiot, który zaoferuje najwyższą cenę kupna. Oferowana cena nie może być niższa od ceny wywoławczej przedstawionej w poniższej tabeli.

L.p.	Nazwa składnika majątku	Ilość sztuk	Numer inwentarzowy	Cena wywoławcza za jedną sztukę	Uwagi
1.	Wanna ORION do hydromasażu	1	ŚDS/VIII/7	250,00 zł	Wanna ORION z obudową, jednoosobowa, brak widocznych śladów użytkowania (zdjęcie nr 1)

Zdjęcie nr 1



W/w przedmiot można obejrzeć w Dziennym Ośrodku Adaptacyjnym dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelktualną przy ul. Poturzyńskiej 1 w Lublinie w godzinach 8.00 - 14.00 od poniedziałku do piątku w dniach 26.04 – 7.05.2021 r. po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się. Informacji dodatkowych udziela Dariusz Kopeć tel. 81 466-55-60 nr wewn. 3.

Warunkiem przystąpienia do nabycia składników majątku jest złożenie oferty

(Załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz parafowany wzór umowy Załącznik nr 2)

Oferty na zakup wyżej wymienionych składników majątku ruchomego należy składać (lub wysłać pocztą z odpowiednim wyprzedzeniem) do dnia 10.05.2021 r. do godz. 8.30 w Zespole Ośrodków Wsparcia przy ul. Lwowskiej 28 w Lublinie. Placówka otwarta dla oferentów od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 14.30 . Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie

ul. Lwowska 28

20-128 Lublin

„Oferta na zakup wanny do hydromasażu”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.05.2021 r. o godz. 9.00 w siedzibie Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie przy ul. Lwowskiej 28.

W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert o tej samej cenie, a nie wpłynie oferta od nich wyższa zostanie przeprowadzona dodatkowa licytacja ustna w dniu otwarcia ofert.

Odbiór składników majątku następuje na koszt nabywcy.

Do niniejszego ogłoszenia załącza się wzór umowy sprzedaży (Załącznik Nr 2 do ogłoszenia).

Złożenie oferty oznacza iż oferent zapoznał się z warunkami licytacji.

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie zastrzega sobie prawo do unieważnienia sprzedaży składników majątku ruchomego bez podania przyczyny.

Dyrektor

Anna Walczak

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia
(wzór formularza oferty)

nazwa podmiotu*.....

imię

nazwisko

ulica i nr domu

kod pocztowy i miejscowość

numer telefonu

NIP*

REGON*.....

Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem przedmiotu sprzedaży / biorę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin (w przypadku rezygnacji z oględzin przed złożeniem oferty)

Ja, niżej podpisany/a w odpowiedzi na ogłoszenie licytacji

.....
(wpisać nazwę składnika majątku)

składałem ofertę zakupu tego składnika majątku za kwotęzł (brutto)
słownie zł:

i zobowiązuję się do podpisania umowy sprzedaży w miejscu i terminie wskazanym przez **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**. Jednocześnie zobowiązuję się do zapłacenia kwoty wynikającej z umowy w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia mnie o wyborze mojej oferty jako najkorzystniejszej.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Miejscowość,data
/podpis/

* wypełnić w przypadku firmy

UMOWA SPRZEDAŻY Nr

Zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy:
Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811,
REGON 430616917, reprezentowanym przez:
Annę Walczak – Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28
zwanym w dalszej części umowy „Sprzedającym”,
a.....
.....
.....
zwanym dalej „Kupującym”,

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonej pisemnej licytacji ofertowej Kupujący nabywa od Sprzedającego następujące składniki majątku ruchomego;
..... zwane dalej przedmiotem sprzedaży.
2. Łączna wartość przedmiotu sprzedaży wynosi: zł brutto
(słownie:)
3. Sprzedawca oświadcza, iż jest upoważniony do sprzedaży rzeczy na podstawie Zarządzenia Nr 90/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej podległych Miastu Lublin.

§ 2

Kupujący oświadcza, że zapoznał się z informacjami przedstawionymi podczas licytacji ofertowej, a także ze stanem technicznym rzeczy i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do ich wyglądu i jakości.

§ 3

1. Rzeczy będące przedmiotem sprzedaży zostaną wydane Kupującemu po otrzymaniu przez Sprzedającego zapłaty na konto o nr 07 1240 1503 1111 0010 0164 8567.
2. Zapłata powinna być wykonana w ciągu 7 dni od powiadomienia Kupującego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto Sprzedającego.

§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedawcy.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 Dz.U. 2018 poz. 1000, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@zow.lublin.eu w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (*jednoosobowa działalność gospodarcza*) lub umowy z podmiotem (*na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem*) będą przetwarzane w następujących celach:
 1. związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
 2. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 3. udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 4. udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 1. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 2. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 3. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 1. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
 2. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
 1. okresu obowiązywania umowy,
 2. potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,

3. okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
 4. okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
 5. okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
- 8.** Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
1. dostępu do swoich danych osobowych,
 2. żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 3. żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 4. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 6. przenoszenia swoich danych osobowych,
 7. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 9.** W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
- 10.** Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 11.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY: